

Рівненський державний гуманітарний університет

Кафедра педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

OK 08 КАДРОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітня програма «Управління навчальним закладом»

Психолого-природничий факультет

2021 – 2022 навчальний рік


Робоча програма «**Кадровий менеджмент**» для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» освітньої програми «Управління навчальним закладом».

Мова вивчення: українська

Розробник програми:


Дубич Клавдія Василівна професор кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи, доктор наук з державного управління, професор.

Затверджено на засіданні кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи
«31» серпня 2021 року, протокол № 8

Завідувач кафедри 
(підпис)

МАЛАФІЙК І.В.
(прізвище, ініціали)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією психолого-природничого факультету
«1» вересня 2021 року, протокол № 5

Голова навчально-методичної комісії 
(підпис)

Сяська І. О.
(прізвище, ініціали)

©РДГУ, 2021 рік
© Дубич К. В., 2021 рік

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 3	Галузь знань (шифр, назва) 07 Управління та адміністрування	Обов'язкова	
		Рік підготовки	
		1	1
		Семестр	
		1	1
Модулів – 2	Спеціальність: 073 «Менеджмент»	24	8
Змістових модулів – 2		Практичні, семінарські	
		12	6
Індивідуальне науково-дослідне завдання «Шляхи удосконалення кадрового менеджменту навчального закладу» (на матеріалі навчального закладу, в якому студент проходив практику).		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		54	76
		Індивідуальні завдання	
Загальна кількість годин – 90		-	
		Вид контролю	
	Екзамен		
	Освітній рівень: Другий (магістерський) рівень		

Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи – 4	ОК 2 Управління освітньою діяльністю та якість освіти, ОК 06 Керівник закладу освіти та техніка управлінської діяльності, ВК 4 Механізми державного управління в галузі освіти, ВК 19 Основи соціально-правового захисту особистості
---	--

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «**Кадровий менеджмент**» - сформувати систему знань щодо підготовки, підбору та розстановки кадрів в закладах освіти, сучасні вимоги до професійної та наукової підготовки на засадах Болонської системи. Розкрити принципи, функції, методи формування науково-педагогічного потенціалу та технічного персоналу закладів системи освіти. Проаналізувати нормативно-правову базу щодо гарантій професійної діяльності та системи соціального захисту персоналу навчального закладу. Обґрунтувати та розкрити види контролю за дотриманням трудового законодавства в професійній діяльності щодо підбору та роботи кадрами. Визначити форми та методи забезпечення морально-психологічного мікроклімату в колективі. Механізми професійного, наукового та кар'єрного росту працівників закладу освіти. Розкрити процеси кадрового планування, набору і відбору кадрів, оцінювання і атестації працівників навчального закладу тощо.

Основні завдання вивчення дисципліни «Кадровий менеджмент»

1. Систематизація теоретико-методологічних засад кадрового менеджменту.
2. Формування вміння визначати основні напрями кадрового менеджменту в діяльності навчального закладу освіти.
3. Набуття вміння працювати з нормативно-правовою базою кадрового менеджменту освіти України.
4. Набуття знань щодо планування та ротації кадрового потенціалу навчального закладу.
5. Набуття практичних навиків з прийняття та впровадження управлінських рішень щодо кадрового забезпечення діяльності навчального закладу.
6. Формування вміння діагностувати проблеми кадрового забезпечення основної діяльності навчального закладу.
7. Формування практичних навиків з застосування нормативно-правової бази з кадрового менеджменту.
8. Формування вмінь з забезпечення діяльності кадрової служби навчального закладу.
9. Систематизація принципів, функцій та методів кадрового менеджменту навчального закладу.
10. Набуття вміння з розробленням плану підбору та професійної підготовки науково-педагогічних кадрів та технічного персоналу навчального закладу.
11. Формування вміння з стратегічного (перспективного) і тактичного (поточного) планування щодо кадрового забезпечення діяльності навчального закладу.
12. Прийняття рішень у складних і кризових умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування в кадровому менеджменті освіти.
13. Набуття вмінь та навиків з застосування форм та методів стимулювання праці працівників навчального закладу.

