

Рівненський державний гуманітарний університет

Кафедра економічної теорії

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**OK10 Фінансово-економічне та правове забезпечення діяльності
навчального закладу**

спеціальність 073 Менеджмент
(шифр і назва спеціальності)

освітня програма Управління навчальним закладом.
факультет психолого-природничий

2021 – 2022 навчальний рік

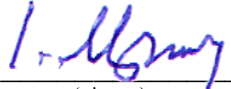
Робоча програма Фінансово-економічне та правове забезпечення діяльності закладу освіти для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент.

Мова навчання українська

Розробник: Панюк Тетяна Петрівна, к.е.н., професор кафедри економічної теорії

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи

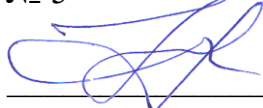
Протокол від «31» серпня 2021 року № 8

Завідувач кафедри 
(підпис)

проф. Малафіїк І. В.

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією психолого-природничого факультету.

Протокол від «01» вересня 2021 року № 5

Голова навчально-методичної комісії  доц. Сяська І. О.

©Панюк Т.П. 2021 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>07 Управління та адміністрування</u> (шифр і назва)	<u>Обов'язкова</u>	
Модулів – 1	Спеціальність: <u>Управління навчальним зкладом</u>	Рік підготовки	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання <u>реферат</u> (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 90		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 6	Рівень вищої освіти: <u>магістр</u>	Лекції	
		24 год.	16
		Практичні, семінарські	
		12 год.	8
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		54 год.	66
		Індивідуальні завдання:	
-			
Вид контролю:			
залік	залік		
BK01 Аудит і оцінювання управлінської діяльності,			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни полягає у ознайомленні з фінансово-економічним та правовим забезпеченням діяльності навчального закладу, формування у майбутніх спеціалістів професійних знань з фінансового планування, економіки праці, формування навичок прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

Завдання курсу:

- оволодіння знаннями у сфері фінансово-економічним та правовим забезпеченням діяльності НЗ;
- розкрити теоретичні аспекти та сутність фінансів освітньої організації, їх принципи і форми;
- ознайомити здобувачів з актуальними проблемами фінансово-господарської діяльності у НЗ, методами сучасного вирішення фінансових проблем;
- вивчення організаційної структури та особливостей функціонування правових засад і сфери діяльності НЗ;
- формування уявлень про закономірності та тенденції інноваційного розвитку НЗ;
- вивчення законів та нормативно-правової бази НЗ;
- характеристика сучасних економічних та правових аспектів розвитку НЗ;
- формування сучасного економіко-правового мислення.

В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен набути такі загальні компетентності: ЗК2-здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп різного рівня ЗК6 здатність генерувати нові ідеї (креативність); спеціальні компетентності: СК1-здатність обирати та використовувати компетенції, методи та інструменти менеджменту, в тому числі до відповідності визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2-здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація виявляє поточні напрями розвитку, розробляти та реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК4- здатність до ефективного використання і розвитку ресурсів організації.

3. Очікувані результати навчання

В результаті вивчення курсу студенти повинні отримати такі стандартні результати навчання та компетентності:

ПРН4 -- обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

ПРН6 -- мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування і соціальну відповідальність;

ПРН13 -- вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);

ПРН16 -- Вміти приймати рішення і нести за них відповідальність.

Уміти:

- : розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/ недостатньої інформації та суперечливих вимог;
- володіти категоріальним апаратом;
- здійснювати фінансове планування роботи НЗ;
- розв'язувати типові практичні задачі, що сприятиме поглибленню знань з економіки праці, формуванню навичок прийняття обґрунтованих управлінських рішень;
- знаходити причинно-наслідкові зв'язки в господарському розвитку;
- аналізувати економічні процеси в сфері підприємницької діяльності та їх наслідки;
- застосовувати знання основних законів та нормативно-правових актів у сфері управління НЗ.

Весь курс „ **Фінансово-економічних та правових аспектів управління навчальним закладом** ” поділено на два модулі. Назви тем цих модулів і їх зміст подано в робочій програмі курсу і в нижче приведених таблицях .

4. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

Тема 1. Зміст фінансово-економічної діяльності навчального закладу

Поняття та зміст фінансово-економічної діяльності навчального закладу. Методичні підходи до аналізу фінансово-економічної діяльності різних закладів освіти. Особливості управління фінансово-економічною діяльністю різних закладів освіти.

