

Рівненський державний гуманітарний університет  
Кафедра педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи

## **РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **ОК11 Теорія та менеджмент організації**

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Освітня програма «Управління навчальним закладом»

Психолого-природничий факультет

2021– 2022 навчальний рік

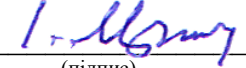
Робоча програма «Теорія та менеджмент організації» для здобувачів вищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент за освітньо-професійною програмою «Управління навчальним закладом».

Мова навчання: українська.

Розробники: Ю. В. Пелех – професор кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи РДГУ; доктор педагогічних наук, професор


Робоча програма затверджена на засіданні кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи

Протокол від «31» серпня 2021 року № 8

Завідувач кафедри  проф. Малафійк І. В.  
(підпис)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією психолого-природничого факультету.

Протокол від «1» вересня 2021 року № 5

Голова навчально-методичної комісії  доц. Сяська І. О.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»	Обов’язкова	
Модулів – 3	Спеціальність: 073 - Менеджмент	Рік підготовки	
Змістових модулів – 4		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: скласти глосарій.		Семестр	
Загальна кількість годин – 180		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3,5 самостійної роботи студента – 6,6	Освітній рівень: магістр	Лекції	
		40 год.	12 год.
		Практичні	
		20 год.	10 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		120 год.	158 год.
		Індивідуальні завдання:	
		-	-
Вид контролю:			
екзамен	екзамен		
Передумови для вивчення дисципліни –			

## **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Метою викладання дисципліни** є формування у здобувачів вищої освіти фундаментальних знань про менеджмент організації, а також оволодіння практичними навичками використання сучасного управлінського інструментарію, необхідного для здійснення керівництва освітніми закладами з метою підвищення ефективності їх функціонування і розвитку.

**Основні завдання** вивчення дисципліни «Теорія та менеджмент організації»:

1. формування фундаментальних знань про основні поняття і категорії менеджменту організації;

2. сприяти розумінню змісту, характеристик і ролі організацій як об'єктів управління;

3. формування основ системного аналітичного мислення, здатності осмислювати і аналізувати кращу практику управлінської діяльності та впроваджувати її у роботу;

4. оволодіти прийомами та техніками формування стратегії розвитку організації;

5. формування готовності до керівництва у закладі освіти на гностичному, комунікативному та операційному рівнях, а також відповідального, творчого ставлення керівника до своєї діяльності;

6. навчити основ планування, здійснення мотивування, контролювання та прийняття рішень.

**Компетентності, які повинен набути здобувач вищої освіти:**

**спеціальні компетентності:**

СК1. Здатність обирати і використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

СК11. Здатність до адаптації та дії в нових ситуаціях і критичних умовах.

## **3. Очікувані результати навчання**

**Програмні результати навчання:**

ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному і тактичному розрізах.

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування і соціальну відповідальність.

ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

ПРН 15. Вміти формувати ефективну систему трудових відносин, управляти персоналом відповідно до діючого законодавства та етики ділового спілкування, створювати умови для розвитку персоналу закладу освіти.

ПРН 16. Вміти приймати рішення і нести за них відповідальність.

## **4. Програма навчальної дисципліни**

### **Модуль 1**

#### **Змістовий модуль 1. Теоретичні та методологічні засади менеджменту організації**

##### **Тема 1. Основні поняття менеджменту організації**

Історичні передумови розвитку менеджменту. Суть поняття «менеджмент організації». Категорії «управління» і «менеджмент». Виокремлення управління як самостійного виду людської діяльності та предмету наукових досліджень. Види управління та менеджменту. Менеджмент організації як система.

##### **Тема 2. Еволюція теорії управління як системи наукових знань**

Сутність, природа, еволюція та роль принципів менеджменту і взаємозв'язку між ними. Сучасні підходи до менеджменту. Процесний підхід. Системний підхід. Ситуативний підхід. Синергетичний підхід. Гуманістичний підхід (антропосоціальна теорія менеджменту). Теорії та школи менеджменту. Сучасні концепції менеджменту: цільове управління, адаптивне управління, інноваційний менеджмент, стратегічний менеджмент, програмно-цільове управління. Закони та закономірності менеджменту організації.