Компетентності, які повинен набути здобувач вищої освіти:

загальні компетенції:

1. ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети

спеціальні компетентності:

2. СК 4. Здатність до ефективного використання і розвитку ресурсів організації.
3. СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми.
4. СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
5. СК 12. Здатність дослідити та визначити проблему, а також ідентифікувати обмеження, зокрема ті, що пов'язані з питаннями сталого розвитку, здоров'я і безпеки та оцінками ризиків.

3. Очікувані результати навчання.

Програмні результати навчання:

1. ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати в команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
2. ПНР 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
3. ПНР 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
4. ПНР 15. Вміти формувати ефективну систему трудових відносин, управляти персоналом відповідно до діючого законодавства та етики ділового спілкування, створювати умови для розвитку персоналу навчального закладу

4. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль № 1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ В ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ УКРАЇНИ

Тема 1. Поняття та сутність кадрового менеджменту в системі освіти

Поняття кадрового менеджменту та персоналу навчального закладу і його характеристики. Предмет, метод і зміст дисципліни «Кадровий менеджмент», її місце серед дисциплін. Виникнення і розвиток наукового підходу до кадрового менеджменту. «Механістичний підхід» до управління людиною класичної школи менеджменту («тейлоризм», „адміністративна науки” А.Файоля). Поведінкова школа менеджменту (Хотторнські дослідження Е. Мейо, теорії «Х» і «У» Д.Мак Грегора та ін.). Порівняльний аналіз американського і японського підходів до управління персоналом (Теорія «Z» У.Оучи). Створення „українського” підходу до кадрового менеджменту та управління персоналом (реального та ідеального). Основні тези теорії “людського капіталу”. Традиційний і альтернативний підходи до визначення компонентів людського капіталу. Особливості сучасної концепції менеджменту людських ресурсів. Сутність кадрового менеджменту в системі освіти. Навчальний заклад як об'єкт кадрового менеджменту.

Тема 2. Методологія кадрового менеджменту в навчальних закладах освіти

Типологізація кадрової політики: пасивна, реактивна, превентивна, активна, відкрита та закрита кадрова політика навчального закладу. Кадрова політика в умовах соціально-економічної кризи. Система управління персоналом навчального закладу її характерні риси і елементи. Основні підсистеми кадрового

менеджменту в навчальному закладі.. Основні функції кадрового менеджменту в навчальному закладі. Принципи формування й розвиток системи управління персоналом навчального закладу. Концепція двобічної відповідальності за управління кадровим потенціалом навчального закладу. Система методів управління персоналом. Поняття організаційної культури та її на ефективність в роботі з персоналу. Види організаційних культур. Основні характеристики конкретної організаційної культури (класифікація Харриса и Морана).Класифікація організаційних культур. Ознаки сильної організаційної культури. Методи формування та організаційної культури навчального закладу.

Тема 3. Ресурсне забезпечення кадрового менеджменту в системі освіти
Сутність форми та види ресурсного забезпечення кадрового менеджменту навчального закладу. Науково-методичне забезпечення кадрового менеджменту персоналу. Інформаційна база кадрового менеджменту персоналу. Інформаційне забезпечення системи менеджменту персоналу навчального закладу (зовнішнє і внутрішнє). Матеріальне-технічне забезпечення системи кадрового менеджменту персоналу навчального закладу. Класифікація технічних засобів інформації служби управління персоналом. Кадрове забезпечення системи управління персоналом навчального закладу. Якісні характеристики HR-менеджерів в системі освіти та навчального закладу. Визначення критеріїв визначення кількісного та якісного складу кадрового персоналу навчального закладу.

Тема 4. Нормативно-правове забезпечення кадрового менеджменту в системі освіти
Сутність нормативно-правового забезпечення кадрового менеджменту в системі освіти України. Основні форми та принципи застосування нормативно-правової бази кадрового менеджменту в системі освіти. Загальнодержавна нормативно-правова база кадрового менеджменту освіти (Кодекс Закону про працю, закон про «Вищу освіту», закон «Про освіту» тощо). Внутрішня нормативно-правова база кадрового менеджменту навчального закладу освіти (Правила внутрішнього розпорядку, колективний договір, трудовий договір, контракт тощо).Принципи та форми правових відносин керівництва та персоналу навчального закладу. Професійні морально-етичні принципи в кадровому менеджменті навчального закладу. Рівні відповідальності в порушенні кадрового менеджменту в системі освіти.