Тема 2. Аналіз управління фінансово-економічною діяльністю навчального закладу в Україні

Загальні тенденції в управлінні фінансово-економічною діяльністю навчального закладу в Україні. Загальна організаційно-економічна характеристика навчального закладу. Аналіз фінансово-економічної діяльності різних закладів освіти.

Тема 3. Фінансово-економічна діяльність різних навчальних закладів.

Доходи та видатки навчальних закладів. Особливості кошторисного фінансування різних закладів освіти. Економічна компетентність директорів шкіл як запорука ефективного розвитку навчального закладу. Удосконалення економічної компетентності керівників середньої освіти для ефективної діяльності загальноосвітніх навчальних закладів. Особливості формування економічної культури керівника навчального закладу.

Тема 4. Вдосконалення управління фінансово-економічною діяльністю навчального закладу в Україні зарахунок впровадження сучасних інформаційних технологій.

Основні напрямки використання інформаційних технологій в навчальних закладах. Розробка автоматизованої системи «віртуальний навчальний заклад» для управління фінансово-економічною діяльністю ВНЗ. Визначення доцільності та економічної ефективності запропонованих заходів.

Тема 5. Маркетинг освітніх послуг. Фандрайзинг як один із шляхів забезпечення економічної безпеки навчальних закладів України в контексті конкуренції між ними.

Сутність та складові маркетингу освітніх послуг. Маркетинг в освіті та зв'язки з громадськістю. Кадрові агенства при навчальних закладах. Механізм формування державного замовлення на підготовку фахівців і робітників. Податкова, кредитна та фінансова політика щодо надання освітніх послуг. Державні гарантії надання молоді першого робочого місця. Фандрайзинг як шлях забезпечення економічної безпеки ДВНЗ. Платні послуги у сфері вищої освіти. Фандрайзингова діяльність навчального закладу. Пошук альтернативних шляхів фінансування середньої освіти через фандрайзинг та побудову партнерських відносин.

Тема 6. Механізми та технології прийняття управлінських рішень з питань фінансово-економічної та господарської діяльності навчального закладу.

Механізм фінансового управління вищим навчальним закладом. Система бюджетного фінансування. Аналіз та прогнозування управління фінансово-економічною діяльністю навчального закладу. Планування та моделювання управління фінансово-економічною діяльністю навчальних закладів. Моніторинг, аудит та оцінювання ефективності управління фінансово-економічною діяльністю навчальних закладів. Оптимізація організаційної-функціональної структури та характеру управління фінансово-економічною діяльністю навчальних закладів.

Тема 7. Управління трудовими ресурсами.

Дослідження системи управління персоналом НЗ. Характеристика управлінської структури НЗ. Аналіз штатного розпису. Визначення основних функцій, прав та обов'язків структурних складових. Організація дій щодо розвитку персоналу (план розвитку персоналу). Організаційна культура.

Змістовий модуль 2. ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

Тема 8. Освіта як соціальний інститут. Право на освіту та його гарантії.

Освіта як соціальний інститут. Освіта як система засобів здобуття змісту (навчальні заклади, наукові установи, органи управління освітою, інструменти державної освітньої політики).

Освіта як процес здобуття компетенцій (діяльність викладання і учіння). Освіта як результат для особистості, для суспільства, людства в цілому.

Конституційні засади правового регулювання освітньої діяльності в Україні. Право на освіту в системі прав людини. Ознаки та складові права на освіту. Гарантії права на освіту: економічні, політично-організаційні, юридичні.

Принципи освітнього права: доступність, обов'язковість, безоплатність, конкурсність, рівність, вільність, соціальний захист. Загально-правові принципи: гуманізм, демократизм, світлість, плюралізм, пріоритетність загально-людських духовних цінностей, повага до фундаментальних прав людини та громадянина, соціальної справедливості, законності, науковості, гласності та прозорості.

Напрями удосконалення правових механізмів конституційного права на освіту і освітню діяльність.

Тема 9. Правовий статус педагогічних і науково-педагогічних працівників освіти. Основні права та обов'язки.

Категорії працівників освіти у відповідності до ст. 54 ЗУ «Про освіту.» Вимоги до претендентів на статус педагога. Права і обов'язки педагогічних працівників. Державні гарантії працівникам освіти. Порядок прийняття на роботу педагогів. Поняття, сторони та зміст трудового договору. Порядок укладання та форма трудового договору. Види трудових договорів. Підстави та порядок припинення трудового договору (контракту). Конкурсний відбір науково-педагогічних працівників. Вимоги до конкурсного відбору. Атестація педагогічних працівників, порядок її здійснення. Соціальний захист працівників освіти.