##### **Тема 3. Управління як явище об'єктивного світу**

Управління як явище об'єктивного світу. Технічне, біологічне, соціальне управління. Принципи управління: наявність двох систем (керівної та керованої); цілеспрямованість процесів управління; наявність програми керування.

Менеджмент організацій як вид соціального управління.

Характеристики соціального управління. Підкласи соціального управління: управління індивідуальною діяльністю людини; управління спільною діяльністю людей. Критерії соціального управління: за сферами організації суспільства; за рівнями управління в суспільстві. Види соціального управління за сферами організації суспільства: адміністративно-державне (політичне), управління соціокультурною сферою (духовне виробництво), управління матеріальною сферою (матеріальне виробництво). Різновиди управління: управління комерційною і некомерційною сферами. Види соціального управління за рівнями

управління: соціальне управління суспільством (держава в цілому), соціальна сфера регіону, соціальна сфера організації.

Класичний напрям розвитку менеджменту організацій (90 рр. XIX ст. – 40 рр. XX ст.). Складові: науковий менеджмент, концепція бюрократичних організацій, концепція адміністративних принципів.

Науковий менеджмент Ф. У. Тейлора. Розвиток теорії управління організаціями в роботах Г. Ганттон і Ф. і Л. Гілберт.

#### **Тема 4. Сутність та зміст управлінської діяльності**

Поняття та загальні риси управлінської діяльності. Види методів управління. Форми управлінської діяльності. Стили управління. Стадії управлінської діяльності. Управління як системне суспільне явище. Сутність та класифікація функцій менеджменту. Характеристика загальних та специфічних функцій менеджменту.

#### **Тема 5. Прийняття управлінських рішень у менеджменті організації**

Суть та класифікація управлінських рішень. Умови прийняття управлінських рішень. Етапи прийняття управлінських рішень. Фактори, які впливають на процес прийняття управлінських рішень.

#### **Змістовий модуль 2. Організації як об'єкти управління**

##### **Тема 6. Сучасна теорія організації.**

Організації як відкриті системи. Опис організації. Формальні і неформальні організації. Внутрішнє і зовнішнє середовище організації. Характеристика та функції організацій. Життєвий цикл організації. Особливості теорії ситуаційного підходу. Професійна діяльність з управління – набір штатних ситуацій. Теорія кризового управління. Врахування чинника глобалізації у процесі управління організаціями. Система освіти як система взаємопов'язаних окремих організацій.

##### **Тема 7. Структура організації, її зміни та розвиток.**

Проектування організаційної структури та його етапи. Варіанти організаційних структур. Бюрократична організаційна структура (Макс Вебер). Системи департаменталізації. Функціональна організаційна структура, її переваги і недоліки. Дивізійна організаційна структура, її особливості. Продуктова структура – створення відділів за певним видом продукції.

Особливості освітніх організацій. Типи закладів освіти та їх організаційна структура. Принципи управління освітою.

##### **Тема 8. Організація взаємодії і побудова структури організації.**

Організаційна структура, орієнтована на споживача. Використання її у сфері освіти. Регіональна організаційна структура – структура організації за територіальним принципом. Механістичні організаційні структури: проектні і матричні організації. Організація конгломератного типу. Централізовані і децентралізовані організації. Ступінь централізації. Чинники, що визначають ступінь децентралізації. Побудова структури закладу освіти.

## Модуль 2

### **Змістовий модуль 3. Заклад освіти як об'єкт управління**

#### **Тема 9. Організаційні форми діяльності керівництва у закладі освіти**

Особливості менеджера освіти. Зміст професійних знань, принципів, закономірностей, методів, технологій, якими мають володіти професіонали сфери управління в освіті. Характеристика керівника та лідера. Посадові вимоги до керівника закладу освіти. Самоменеджмент керівника закладу освіти. Управлінська культура керівника закладу освіти. Особливості взаємодії керівників і персоналу освітнього закладу.