Тема № 5. Кадрова служба навчального закладу освіти

Сучасні тенденції щодо створення та функціонування кадрових служб закладів освіти. Положення про кадрову службу навчального закладу. Функції та завдання діяльності кадрової служби. Права та обов'язки керівника та працівників кадрової служби навчального закладу. Сектори кадрової служби навчального закладу: стратегічного управління кадровим потенціалом, найму персоналу, професійної орієнтації та адаптації, стимулювання та оплати праці, оцінки діяльності персоналу, підготовки та просування персоналу, трудових відносин, охорони праці та техніки безпеки. Організація діловодства кадрової служби навчального закладу, облік працівників та студентів. Структура та штатна чисельність: штатний розклад, посадові інструкції тощо персоналу навчального закладу. Документування щодо прийняття, звільнення, переведення та відпусток працівників. Проведення конкурсів вакантних посад. Розроблення та заключення трудових угод (контрактів).

Тема 6. Завдання кадрового менеджменту з планування й формування персоналу навчального закладу

Сутність, цілі, задачі кадрового планування. Основні напрямлення та етапи планування персоналу. Методи прогнозування кадрових потреб. Технологія аналізу роботи. Посадова інструкція, її структура, правила складання та функції в визначенні якісної потреби в персоналі, основні розділи. Специфікація посади, професіограма, карта компетенції - їх призначення і практика застосування в різних країнах. Внутрішні і зовнішні джерела набору кадрів. Елементи професійного відбору кадрів. Основні компоненти резюме. Методи оцінки кандидатів при найманні і доборі: аналіз документів, відбіркова співбесіда, психологічне тестування і т.д. Типи відбіркових співбесід. Психологічні аспекти підбору кадрів. Правила поведінки на співбесіді.

Змістовий модуль № 2. ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ЗАСТОСУВАННЯ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ В ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

Тема 7. Управління процесами адаптації персоналу навчального закладу до нових умов праці

Сутність і види адаптації персоналу навчального закладу. Спрямування адаптації. Цілі та завдання трудової адаптації. Основні етапи адаптації персоналу до нових умов праці. Напрями адаптації персоналу навчального закладу відповідно до функціональних обов'язків. Сутність та принципи адаптації: професійної, психофізіологічної, соціально-психологічної, організаційно-адміністративної, економічної і санітарно-гігієнічної. Трудова адаптація персоналу: первинна адаптація, вторинна адаптація. Технологія процесу управління адаптацією. Інформаційне забезпечення процесу адаптації. Завдання адаптації з точки зору працівника навчального закладу.

Тема 8. Управління робочим часом та оцінювання персоналу

Робочий час, його структура. Законодавче регулювання робочого часу и часу відпочинку. Правила внутрішнього трудового розпорядку як засіб регулювання робочого часу. Гнучкі режими праці. Змінність роботи. Раціоналізація режимів праці та відпочинку. Організація обліку використання робочого часу. Методи вивчення ефективності та використання робочого часу. Місце і роль функції оцінки в системі управління персоналом. Задачі управління,

що вимагають оцінки персоналу: наймання і добір, організація діяльності, контроль виконання, розвиток персоналу, оплата праці і винагорода. Організація і процедури оцінки персоналу. Види і системи оцінки. Атестація в системі оцінки персоналу, її організація і проведення. Методи оцінки персоналу: аналіз документів, спостереження, інтерв'ю, анкетування, вивчення передісторії, психологічне тестування, ігрові процедури і т.д. Експертна оцінка професійно значимих ділових і особистісних якостей. Організаційна, функціональна, соціальна, рольова, штатна структури системи управління персоналом.

Тема 9. Розвиток персоналу навчального закладу

Сучасні тенденції розвитку персоналу навчальних закладів. Підготовка педагогічних та науково-педагогічних працівників навчального закладу. Розвиток персоналу в організаціях: керування безупинним розвитком на основі здібностей. Основні методи професійної та наукової підготовки і навчання працівників навчальних закладів. Переваги та недоліки навчання на робочому місці і поза роботою. Стратегія професійної підготовки педагогічних працівників та навчання технічного персоналу. Планування розвитку персоналу навчального закладу. Основні помилки кадрового менеджменту в організації професійної і наукової підготовки та навчання персоналу. Особливості професійного навчання в розвинених країнах світу(на прикладі Японії, США, ФРН і ін.). Делегування повноважень. Коучинг як новий засіб навчання та розвитку персоналу.