Тема 10. Нормативно-правове забезпечення у галузі освіти.

Закон України «Про вищу освіту»: сфера дії, структура, основні положення. Підзаконні акти. Зв'язок із загальним законодавством. Нормативно-правові підстави академічної мобільності. Нормативно-правове засади вступу до вищих навчальних закладів. Права та обов'язки керівника вищого навчального закладу. Нормативно-правові засади академічної мобільності. Нормативно-правове забезпечення вступу до вищих навчальних закладів. Професійно-технічна освіта. Нормативно-правове забезпечення в умовах реформування. Основні положення законодавчої бази

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	Усього	у тому числі			Усього	у тому числі		
		л	п	с.р.		л	п	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1								
Змістовий модуль 1								
ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ								
Тема 1. Зміст фінансово-економічної діяльності навчального закладу	9	2		5	8	1	1	6
Тема 2. Аналіз управління фінансово-економічною діяльністю навчального закладу в Україні	7	2		5	9	2	1	6
Тема 3. Фінансово-економічна діяльність різних навчальних закладів	9	2	2	5	8	1	1	6
Тема 4. Вдосконалення управління фінансово-економічною діяльністю навчального закладу в Україні зарахунок	7	2		5	9	2	1	6

впровадження сучасних інформаційних технологій.								
Тема 5. Маркетинг освітніх послуг. Фандрайзинг як один із шляхів забезпечення економічної безпеки навчальних закладів України в контексті конкуренції між ними.	9	2	2	5	9	2	1	6
Тема 6. Механізми та технології прийняття управлінських рішень з питань фінансово-економічної та господарської діяльності навчального закладу.	9	2		5	9	2	1	6
Тема 7. Управління трудовими ресурсами.	7	2		5	8	1	1	6
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>	<i>53</i>	<i>14</i>	<i>4</i>	<i>35</i>	<i>60</i>	<i>11</i>	<i>7</i>	<i>42</i>
Змістовий модуль 2. ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ								
Тема 8. Освіта як соціальний інститут. Право на освіту та його гарантії.	13	4	2	7	9	2	1	6
Тема 9. Правовий статус педагогічних і науково-педагогічних працівників освіти. Основні права та обов'язки.	15	4	4	7	11	2		9
Тема 10. Нормативно-правове забезпечення у галузі освіти.	9	2	2	5	10	1		9
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>	<i>37</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>19</i>	<i>30</i>	<i>5</i>	<i>1</i>	<i>24</i>
<i>Всього:</i>	<i>90</i>	<i>24</i>	<i>12</i>	<i>54</i>	<i>90</i>	<i>16</i>	<i>8</i>	<i>66</i>

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
-------	------------	-----------------

1	<p>Тема 3. Фінансово-економічна діяльність різних навчальних закладів. Доходи та видатки навчальних закладів. Особливості кошторисного фінансування різних закладів освіти. Економічна компетентність директорів шкіл як запорука ефективного розвитку навчального закладу. Удосконалення економічної компетентності керівників середньої освіти для ефективної діяльності загальноосвітніх навчальних закладів. Особливості формування економічної культури керівника навчального закладу.</p>	2
2	<p>Тема 5. Маркетинг освітніх послуг. Фандрайзинг як один із шляхів забезпечення економічної безпеки навчальних закладів України в контексті конкуренції між ними. Сутність та складові маркетингу освітніх послуг. Маркетинг в освіті та зв'язки з громадськістю. Кадрові агенства при навчальних закладах. Механізм формування державного замовлення на підготовку фахівців і робітників. Податкова, кредитна та фінансова політика щодо надання освітніх послуг. Державні гарантії надання молоді першого робочого місця. Фандрайзинг як шлях забезпечення економічної безпеки ДВНЗ. Платні послуги у сфері вищої освіти. Фандрайзингова діяльність навчального закладу. Пошук альтернативних шляхів фінансування середньої освіти через фандрайзинг та побудову партнерських відносин.</p>	2
3	<p>Тема 8. Освіта як соціальний інститут. Право на освіту та його гарантії. Освіта як соціальний інститут. Освіта як система засобів здобуття змісту (навчальні заклади, наукові установи, органи управління освітою, інструменти державної освітньої політики). Освіта як процес здобуття компетенцій (діяльність викладання і учіння). Освіта як результат для особистості, для суспільства, людства в цілому. Конституційні засади правового регулювання освітньої діяльності в Україні. Право на освіту в системі прав людини. Ознаки та складові права на освіту. Гарантії права на освіту: економічні, політично-організаційні, юридичні. Принципи освітнього права: доступність, обов'язковість, безоплатність, конкурентність, рівність, вільність, соціальний захист. Загально-правові принципи: гуманізм, демократизм, світлість, плюралізм, пріоритетність загально-людських духовних цінностей, повага до фундаментальних прав людини та громадянина, соціальної справедливості, законності, науковості, гласності та прозорості. Напрями удосконалення правових механізмів конституційного права на освіту і освітню діяльність.</p>	2
4	<p>Тема 9. Правовий статус педагогічних і науково-педагогічних працівників освіти. Основні права та обов'язки. Категорії працівників освіти у відповідності до ст. 54 ЗУ “Про освіту.” Вимоги до претендентів на статус педагога. Права і обов'язки педагогічних працівників. Державні гарантії працівникам освіти. Порядок прийняття на роботу педагогів. Поняття, сторони та зміст трудового договору. Порядок укладання та форма трудового договору. Види трудових договорів. Підстави та порядок припинення трудового договору (контракту). Конкурсний відбір науково-педагогічних працівників. Вимоги до конкурсного відбору. Атестація педагогічних працівників, порядок її здійснення. Соціальний захист працівників освіти.</p>	2