#### **Тема 10. Тайм-менеджмент як засіб удосконалення професійної діяльності менеджерів освіти.**

Сутність поняття «тайм-менеджмент». Аналіз витрат часу в системі тайм-менеджменту. Механізми удосконалення організації професійної діяльності менеджерів освіти. Методи упорядкування планів робочого часу. Цілепокладання в системі тайм-менеджменту. Самоконтроль і самомотивація

#### **Тема 11. Організація навчально-методичної роботи в закладах освіти.**

Організаційно-педагогічна діяльність керівника закладу освіти (виховна, суспільно-організаторська, інструктивно-методична, педагогічна, адміністративно-розпорядча. Принципи організаційно-педагогічної діяльності керівника закладу освіти. Характер взаємодії суб'єктів педагогічної системи і шляхи її поліпшення: стилі управління.

### **Змістовий модуль 4. Специфіка управління закладами освіти**

#### **Тема 12. Аналізування як функція управління.**

Суть та значення функції аналізу. Заклад освіти як об'єкт аналізу. Основні елементи педагогічного процесу та чинники, які його обумовлюють як предмет функції аналізування. Система принципів функції аналізу: принцип науковості, об'єктивності, наступності та розвитку, системності та колегіальності. Зміст процесу аналізу: одержання інформації про стан справ; порівняння реального стану із передбаченим (відповідно до планових стандартів, норм); вибір методів, придатних до аналізу; установлення причинно-наслідкових зв'язків між результатами і чинниками, що їх зумовили; розробку рекомендацій щодо підвищення ефективності діяльності; підготовку аналітичної інформації для інших функцій.

#### **Тема 13. Планування діяльності закладу освіти.**

Планування як управлінська функція. Принципи планування як методологічна основа планування. Види планування. Теоретичні і технологічні аспекти планування в педагогічних системах. Сутність та процедура складання програми діяльності навчального закладу. Формування перспективних та річних планів роботи навчального закладу.

#### **Тема 14. Організація діяльності закладу освіти.**

Складові організації діяльності закладу освіти: мета, завдання, структура, технології, кадри. Чотири основні компоненти організування як функції управління: розподіл праці, групування робіт, розподіл влади та координація зусиль як засіб попередження дезорганізації. Організаційні структури. Функціональний розподіл обов'язків. Залежність функціонального розподілу повноважень від концептуальних цільових установок закладу.

#### **Тема 15. Контроль як функція управлінського циклу.**

Мета і зміст контролю. Значення функції контролю. Види контролю: попередній, поточний, заключний, тематичний та фронтальний. Принципи контролю: нормативність, плановість, об'єктивність, принцип головної ланки, гласності, й доброзичливості взаємовідносин суб'єкта і об'єкта в процесі здійснення контролю. Значення контролю для ефективного управління закладом освіти: діагностичне (сутність полягає у забезпеченні інформацією про стан навчального закладу та його окремих підсистем); виховне (формує відповідальність за визначену ланку роботи та результати діяльності); навчально-методичне (сутність полягає у наданні дієвої допомоги педагогам закладу освіти у пошуках ефективних форм та методів навчання, виховання та розвитку учнів, у професійному зростанні вчителів); стимулююче (спонукає до продуктивної роботи, самоосвіти, саморозвитку, самоконтролю та самокорекції).

#### **Змістовий модуль 5. Стратегічний менеджмент закладу освіти**

##### **Тема 16. Сутність стратегічного менеджменту освітнього закладу.**

Сутність стратегії розвитку закладу. Принципи, методи і форми стратегічного менеджменту. Визначення місії, стратегічної мети та завдань розвитку керованого об'єкта. Сутність стратегічного управління. Підходи до розробки стратегії розвитку закладу освіти: розробка стратегічного бачення, постановка цілей, розробка стратегії, втілення і реалізація стратегії, оцінка діяльності, відстеження середовища, внесення коректив.