Тема 10. Рух персоналу навчального закладу

Сучасні тенденції міграційних процесів на ринку праці в системі освіти України. Види трудових переміщень: професійне, кваліфікаційне, територіальне, внутрівиробниче і трудова кар'єра. Взаємозв'язок трудових переміщень і трудової мобільності науково-педагогічних кадрів та технічного персоналу навчальних закладів. Показники перспективності кар'єрного зростання. Підготовка кадрового резерву науково-педагогічних кадрів та технічного персоналу навчальних закладів. Складання плану кар'єрного росту. Поняття вивільнення персоналу. Види вивільнення персоналу і методи його регулювання. Форми і методи аналізу плинності. Розробка заходів щодо скорочення плинності кадрів навчальних закладів. Програма стабілізації трудового колективу. Процедура звільнення й управлінські ризики в роботі з персоналом, що звільняється. Психологічні аспекти проблем звільнення робітника. Значення «заключного інтерв'ю». Витрати, зв'язані із звільненням персоналу. Альтернативи скороченню штатів. Процедура аутплейсменту та її роль в сучасному кадровому менеджменті освіти.

Тема 11. Мотивація та стимулювання персоналу закладів освіти.

Сучасні теорії мотивації: теорії змісту (теорія ієрархії потреб Маслоу, теорія ERG Адельфера, двохфакторна теорія Герцберга) і теорії процесу (теорія справедливості С.Адамса, теорія посилення мотивації Б.Скиннера, теорія мотиваційних потреб Д. Мак Клеелланда, теорія очікування Врума, модель мотивації Лоулера-Портера). Мотивація як внутрішня і зовнішня регуляція поведінки людини. Механізм мотивації трудової діяльності. Заробітна плата та її складові працівників навчального закладу. Компенсаційний пакет та його складові. Основні принципи створення преміальної системи. «Нетрадиційні» методи компенсації: плата за компетенцію, комісійні, групові системи стимулювання. Форми і системи заробітної плати в Україні. Державне регулювання заробітної плати. Неекономічні методи мотивації та їх вплив на працівника. Умови для ефективного використання неекономічних стимулів. Зміна пріоритетів стимулювання людини протягом життя.

Тема № 12. Система соціального захисту персоналу навчального закладу

Сутність системи соціального захисту персоналу навчального закладу. Особливості застосування системи соціального захисту персоналу в кадровому менеджменті навчального закладу. Види та форми соціального захисту науково-педагогічних кадрів та технічного персоналу навчальних закладів. Роль профспілок в соціальному захисті персоналу навчальних закладів. Громадські професійні об'єднання в розробленні пропозицій з поліпшення умов праці та стимулювання персоналу. Роль дорадчих органів навчального закладу в соціальному захисті персоналу. Форми та методи запобігання дискримінації працівників та студентів навчального закладу. Визначення та погодження форм морального та матеріального стимулювання персоналу навчального закладу за соціальним статусом та матеріальним станом. Санаторно-курортне лікування в системі соціального захисту персоналу навчального закладу.

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усь го	у тому числі					усь го	у тому числі				
		л	п	ла б	ін д	с.р .		л	п	ла б	і н д	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												

**Змістовий модуль № 1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧН ОСНОВИ
КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ В ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ УКРАЇНИ**

Тема № 1 Поняття та сутність кадрового менеджменту в системі освіти	6	2	-	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 2. Методологія кадрового менеджменту в навчальних закладах освіти	6	2	-	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 3. Ресурсне забезпечення кадрового менеджменту в системі освіти	7	2	1	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 4. Нормативно-правове забезпечення кадрового менеджменту в системі освіти	7	2	1	-	-	4	8	1	1	-	-	6
Тема № 5. Кадрова служба навчального закладу освіти	7	2	1	-	-	4	7	1	-	-	-	6
Тема 6. Завдання кадрового менеджменту з планування й формування персоналу навчального закладу.	7	2	1	-	-	4	8	1	1	-	-	6
Разом за змістовим модулем 1	40	12	4	-	-	24	41	3	2	-	-	36

МОДУЛЬ 2

**Змістовий модуль № 2. ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ЗАСТОСУВАННЯ
КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ В ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