5	Тема 10. Нормативно-правове забезпечення у галузі освіти. Закон України «Про вищу освіту»: сфера дії, структура, основні положення. Підзаконні акти. Зв'язок із загальним законодавством. Нормативно-правові підстави академічної мобільності. Нормативно-правове засади вступу до вищих навчальних закладів. Права та обов'язки керівника вищого навчального закладу. Нормативно-правові засади академічної мобільності. Нормативно-правове забезпечення вступу до вищих навчальних закладів. Професійно-технічна освіта. Нормативно-правове забезпечення в умовах реформування. Основні положення законодавчої бази	2
---	--	---

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	К-ть годин
1	Тема 1. Зміст фінансово-економічної діяльності навчального закладу	5
2	Тема 2. Аналіз управління фінансово-економічною діяльністю навчального закладу в Україні	5
3	Тема 3. Фінансово-економічна діяльність різних навчальних закладів	5
4	Тема 4. Вдосконалення управління фінансово-економічною діяльністю навчального закладу в Україні зарахунок впровадження сучасних інформаційних технологій.	5
5	Тема 5. Маркетинг освітніх послуг. Фандрайзинг як один із шляхів забезпечення економічної безпеки навчальних закладів України в контексті конкуренції між ними.	5
6	Тема 6. Механізми та технології прийняття управлінських рішень з питань фінансово-економічної та господарської діяльності навчального закладу.	5
7	Тема 7. Управління трудовими ресурсами.	5
	Разом за змістовим модулем I	35
8	Тема 8. Освіта як соціальний інститут. Право на освіту та його гарантії.	7
9	Тема 9. Правовий статус педагогічних і науково-педагогічних працівників освіти. Основні права та обов'язки.	7
10	Тема 10. Нормативно-правове забезпечення у галузі освіти.	5
	Разом за змістовим модулем II	19
	Усього годин:	54

8. Індивідуальне науково-дослідне завдання.

Обов'язковим компонентом практичного заняття з навчальної дисципліни є підготовка есе (рефератів) з найбільш актуальних та складних тем курсу.

Реферат (есе) не є дослівним переказом тексту підручника або навчального посібника, а являє собою одну з форм наукового дослідження на певну тему, творчо перероблену на основі знайомства зі станом сучасних наукових досліджень (*науково-проблемний реферат*) або виклад основних положень певних видань чи їх частин (*оглядово-інформаційний реферат*).

Реферат має бути виконано самостійно. *Мета написання реферату* полягає у набутті здобувачем знань з економіки, вміння та навичок працювати з науковою літературою і даними статистичних довідників, самостійно аналізувати та узагальнювати матеріал, робити і формулювати власні висновки та пропозиції.

Написання доповіді дає можливість здобувачу навчитися самостійно працювати з різними інформаційними джерелами, узагальнювати матеріали періодичної літератури, глибше вивчати

особливості економічного стану як України, так і в зарубіжних країн, а також набуває навичок обробки і логіки викладу матеріалу, проведення критичного аналізу за темою роботи тощо.

За допомогою рефератів здобувач глибше вивчає найбільш складні проблеми навчальної дисципліни, вчиться правильно оформлювати роботу та докласти результати своєї праці.