##### **Тема 17. Механізм реалізації стратегії підприємства.**

Основи реалізації стратегії. Головні завдання та управління реалізації стратегії. Стратегічні проблеми закладу освіти. Аналіз стратегії діяльності закладу освіти: аналіз освітньої галузі та конкурентної ситуації; аналіз ресурсів і конкурентних можливостей закладу освіти.



## 5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма						заочна форма						
	усього	у тому числі					усьо го	у тому числі					
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>Модуль 1</b>													
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні та методологічні засади менеджменту організацій</b>													
Тема 1. Основні поняття менеджменту організацій	10	2	2	-	-	6	9	-	-	-	-	9	
Тема 2. Еволюція теорії управління як системи наукових знань	11	4	-	-	-	7	9	-	-	-	-	9	
Тема 3. Управління як явище об'єктивного світу	11	4	-	-	-	7	9	-	-	-	-	9	
Тема 4. Сутність та зміст управлінської діяльності	11	2	2	-	-	7	9	-	-	-	-	9	
Тема 5. Прийняття управлінських рішень у менеджменті організації	11	2	2	-	-	7	13	2	2	-	-	9	
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>54</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	-	-	<b>34</b>	<b>49</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>45</b>	
<b>Змістовий модуль 2. Організації як об'єкти управління</b>													
Тема 6. Сучасна теорія організації	9	2	-	-	-	7	9	-	-	-	-	9	
Тема 7. Структура організації, її зміни та розвиток	13	4	2	-	-	7	9	-	-	-	-	9	
Тема 8. Організація взаємодії і побудова структури організації	11	2	2	-	-	7	14	2	2	-	-	10	
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>33</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	-	-	<b>21</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>28</b>	
<b>Модуль 2</b>													
<b>Змістовий модуль 3. Заклад освіти як об'єкт управління</b>													
Тема 9. Організаційні форми діяльності керівництва у закладі освіти	11	2	2	-	-	7	13	2	2	-	-	9	
Тема 10. Тайм-менеджмент як засіб удосконалення професійної діяльності менеджерів освіти	11	2	2	-	-	7	9	-	-	-	-	9	
Тема 11. Організація навчально-методичної роботи в закладах освіти	9	2	-	-	-	7	9	-	-	-	-	9	
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	<b>31</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	-	-	<b>21</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>27</b>	

<b>Змістовий модуль 4. Специфіка управління закладами освіти</b>												
Тема 12. Аналізування як функція управління	12	2	2	-	-	8	13	2	2	-	-	9
Тема 13. Планування діяльності закладу освіти	11	2	2	-	-	7	11	2	-	-	-	9
Тема 14. Організація діяльності закладу освіти	9	2	-	-	-	7	11	2	-	-	-	9
Тема 15. Контроль як функція управлінського циклу	10	2	-	-	-	8	13	2	2	-	-	9
<b>Разом за змістовим модулем 4</b>	<b>42</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	-	-	<b>30</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	-	-	<b>36</b>
<b>Змістовий модуль 5. Стратегічний менеджмент закладу освіти</b>												
Тема 16. Сутність стратегічного менеджменту освітнього закладу	11	2	2	-	-	7	15	2	2	-	-	11
Тема 17. Механізм реалізації стратегії підприємства	9	2	-	-	-	7	11	-	-	-	-	11
<b>Разом за змістовим модулем 5</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-	-	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>22</b>
<i>Усього годин</i>	<b>180</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	-	-	<b>120</b>	<b>180</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	-	-	<b>158</b>

#### **6. Теми семінарських занять**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва теми</b>	<b>Кількість годин</b>
1.	Основні поняття менеджменту організацій	2
2.	Сутність та зміст управлінської діяльності	2
3.	Прийняття управлінських рішень у менеджменті організації	2
4.	Структура організації, її зміни та розвиток	2
5.	Організація взаємодії і побудова структури організації	2
6.	Організаційні форми діяльності керівництва у закладі освіти	2
7.	Тайм-менеджмент як засіб удосконалення професійної діяльності менеджерів освіти	2
8.	Аналізування як функція управління	2
9.	Планування діяльності закладу освіти	2
10.	Сутність стратегічного менеджменту освітнього закладу	2
	<b>Разом:</b>	<b>20</b>