Тема 7. Управління процесами адаптації персоналу навчального закладу до нових умов праці	8	2	1	-	-	5		-	1			6
Тема 8. Управління робочим часом та оцінювання персоналу	8	2	1	-	-	5		1	1	-	-	6
Тема 9. Розвиток персоналу навчального закладу	9	2	2	-	-	5		1	-	-	-	7
Тема 10. Рух персоналу навчального закладу	9	2	1	-	-	6		1	1	-	-	7
Тема 11. Мотивація та стимулювання персоналу закладів освіти.	10	2	2	-	-	6		1	1			7
Тема № 12. Система	8	2	1	-	-	5		1	-			7

соціального захисту персоналу навчального закладу												
Разом за змістовим модулем 2	50	12	8	-	-	32	49	5	4	-	-	40
Усього годин	90	24	12	-	-	56	90	8	6	-	-	76

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми та їх зміст	Кількість годин
<u>Змістовий модуль № 1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ В ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ УКРАЇНИ</u>		
1	Тема № 1 Поняття та сутність кадрового менеджменту в системі освіти Навчальним планом не передбачені.	-
2	Тема 2. Методологія кадрового менеджменту в навчальних закладах освіти Навчальним планом не передбачені.	-
3	Тема 3. Ресурсне забезпечення кадрового менеджменту в системі освіти 1.Розкрити ресурси кадрового менеджменту їх види та форми. 2.Обґрунтувати матеріально-фінансове забезпечення кадрового менеджменту закладу освіти. 3.Визначити технічне забезпечення кадрового менеджменту закладу освіти 4.Охарактеризувати науково-методичне забезпечення кадрового менеджменту персоналом навчального закладу. 5. Інформаційна база кадрового менеджменту персоналу. 6. Класифікувати технічні засоби збору інформації кадрового менеджменту персоналу навчального закладу. 7.Розкрити критерії визначення кількісного та якісного складу кадрового персоналу навчального закладу. 8.Визначити критерії кількісного та якісного складу кадрового персоналу навчального закладу.	1
4	Тема 4. Нормативно-правове забезпечення кадрового менеджменту в системі освіти 1.Обґрунтувати основні форми та принципи застосування нормативно-правової бази кадрового менеджменту в системі освіти. 2.Розкрити загальнодержавну нормативно-правову базу кадрового менеджменту освіти. 3.Визначити внутрішню нормативно-правову базу кадрового менеджменту навчального закладу освіти. 4.Охарактеризувати принципи та форми правових відносин керівництва та персоналу навчального закладу. 5. Розкрити рівні відповідальності в порушенні кадрового менеджменту в системі освіти. 6.Обґрунтувати використання в кадровому менеджменті статей КЗпП України.	1

	<p>7.Охарактеризувати основні положення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правил внутрішнього розпорядку; - колективного договору; - трудового договору; - контракту; - тощо. <p>8.Розкрити принципи та форми правових відносин керівництва та персоналу навчального закладу.</p>	
5	<p>Тема № 5. Кадрова служба навчального закладу освіти</p> <p>1.Розкрити напрями діяльності кадрової служби навчального закладу.</p> <p>2.Обґрунтувати функції та завдання кадрової служби.</p> <p>3.Визначити права, обов'язки та відповідальність керівника і працівників кадрової служби.</p> <p>4.Охарактеризувати роль співробітництва кадрової служби з різними підрозділами навчального закладу та іншими структурами.</p> <p>5.Розкрити роль діловодства кадрового менеджменту.</p> <p>6. Визначити сектори діяльності кадрової служби навчального закладу.</p> <p>7. Розкрити організацію діловодства кадрової служби навчального закладу, облік працівників та студентів.</p> <p>8. Документування щодо прийняття, звільнення, переведення та відпусток працівників</p> <p>9. Проведення конкурсів на заміщення вакантних посад.</p> <p>10 Розробити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - штатний розклад(навчального закладу, структурного підрозділу); - посадові інструкції науково-педагогічних кадрів та технічного персоналу; - трудові угоди; - контракти; - тощо. 	1
6	<p>Тема 6. Завдання кадрового менеджменту з планування й формування персоналу навчального закладу.</p> <p>1. Розкрити сутність, цілі, задачі кадрового планування.</p> <p>2. Визначити форми та методи прогнозування потреб в персоналі навчального закладу.</p> <p>3.Обґрунтувати компетентнісний підхід в підборі кадрів навчального закладу.</p> <p>4. Розкрити методи оцінки кандидатів при підборі і найманні на роботу науково-педагогічних кадрів та технічного персоналу.</p> <p>5. Обґрунтувати роль умов праці при працевлаштуванні.</p> <p>6.Охарактеризувати сутність, цілі та задачі кадрового планування.</p> <p>7. Визначити види та форми кадрового планування.</p> <p>8. Обґрунтувати основні напрями та етапи планування забезпечення персоналом навчального закладу.</p> <p>9.Розкрити методи прогнозування кадрових потреб.</p> <p>10.Визначити методи оцінки кандидатів при найманні і доборі кадрів.</p>	1
	Разом за змістовим модулем 1	4