Доповідь повинна бути грамотно та охайно надрукована або написана чітким розбірливим почерком. Слід уникати в роботі дублювання тексту підручника або іншого джерела. Необхідно самостійно формулювати свої думки, не допускати повторень і суперечностей між окремими положеннями роботи. Здобувач повинен повною мірою виявити свої знання, узагальнити теоретичні знання та досвід практичної роботи. У той же час не рекомендується давати однозначні відповіді без належних пояснень. Доповіді, які не відповідають встановленим вимогам, повертаються на доопрацювання.

Підготовка реферату включає в себе наступні етапи:

1) вибір теми;

2) підбір і вивчення спеціальної літератури, нормативноправових актів, даних статистичних довідників;

3) складання змісту реферату;

4) викладення змісту теми;

5) оформлення реферату;

6) усний виклад (захист) реферату.

Зміст реферату складається з таких розділів:

- вступ;

- основна частина (виклад змісту теми);

- висновки;

- список використаних джерел.

Оформлення реферату

Здобувач повинен пам'ятати, що через оформлення реферату, його зовнішній вигляд, викладач формує першу думку про зміст матеріалу. Тому кожному здобувачу необхідно опанувати техніку й етику оформлення наукової праці та дотримуватись стандартних вимог, які висуваються щодо рефератів.

Реферат пишеться чітким, розбірливим почерком, або друкується на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (розмір 210x297 мм) через 1,5 міжстрокових інтервали, з обов'язковим додержанням при цьому такої ширини полів: зверху і знизу — 20 мм, зліва — 20 мм, справа — 10 мм.

Загальний обсяг реферату не повинен перебільшувати 20 друкованих сторінок тексту.

Робота повинна бути зброшурована і підшита. На останній сторінці ставиться число, місяць та рік виконання роботи, а також підпис виконавця.

Оформлення списку використаних джерел є важливою складовою написання реферату. В список включаються тільки ті джерела, які використовувались при написанні реферату або на які зроблено посилання у самій роботі. При оформленні списку використаної літератури його слід умовно розділити на дві частини: нормативно правові акти і спеціальна література (нумерація, при цьому залишається наскрізною).

Після написання реферату здобувач повинен його зміст доповісти на практичному занятті. Здобувач протягом 5-7 хвилин має викласти основні положення розділів та підрозділів свого дослідження, обґрунтувати наукову і практичну значимість обраної теми, сформулювати пропозиції чи рекомендації. Після виступу, при необхідності, відповісти на запитання викладача та інших учасників практичних занять.

За результатами обговорення написаного і представленого до перевірки реферату здобувачу виставляється відповідна кількість балів (від 1 до 10 балів), які враховуються при виставленні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

Не зараховуються реферати, які є плагіатом або передруком текстів з підручника чи Інтернету.

Теми рефератів

1. Управлінське рішення та етапи його розробки.
2. Управлінська ситуація: класифікація, елементи.
3. Роль і функції рішень у процесі управління.
4. Характер проблеми та багатогранність управлінських рішень.
5. Наукові підходи до розроблення управлінських рішень.
6. Методи прийняття управлінських рішень.
7. Особливості управління фінансовими ресурсами в закладах освіти.
8. Повноваження місцевого самоврядування з питань фінансової діяльності.
9. Принципи фінансування освітніх закладів через органи Державного казначейства України.
10. Умови та шляхи фінансово-правового статусу навчального закладу.
11. Правовий статус загальноосвітнього навчального закладу.
12. Правовий статус вищого навчального закладу.
13. Умови і шляхи зміни фінансово-правового статусу навчального закладу.
14. Кошторис – головний фінансовий документ закладу освіти.
15. Формування бюджету навчального закладу.
16. Ведення самостійного бухгалтерського обліку в освітньому закладі.
17. Принципи побудови бухгалтерії навчального закладу та вимоги до її працівників.
18. Штатний розпис навчального закладу, вимоги до його формування.
19. Оплата праці працівників навчального закладу.
20. Структура керівництва закладом освіти.
21. Контракт як особлива форма трудового договору.
22. Випробування при прийнятті на роботу.
23. Заробітна плата науково-педагогічного працівника, її складові та гарантії держави.
24. Колективний договір – регулятор виробничих, трудових і соціально-економічних відносин.
25. Спеціальний фонд навчального закладу: порядок використання та обліку коштів спеціального фонду.
26. Необоротні активи, їх складова, використання, вартість, індексація.
27. Облік основних засобів: документування, контроль збереження, достовірна оцінка.
28. Гуманітарна допомога як безоплатне отримання основних засобів.
29. Система вибуття основних засобів.
30. Недостачі основних засобів, із виявлення та списання.
31. Моніторинг, аудит та оцінювання ефективності управління фінансово-економічною діяльністю навчальних закладів.