#### **7. Теми практичних занять**

#### **8. Теми лабораторних занять**

## 9. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Основні поняття менеджменту організацій	6
2.	Еволюція теорії управління як системи наукових знань	7
3.	Управління як явище об'єктивного світу	7
4.	Сутність та зміст управлінської діяльності	7
5.	Прийняття управлінських рішень у менеджменті організації	7
6.	Сучасна теорія організації	7
7.	Структура організації, її зміни та розвиток	7
8.	Організація взаємодії і побудова структури організації	7
9.	Організаційні форми діяльності керівництва у закладі освіти	7
10.	Тайм-менеджмент як засіб удосконалення професійної діяльності менеджерів освіти	7
11.	Організація навчально-методичної роботи в закладах освіти	7
12.	Аналізування як функція управління	8
13.	Планування діяльності закладу освіти	7
14.	Організація діяльності закладу освіти	7
15.	Контроль як функція управлінського циклу	8
16.	Сутність стратегічного менеджменту освітнього закладу	7
17.	Механізм реалізації стратегії підприємства	7
	Разом:	120

## 10. ІНДЗ

Глосарій дисципліни (термінологічний словник та словник персоналій).

## 11. Методи навчання

МН1 – словесний метод (лекція, дискусія);

МН2 – практичний метод (практичні заняття);

МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання реферату);

МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні);

МН6 – самостійна робота (розв'язання завдань);

МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота.

## 12. Методи оцінювання

МО1 –екзамен;

МО2 –усне або письмове опитування;

МО6 – реферати;

МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень;

МО9 – захист практичних робіт.

### 13. Засоби діагностики результатів навчання

Екзамен

Реферати

Презентації результатів виконаних завдань та досліджень

### 14. Критерії оцінювання результатів навчання

Суми балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90-100	A	відмінно	здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82-89	B	дуже добре	здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
74-81	C	добре	здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
64-73	D	задовільно	здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
60-63	E	достатньо	здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залік	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано

		кового кредиту			
--	--	----------------	--	--	--

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
75-81		
68-74	задовільно	
60-67		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 15. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточне тестування та самостійна робота																	ІНДЗ	Підсумковий тест (екзамен)	Сума
ЗМ1					ЗМ2			ЗМ3			ЗМ4				ЗМ5				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17			
3	2	2	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	2	2	3	2	10	40	100
4					3			3			3				3				

№ з.п.	Вид навчальної діяльності	Оціночні бали*	Кількість балів
T1	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	1	3
	Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час семінарських занять	1	
	Виконання завдань самостійної роботи	1	
T2	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	1	2
	Виконання завдань самостійної роботи	1	
T3	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	1	2
	Виконання завдань самостійної роботи	1	
T4	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	1	3
	Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час семінарських занять	1	
	Виконання завдань самостійної роботи	1	
T5	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	1	3
	Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час семінарських занять	1	

	Виконання завдань самостійної роботи	1	
Модульний контроль (контрольна робота)		4	4
T6	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань самостійної роботи	1 1	2
T7	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час семінарських занять Виконання завдань самостійної роботи	1 1 1	3
T8	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час семінарських занять Виконання завдань самостійної роботи	1 1 1	3
Модульний контроль (контрольна робота)		3	3
T9	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час семінарських занять Виконання завдань самостійної роботи	1 1 1	3
T10	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час семінарських занять Виконання завдань самостійної роботи	1 1 1	3
T11	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань самостійної роботи	1 1	2
Модульний контроль (контрольна робота)		3	3
T12	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час семінарських занять Виконання завдань самостійної роботи	1 1 1	3
T13	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час семінарських занять Виконання завдань самостійної роботи	1 1 1	3
T14	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань самостійної роботи	1 1	2
T15	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань самостійної роботи	1 1	2

Модульний контроль (контрольна робота)		3	3
Т16	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	1	3
	Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час семінарських занять	1	
	Виконання завдань самостійної роботи	1	
Т17	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	1	2
	Виконання завдань самостійної роботи	1	
Модульний контроль (контрольна робота)		3	3
Підсумковий тест (Екзамен)		40	40
Разом			100

### **16. Методичне забезпечення**

Опорні конспекти навчального матеріалу, тексти лекцій, інтерактивний навчально-методичний комплекс дисципліни, нормативні документи.