Змістовий модуль № 2. ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ЗАСТОСУВАННЯ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ В ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

7	<p>Тема 7. Управління процесами адаптації персоналу навчального закладу до нових умов праці</p> <ol style="list-style-type: none">1.Розкрити сутність і види адаптації персоналу навчального закладу2.Обґрунтувати цілі і завдання трудової адаптації3.Охарактеризувати основні методи управління процесом адаптації.4. Визначити напрями адаптації персоналу навчального закладу відповідно до функціональних обов'язків.5. Розкрити сутність та принципи адаптації: професійної, психофізіологічної, соціально-психологічної, організаційно-адміністративної, економічної, санітарно-гігієнічної.6. Охарактеризувати трудову адаптацію персоналу: первинну та вторинну.	1
8	<p>Тема 8. Управління робочим часом та оцінювання персоналу</p> <ol style="list-style-type: none">1.Розкрити сутність трудового розпорядку та робочий час персоналу.2. Охарактеризувати правила внутрішнього трудового розпорядку як засіб регулювання робочого часу за видами діяльності.3. Визначити методи обліку використання робочого часу за видами діяльності.4. Методи вивчення ефективності та використання робочого часу.5. Розкрити сутність гнучкого режиму праці та його соціальну складову.6. Визначити види, процедури і методи оцінки діяльності персоналу навчального закладу.7. Обґрунтувати атестацію в системі оцінки персоналу, її організація і проведення.8. Розробити форми експертної оцінки професійно значимих ділових і особистісних якостей науково-педагогічних кадрів та технічного персоналу навчального закладу.	1
9	<p>Тема 9. Розвиток персоналу навчального закладу</p> <ol style="list-style-type: none">1.Розкрити сучасні тенденції розвитку персоналу навчальних закладів.2.Обґрунтувати форми та методи підготовки педагогічних, науково-педагогічних працівників та технічного персоналу навчального закладу.3. Розробити план розвитку персоналу навчального закладу.4. Охарактеризувати делегування повноважень як систему розвитку персоналу.5. Розкрити роль коучингу як нового засобу навчання та розвитку персоналу.6. Розкрити основні помилки кадрового менеджменту в організації професійної і наукової підготовки та навчання персоналу.7. Охарактеризувати особливості професійного навчання в	2