9. Методи навчання

При викладанні навчальної дисципліни використовуються словесний, практичний, наочний, інформаційно-ілюстративний та проблемний методи навчання, а також робота з навчально-методичною літературою :

- лекцій, дискусій, співбесід;
- практичних занять;
- конспектування, тезування, анотування, складання реферату;
- розрахункових вправ;
- ситуаційних завдань;
- друкованих роздаткових матеріалів;
- ІНДЗ.

10. Методи оцінювання

Поточний контроль знань здобувачів з навчальної дисципліни проводиться як в усній формі, під час семінарських занять, так і в письмовій — написання контрольних модульних робіт. Контрольні завдання за змістовним модулем включають тестові питання (8 тестів, одна правильна відповідь з трьох запропонованих), одне теоретичне питання та задача.

Контроль проводиться:

- з лекційного матеріалу – шляхом перевірки конспектів;
- самостійної роботи – з допомогою перевірки та захисту реферату за обраною темою, виконання тестів та задач

Підсумковий контроль знань відбувається на модульній контрольній роботі у письмовій формі. Завдання включає 3 теоретичні питання і тести.

11. Засоби діагностики результатів навчання

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності здобувача за вимогами ОНП. Здобувач на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання. Засоби діагностики, що надаються здобувачам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання. Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	Модульна контрольна робота (МКР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять		виконання МКР під час заліку за бажанням здобувача
	або індивідуальне завдання	виконання завдань під час самостійної роботи		

12. Критерії оцінювання результатів навчання.

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання. Індивідуальне завдання оцінюється від 1 до 20 балів.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки визначається підрахунку балів від 1 до 10.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль може здійснюватися без участі здобувача шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час заліку має право виконувати МКР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання. Кількість конкретизованих завдань МКР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів МКР має забезпечити індивідуалізацію завдання. Значення оцінки

за виконання МКР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним. Інтегральне значення оцінки виконання МКР може визначатися від 1 до 40 балів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
82–89	B	добре	
74–81	C		
64–73	D	задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточне тестування та самосійна робота						Сума
Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2			ІНДЗ	
T3	T5	T8	T9	T10		20
10	10	10	10	10		
Модульний контроль - 15		Модульний контроль - 15				

Критеріїв по видах діяльності

№ з.п.	Вид навчальної діяльності*	Оціночні бали*	Кількість балів
Тема 3. Фінансово-економічна діяльність різних навчальних закладів.	Виконання завдань під час практичних занять Індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять	2	10
		3	
	Виконання завдань самостійної роботи	3	
T5	Виконання завдань під час практичних занять Індивідуальне опитування та участь в	2	10

Маркетинг освітніх послуг. Фандрайзинг як один із шляхів забезпечення економічної безпеки навчальних закладів України в контексті конкуренції між ними.	обговоренні під час практичних занять	2	
	Виконання завдань самостійної роботи	3	
	Виконання командних проєктів	3	
Модульний контроль		15	15
Т8 Освіта як соціальний інститут. Право на освіту та його гарантії.	Виконання завдань під час практичних занять	2	10
	Індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять	3	
	Виконання завдань самостійної роботи	3	
Т9 Правовий статус педагогічних і науково-педагогічних працівників освіти. Основні права та обов'язки.	Виконання завдань під час практичних занять	2	10
	Індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять	2	
	Виконання завдань самостійної роботи	3	
	Виконання командних проєктів	3	
Т10 Нормативно-правове забезпечення у галузі освіти.	Виконання завдань під час практичних занять	2	10
	Індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять	2	
	Виконання завдань самостійної роботи	3	
	Виконання командних проєктів	3	
Модульний контроль		15	15
ІНДЗ: Реферат на тему (згідно варіанта)		20	20
Разом		100	

14. Питання для підготовки до підсумкового контролю

1. Поняття та зміст фінансово-економічної діяльності навчального закладу
2. Методичні підходи до аналізу фінансово-економічної діяльності різних закладів освіти
3. Особливості управління фінансово-економічною діяльністю різних закладів освіти