### **17. Питання до підготовки підсумкового контролю**

1. Сутність і властивості організації як об'єкта управління.
2. Типи і особливості діяльності господарських товариств.
3. Системний підхід до управління організацією.
4. Характеристика факторів зовнішнього середовища організації.
5. Внутрішнє середовище організації.
6. Загальна структура організації.
7. Сутність, роль і порядок проектування організаційної структури управління.
8. Елементи проектування організаційної структури управління.
9. Типи і особливості бюрократичних структур управління.
10. Типи і особливості адаптивних структур управління.
11. Сутність, склад і типи виробничої структури організації.
12. Принципи управління організацією.
13. Методи управління організацією.
14. Концепція управління за цілями.
15. Система менеджменту організації.
16. Сутність, роль і особливості стратегічного менеджменту.
17. Зміст процесу стратегічного управління.
18. Типи стратегій розвитку організацій.
19. Система управління персоналом організації.
20. Формування і розвиток персоналу організації.
21. Оцінювання і атестація персоналу.
22. Сутність, роль і зміст операційного менеджменту.
23. Поняття про систему освіти.
24. Сутність, роль і завдання інноваційного менеджменту організації.
25. Організація інноваційного процесу на підприємстві.
26. Сутність, завдання і функції інвестиційного менеджменту.
27. Поняття про систему освіти.
28. Сутність, роль і зміст управління маркетингом в організації.

29. Планування в системі управління маркетингом.
30. Контроль маркетингової діяльності організації.
31. Планування розвитку діяльності організації.
32. Класифікація цілей в організації. “Дерево” цілей.
33. Зміст і особливості процесу прийняття організаційних рішень.
34. Методи прийняття управлінських рішень.
35. Сутність, роль і види управлінської інформації в організації.
36. Управління інформаційними системами.
37. Система і повноваження органів управління закладами освіти.
38. Мотиваційний менеджмент у системі організації.
39. Методи мотиваційного менеджменту.
40. Управління колективами на різних стадіях розвитку організації.
41. Модель організаційного конфлікту.
42. Процес управління організаційними конфліктами.
43. Сутність, роль та складові організаційної культури.
44. Технологія формування організаційної культури.
45. Модель сучасного менеджера організації.
46. Сутність, роль і складові конкурентоспроможності організації.
47. Зміст діяльності з управління закладами освіти.
48. Закономірності та принципи управління закладом освіти.
49. Управління продуктивністю в організації.
50. Управління витратами в організації.
51. Підходи до оцінки ефективності менеджменту організації.
52. Показники ефективності діяльності організації.
53. Розробка установчих документів, статуту, установчого договору.
54. Сутність та складові системи функціонального менеджменту.
55. Принципи департаментизації у сучасних організаціях адаптивного типу.
56. Лінійні та штабні повноваження.
57. Ієрархія менеджменту у сучасних умовах господарювання.
58. Горизонтальний розподіл праці та координація діяльності в організації.
59. Вимоги до формування системи цілей.
60. Соціальні проблеми управління організаціями.
61. Методи управління сучасними організаціями.
62. Технологія прийняття управлінських рішень.
63. Види, форми та методи контролю у закладах освіти.
64. Функції управління закладами освіти.
65. Наукові засади управління закладами освіти.
66. Посадові вимоги до керівника закладу освіти.
67. Поняття стратегії розвитку.
68. Підходи до розробки стратегії розвитку закладу освіти.
69. Типологія стратегії розвитку навчального закладу.
70. Фактори, що впливають на стратегію розвитку навчального закладу.
71. Стратегічні проблеми навчального закладу.
72. Оцінка ефективності діючої стратегії навчального закладу, можливості та загрози.