	розвинених країнах світу(на прикладі Японії, США, ФРН і ін.).	
10	<p>Тема 10. Рух персоналу навчального закладу</p> <p>1.Проаналізувати сучасні тенденції міграційних процесів на ринку праці в системі освіти України.</p> <p>2. Розкрити види переміщень трудового потенціалу навчальних закладів.</p> <p>3. Обґрунтувати взаємозв'язок трудових переміщень і трудової мобільності науково-педагогічних кадрів та технічного персоналу навчальних закладів.</p> <p>4. Визначити кадровий резерв, його сутність та методи забезпечення.</p> <p>5. Охарактеризувати види вивільнення персоналу і методи його регулювання.</p> <p>6.Розкрити форми і методи аналізу плинності кадрів.</p> <p>7.Розробити заходи щодо скорочення плинності кадрів навчальних закладів.</p> <p>8. Обґрунтувати процедуру звільнення й управлінські ризики в роботі з персоналом, що звільняється.</p> <p>9. Розкрити процедура аутплейсменту та її роль в сучасному кадровому менеджменті освіти.</p>	1
	<p>Тема 11. Мотивація та стимулювання персоналу закладів освіти.</p> <p>1. Розкрити сучасні світові теорії мотивації персоналу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорія ієрархії потреб Абрахама Маслоу, - теорія ERG Адельфера, - двохфакторна теорія Герцберга, - теорія справедливості С.Адамса, - теорія посилення мотивації Б.Скиннера, - теорія мотиваційних потреб Д. Мак Клелланда, - теорія очікування Врума, - модель мотивації Лоулера-Портера. <p>2.Проаналізувати державне регулювання заробітної плати науково-педагогічних працівників та технічного персоналу навчальних закладів.</p> <p>3. Визначити тенденції мотивації науково-педагогічних кадрів та технічного персоналу в межах навчального закладу освіти.</p> <p>4. Охарактеризувати компенсаційний пакет персоналу навчального закладу та його складові.</p> <p>5. Обґрунтувати традиційні та «нетрадиційні» методи компенсації.</p> <p>6.Визначити неекономічні методи мотивації та їх вплив на працівника.</p>	2
	<p>Тема № 12. Система соціального захисту персоналу навчального закладу</p> <p>1. Розкрити роль системи соціального захисту персоналу в кадровому менеджменті навчального закладу.</p> <p>2.Визначити види та форми соціального захисту науково-педагогічних кадрів та технічного персоналу навчальних закладів.</p> <p>3.Обґрунтувати роль профспілок в соціальному захисті персоналу навчальних закладів.</p> <p>4. Проаналізувати діяльність громадських професійних об'єднань в розробленні пропозицій з поліпшення умов праці та стимулювання персоналу.</p> <p>5. Розкрити роль санаторно-курортного лікування в системі соціального захисту персоналу навчального закладу.</p>	1

	6. Визначити напрями діяльності державних та приватних фондів з соціального захисту працівників. 7. Розкрити форми морального та матеріального стимулювання персоналу навчального закладу за соціальним статусом та матеріальним станом. 8. Обґрунтувати форми та методи запобігання дискримінації працівників та студентів за соціальним статусом та матеріальним станом.	
	Разом за змістовим модулем 2	8
	Всього годин	12

6. Теми лабораторних робіт

Навчальним планом не передбачені.

8. Теми семінарських робіт

Навчальним планом не передбачені.

9. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми та їх зміст	Кількість годин
<u>Змістовий модуль № 1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧН ОСНОВИ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ В ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ УКРАЇНИ</u>		
1	Тема № 1 Поняття та сутність кадрового менеджменту в системі освіти 1.1. Предмет і завдання кадрового менеджменту в освіті 1.2. Сучасні теорії кадрового менеджменту. 1.3. Тенденції розвитку кадрового менеджменту. 1.4. Сутність кадрового менеджменту в системі освіти. 1.5. Навчальний заклад як об'єкт кадрового менеджменту. 1.6. Виникнення і розвиток наукового підходу до кадрового менеджменту. «Механістичний підхід» до управління людиною класичної школи менеджменту («тейлоризм», „адміністративна науки” А.Файоля). 1.7. Поведінкова школа менеджменту (Хотторнські дослідження Э. Мейо, теорії «Х» і «У» Д.Мак Грегора та ін.). 1.8. Порівняльний аналіз американського і японського підходів до управління персоналом (Теорія «Z» У.Оучи).	4
2	Тема 2. Методологія кадрового менеджменту в навчальних закладах освіти 2.1. Типологізація кадрової політики навчальних закладів. 2.2. Кадрова політика в умовах соціально-економічної кризи. 2.3. Сучасна система управління персоналом навчальних закладів, її особливості та елементи. 2.4. Основні функції кадрового менеджменту в навчальному закладі.	4