4. Доходи та видатки навчальних закладів.
5. Особливості кошторисного фінансування різних закладів освіти.
6. Економічна компетентність директорів шкіл як запорука ефективного розвитку навчального закладу.
7. Удосконалення економічної компетентності керівників середньої освіти для ефективної діяльності загальноосвітніх навчальних закладів.
8. Особливості формування економічної культури керівника навчального закладу.
9. Сутність та складові маркетингу освітніх послуг.
10. Маркетинг в освіті та зв'язки з громадськістю.
11. Кадрові агенства при навчальних закладах.
12. Механізм формування державного замовлення на підготовку фахівців і робітників.
13. Податкова, кредитна та фінансова політика щодо надання освітніх послуг. Державні гарантії надання молоді першого робочого місця.
14. Фандрайзинг як шлях забезпечення економічної безпеки ДВНЗ.
15. Платні послуги у сфері вищої освіти.
16. Фандрайзингова діяльність навчального закладу.
17. Пошук альтернативних шляхів фінансування середньої освіти через фандрайзинг та побудову партнерських відносин.
18. Механізм фінансового управління вищим навчальним закладом.
19. Система бюджетного фінансування.
20. Аналіз та прогнозування управління фінансово-економічною діяльністю навчального закладу.
21. Планування та моделювання управління фінансово-економічною діяльністю навчальних закладів.
22. Моніторинг, аудит та оцінювання ефективності управління фінансово-економічною діяльністю навчальних закладів.
23. Оптимізація організаційної-функціональної структури та характеру управління фінансово-економічною діяльністю навчальних закладів.
24. Закон України «Про вищу освіту»: сфера дії, структура, основні положення. Підзаконні акти. Зв'язок із загальним законодавством.
25. Нормативно-правові підстави академічної мобільності.
26. Нормативно-правові засади вступу до вищих навчальних закладів.
27. Права та обов'язки керівника вищого навчального закладу.
28. Нормативно-правові засади академічної мобільності.
29. Нормативно-правове забезпечення вступу до вищих навчальних закладів. Професійно-технічна освіта.
30. Нормативно-правове забезпечення в умовах реформування.

15. Рекомендована література

Базова:

- Про вищу освіту: Закон України № 2984 - III від 17.01.2002 із змінами і доповненнями [Електронний ресурс]. - Режим доступу: zakon.rada.gov.ua/go/2984-14
1. Закон України «Про освіту». № 1060-XII, із змінами від 11 червня 2008. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: www.osvita.org.ua/pravo/law 00/
 2. Закон України «Про вищу освіту». № 2984-III, із змінами від 19 січня 2010 р. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: www.osvita.org.ua/pravo/law 05/
 3. Закон України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 № 2628-III. [Електронний ресурс]. Zakon.rada.gov.ua/go/305-2003-п
 4. Закон України «Про загальну середню освіту». № 651-XIV, із змінами від 4 червня 2008 р. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: www.osvita.org.ua/pravo/law 02
 5. Асаул А.Н. Управление высшим учебным заведением в условиях инновационной экономики: Научное и учебно-методическое справочное пособие / А.Н. Асаул, Б.М. Капаров. - СПб.: Гуманистика, 2007. - 280 с. - (Экономическое возрождение России)
 6. Боголіб Т.М. Принципи управління вузом: Монографія / Т.М. Боголіб. - К.: Т-во "Знання", КОО, 2004. - 204 с