## 18. Рекомендована література

### Основна

1. Виноградський М. Д. Менеджмент в організації : навч. посіб. / М. Д. Виноградський. – Київ : Кондор, 2004. – 596 с.
2. Волкова Н. П. Професійно-педагогічна комунікація / Н. П. Волкова. – Київ : Академія, 2006. – 255 с.
3. Гірняк О. М. Менеджмент : теоретичні основи і практикум / О. М. Гірняк, П. П. Лазановський. – Львів: Новий світ-2000, 2003. – 336 с.
4. Дафт Р. Менеджмент : учеб. / Р. Дафт. – Москва ; Санкт-Петербург: Питер, 2002. – 302 с.
5. Кіндрацька Г. І. Стратегічний менеджмент / Г. І. Кіндрацька. – Київ : Знання, 2006. – 368 с.
6. Кобиляцький Л. С. Управління проектами / Л. С. Кобиляцький. – Київ : МАУП, 2002. – 208 с.
7. Кожушко Л. Ф. Менеджмент організацій : теорія та практика : навч. посіб. / Л. Ф. Кожушко, Т. О. Кузнецова ; Нац. ут-т вод. госп-ва та природокористування. – Рівне : НУВГП, 2016. – 396 с.
8. Колот А. І. Соціально-трудова відносина : теорія і практика регулювання / А. І. Колот. – Київ : КНЕУ, 2004. – 231 с.
9. Коломінський Н. Л. Психологія менеджменту в освіті / Н. Л. Коломінський. – Київ : МАУП, 2000. – 286 с.
10. Кузьмін О. С. Основи менеджменту / О. С. Кузьмін. – Київ : Альма-матер, 2003. – 282 с.
11. Мазур И. И. Управление проектами / И. И. Мазур. – Москва : Омега Л, 2006. – 664 с.
12. Мармаза О. І. Менеджмент освітньої організації / О. І. Мармаза. – Харків: ТОВ «Щедра садиба», 2017. – 126 с.
13. Мармоза О. І. Стратегічний менеджмент : траєкторія успіху / О. І. Мармоза. – Харків : Основа, 2006. – 156 с.
14. Махиня Т. А. Визначення сильних і слабких сторін діяльності навчального закладу у процесі дослідження його внутрішнього середовища / Т. А. Махиня // Народна освіта. Науково-методичний електронний педагогічний журнал. — 2015. — № 3 (27). — Режим доступу: <http://www.narodnaosvita.kiev.ua/?page id=3641>.
15. Менеджмент організацій. – Тернопіль: Економічний друк, 2005. – 120 с.
16. Мескон М. Основы менеджмента / М. Мескон. – Москва : Дело, 2004. – 800 с.
17. Монастирський Г. Л. Теорія організації : підручник / Г. Л. Монастирський ; Терноп. нац. екон. ун-т. – 2-е видання. – Тернопіль : ТНЕУ, 2019. – 287 с.
18. Осовська Г. В. Менеджмент організацій : підручник / Г. В. Осовська, Л. Ц. Масловська, О. А. Осовський. - Київ: Кондор-Видавництво, 2014. - 366 с.
19. Пелех Ю. В. Система цінностей майбутнього фахівця і його місце на сучасному ринку праці : монографія / Ю. В. Пелех, Д. Кукла. – Рівне : Волинські обереги. – 2019. – 184 с.