7. Валеев Р.Г. Освітнє право в Україні: навчальний посібник / Р.Г. Валеев. - Луганськ: Елтон-2, 2011. - 287 с.
8. Вища освіта і Болонський процес: Навчальний посібник для здобувачів вищих закладів освіти / М. Ф. Дмитриченко [та ін.]. - К.: Знання України, 2007. - 440 с.
9. Горбунова Л.М., Степко М.Ф. Вища освіта в Україні. Нормативно-правове регулювання. Нормативний збірник. - К.: ФОРУМ, 2009, у двох томах. С. 369—386.
10. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р.№ 436-IV//Офіційний вісник України. - 2003.- № 11. - Ст. 462.
11. Закон України “Про вищу освіту”.: Науково-практичний коментар / За ред. В.Г. Кременя. - К.: СДМ — Студіо, 2002. - 323 с.
12. Збірник нормативно-правових актів щодо взаємного визнання документів про освіту, наукові ступені та вчені звання / ред. І. О. Вакарчук; уклад. В. Д. Шинкарук [та ін.]. - К.: Знання, 2008. - 199с
13. Іванюк І.В. Освітня політика: Навчальний посібник / І.В. Іванюк. - К. Таксон, 2006. - 226 с.
14. Крисюк С.В. Державне управління освітою: навчальний посібник / С.В. Крисюк. - К.: НАДУ, 2009. - 220 с.
15. Ніколаєнко С.М. Освіта і наука: Законодавчі та методичні основи: Навчальний посібник / С.М. Ніколаєнко. - К.: ІВЦ “Видавництво “Політехніка” 2004. - 280 с.
16. Нормативно-правові акти про наукову та науково-технічну діяльність у вищих навчальних закладах України: У 2-х книгах. Кн.1 / За ред. Ю.І. Горобця. - Х.: Право, 2001. - 784 с.
17. Нормативно-правові документи з питань вищої освіти / За ред. Я.Я. Болюбаша. - К.: Науково-методичний центр вищої освіти, 2004. - 304 с.
18. Освіта в Україні: Нормативна база / упоряд. Є.К. Пашутинський. - 3-є вид., змін. Та доп.. - К.: КНТ, 2007. -520 с.
19. Панова М.І. Збірник основних нормативних актів про вищу освіту, наукову діяльність, підготовку та атестацію наукових кадрів / М.І. Панова. - Харків: Гриф, 2003.
20. Сазоненко Г. Законодавче та нормативно-правове забезпечення автономії загальноосвітнього навчального закладу: Навчально-методичний посібник для керівників освіти / Г. Сазоненко. - К.: Майстер книг, 2011. - 112 с.
21. Семенченко Н.В. Образование в Украине / Н.В. Семенченко. - К.: Саммит-книга, 2010. - 320 с.
22. Фініков Т.В. До законодавства про вищу освіту Польщі, Росії, України, Чехії. Ситуація та міркування. / Т.В. Фініков - К.: Таксон, 2000. - 346 с.
23. Фініков Т.В. Сучасна вища освіта: світові тенденції і Україна / Т.В. Фініков. - К.: Таксон, 2002. - 176 с.
24. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом: навчальний посібник / Є.М. Хриков. - К.: Знання, 2006. - 365 с.
25. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV//Офіційний вісник України. - № 11. - Ст. 461.
26. Шамова Т.И. Управление образовательными системами: Учебное пособие / Т.И. Шамова, Т.М. Давыденко, Г.Н. Шибанова. - М.: ИЦ “Академия”, 2008. -384 с. -(Высшее профессиональное образование).

Допоміжна:

Журнали:

- 1.”Актуальні проблеми економіки”
- 2.”Економіка АПК”
- 3.”Економіка. Економічні науки: Реферативний журнал”
- 4.”Економіка в школах України”
- 5.”Економіка та держава”
- 6.”Економіка України”

16. Інформаційні ресурси:

1. Обласна наукова бібліотека – м. Рівне, майдан Короленка, 6
2. <http://www.niss.gov.ua>
3. <http://www.ukrstat.gov.ua> – Державний комітет з статистики України
4. <http://www.cpsr.org.ua>.

5. <http://www.hdr.undp.org>.
6. <http://www.e-news.com.ua/govt>
7. <http://www.portal.rada.gov.ua> – Верховна Рада України

Робоча програма _____
(назва навчальної дисципліни)

Перезатверджена без змін та доповнень (зі змінами та доповненнями) на 20__-20__ навчальний рік
на засіданні кафедри _____

Розділ робочої програми навчальної дисципліни	Зміни і доповнення

Протокол від “___” _____ 20__ року № ___
Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету
Протокол від “___” _____ 20__ року № ___
Голова навчально-методичної комісії _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робоча програма _____
(назва навчальної дисципліни)

Перезатверджена без змін та доповнень (зі змінами та доповненнями) на 20__-20__ навчальний рік
на засіданні кафедри _____

Розділ робочої програми навчальної дисципліни	Зміни і доповнення

Протокол від “___” _____ 20__ року № ___
 Завідувач кафедри _____ (_____)
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету
 Протокол від “___” _____ 20__ року № ___
 Голова навчально-методичної комісії _____ (_____)
 ініціали) (підпис) (прізвище та ініціали)

Робоча програма _____
 (назва навчальної дисципліни)

Перезатверджена без змін та доповнень (зі змінами та доповненнями) на 20__-20__ навчальний рік
 на засіданні кафедри _____

Розділ робочої програми навчальної дисципліни	Зміни і доповнення

Протокол від “___” _____ 20__ року № ___

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету

Протокол від “____” _____ 20__ року № ____

Голова навчально-методичної комісії _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Робоча програма _____ (назва навчальної дисципліни)

Перезатверджена без змін та доповнень (зі змінами та доповненнями) на 20__-20__ навчальний рік на засіданні кафедри _____

Розділ робочої програми навчальної дисципліни	Зміни і доповнення

Протокол від “____” _____ 20__ року № ____

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету

Протокол від “____” _____ 20__ року № ____

Голова навчально-методичної комісії _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)