20. Петков В. П. Теорія та менеджмент організації : підручник / В. П. Петков. – Львів : Новий світ-2000, 2015. – 488с.
21. Рудьєв В. А. Менеджмент : навч. посіб. / В. А. Рудьєв, С. О. Гуткевич. – Київ : Центр учбової літератури, 2011. – 312 с. – Режим доступу: [http://pidruchniki.ws/15840720/menedzhment/menedzhment - rulyev\\_va](http://pidruchniki.ws/15840720/menedzhment/menedzhment - rulyev_va).
22. Терещенко Т.В. Теорія організації : навч. посіб. / Т. В. Терещенко ; Хмельниц. ун-т упр. та права. – Хмельницький : Хмельниц. ун-т упр. та права, 2015. – 335 с.
23. Хміль Ф. І. Основи менеджменту / Ф. І. Хміль. – Київ : Академвидав, 2005. – 608 с.

### Допоміжна

24. Мистецтво управління персоналом. Таланти і лідери. – Київ : видавництво журналу «Управління компанією», 2002. – 200 с.
25. Немцов В. Д. Менеджмент організацій / В. Д. Немцов. – Київ: Екс Об, 2001. – 392 с.
26. Пашутинський Є. К. Посадові інструкції : освіта, культура, мистецтво / Є. К. Пашутинський. – Київ : КНТ, 2006. – 238 с.
27. Рудінська О. В. Менеджмент. Теорія менеджменту. Організаційна поведінка. Корпоративний менеджмент / О. В. Рудінська. – Київ : Ельга: Ніка-центр, 2002. – 614 с.
28. Румянцева Э. И. Общее управление организации / Э. И. Румянцева. – Москва : ИНФРА-М, 2001. – 303 с.
29. Ситник В. Ф. Системи підтримки прийняття рішень / В. Ф. Ситник. – Київ : КНЕУ, 2004. – 614 с.
30. Смирнов Э. А. Теория организации : учеб. / Э. А. Смирнов. – Москва : ИНФРА-М, 2002. – 248 с.
31. Стадник В. А. Менеджмент : підручник / В. А. Стадник, М. А. Йохана. – Київ : Академвидав, 2003. – 464 с.
32. Строкович А. В. Управление проектами / А. В. Строкович. – Харьков : Изд-во НУА, 2005. – 180с.
33. Тарасюк Г. М. Управління проектами / Г. М. Тарасюк. – Київ : Каравела, 2004. – 342 с.
34. Шамова Т. И. Управление образовательными системами / Т. И. Шамова. – Москва : Владос, 2002. – 320с.
35. Шелдрейк Д. Теория менеджмента / Д. Шелдрейк. – Санкт-Петербург : Питер, 2001. – 352 с.

### 19. Інформаційні (інтернет) ресурси

36. ЛІГА.net — діловий новинний портал (<https://www.liga.net/news>).
37. МЕГА-НАУ – офлайнова правова система України (<http://www.nau.kiev.ua>).
38. Асоціація проектних менеджерів України (<http://www.pma.com.ua>).
39. Державний комітет України із статистики ([www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua)).
40. Інтернет-портал для управлінців ([www.management.com.ua](http://www.management.com.ua)).

41. Наукова бібліотека РДГУ ([library.rshu.edu.ua](http://library.rshu.edu.ua)).
42. Osvita.ua – новинний портал у сфері освіти України (<https://osvita.ua>).
43. Освіта Рівненщини – веб-сайт управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації (<https://www.rvosvita.org.ua>).

Робоча програма \_\_\_\_\_

(назва навчальної дисципліни)

Перезатверджена без змін та доповнень (зі змінами та доповненнями) на 20\_\_ -  
20\_\_ навчальний рік на засіданні кафедри \_\_\_\_\_

Розділ робочої програми навчальної дисципліни	Зміни і доповнення

Протокол від “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету  
Протокол від “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_  
Голова навчально-методичної комісії \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робоча програма \_\_\_\_\_

(назва навчальної дисципліни)

Перезатверджена без змін та доповнень (зі змінами та доповненнями) на 20\_\_ -  
20\_\_ навчальний рік на засіданні кафедри \_\_\_\_\_

Розділ робочої програми навчальної дисципліни	Зміни і доповнення

Протокол від “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету  
Протокол від “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_  
Голова навчально-методичної комісії \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(підпис) (прізвище та ініціали)