	<p>2.5. Основні принципи формування та розвиток кадрового менеджменту в системі навчального закладу .</p> <p>2.6. Сучасні підходи управління персоналом навчального закладу .</p> <p>2.7. Види організаційних структур кадрового менеджменту в навчальному закладі.</p> <p>2.8. Організаційна культура та її ефективність в роботі з персоналом навчального закладу.</p>	
3	<p>Тема 3. Ресурсне забезпечення кадрового менеджменту в системі освіти</p> <p>3.1. Ресурси кадрового менеджменту їх види та форми.</p> <p>3.2. Матеріально-фінансове забезпечення кадрового менеджменту закладу освіти.</p> <p>3.3. Технічне забезпечення кадрового менеджменту закладу освіти</p> <p>3.3. Науково-методичне забезпечення кадрового менеджменту персоналом навчального закладу</p> <p>3.4. Інформаційна база кадрового менеджменту персоналу.</p> <p>3.5. Класифікація технічних засобів інформації кадрового менеджменту персоналом навчального закладу.</p> <p>3.6. Критерії визначення кількісного та якісного складу кадрового персоналу навчального закладу.</p> <p>3.7. Якісні характеристики HR-менеджерів в системі освіти та навчального закладу.</p>	4
4	<p>Тема 4. Нормативно-правове забезпечення кадрового менеджменту в системі освіти</p> <p>4.1. Основні форми та принципи застосування нормативно-правової бази кадрового менеджменту в системі освіти.</p> <p>4.2. Загальнодержавна нормативно-правова база кадрового менеджменту освіти.</p> <p>4.3. Внутрішня нормативно-правова база кадрового менеджменту навчального закладу освіти.</p> <p>4.4. Принципи та форми правових відносин керівництва та персоналу навчального закладу.</p> <p>4.5. Рівні відповідальності в порушенні кадрового менеджменту в системі освіти.</p>	4
5	<p>Тема № 5. Кадрова служба навчального закладу освіти</p> <p>5.1. Кадрова служба навчального закладу, структура та штатна чисельність.</p> <p>5.2. Функції та завдання кадрової служби.</p> <p>5.3. Права обов'язки та відповідальність керівника та працівників кадрової служби.</p> <p>5.4. Співробітництво з різними підрозділами навчального закладу та іншими структурами.</p> <p>5.5. Організація діловодства кадрового менеджменту та обробка інформації.</p>	4
6	<p>Тема 6. Завдання кадрового менеджменту з планування й формування персоналу навчального закладу.</p> <p>6.1. Сутність, цілі, задачі кадрового планування.</p> <p>6.2. Форми та методи прогнозування потреб в персоналі навчального закладу.</p> <p>6.3. Компетентнісний підхід в підборі кадрів.</p> <p>6.4. Методи оцінки кандидатів при підборі і найманні на роботу.</p>	4

	6.5. Ознайомлення та інструктування з зовнішньою та внутрішньою нормативно-правовою базою умов праці. 6.6 Психологічні аспекти підбору кадрів. Правила поведінці на співбесіді.	
	Разом за змістовим модулем 1	24
<u>Змістовий модуль № 2. ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ЗАСТОСУВАННЯ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ В ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ</u>		
7	Тема 7. Управління процесами адаптації персоналу навчального закладу до нових умов праці 7.1. Сутність і види адаптації персоналу навчального закладу 7.2. Цілі і завдання трудової адаптації 7.3. Управління процесом адаптації. 7.4. Трудова адаптація персоналу: первинна та вторинна адаптація.	5
8	Тема 8. Управління робочим часом та оцінювання персоналу 8.1. Сутність трудового розпорядку та робочий час персоналу. 8.2. Правила внутрішнього трудового розпорядку як засіб регулювання робочого часу. 8.3. Організація обліку використання робочого часу. 8.4. Методи вивчення ефективності та використання робочого часу.	5
9	Тема 9. Розвиток персоналу навчального закладу 9.1. Сучасні тенденції розвитку персоналу навчальних закладів. 9.2. Підготовка педагогічних та науково-педагогічних працівників навчального закладу. 9.3. Планування розвитку персоналу навчального закладу. 9.4. Делегування повноважень як система розвитку персоналу. 9.5. Коучинг як новий засіб навчання та розвитку персоналу.	5
10	Тема 10. Рух персоналу навчального закладу 10.1. Сучасні тенденції міграційних процесів на ринку праці в системі освіти України. 10.2. Види переміщень трудового потенціалу навчальних закладів. 10.3. Взаємозв'язок трудових переміщень і трудової мобільності науково-педагогічних кадрів та технічного персоналу навчальних закладів. 10.4. Кадровий резерв, його сутність та методи забезпечення. 10.5. Процедура аутплейсменту та її роль в сучасному кадровому менеджменті освіти.	6
11	Тема 11. Мотивація та стимулювання персоналу закладів освіти. 11.1. Сучасні світові теорії мотивації персоналу. 11.2. Державне регулювання заробітної плати науково-педагогічних працівників та технічного персоналу навчальних закладів. 11.3. Тенденції мотивації науково-педагогічних кадрів та технічного персоналу в межах навчального закладу освіти. 11.4. Компенсаційний пакет персоналу навчального закладу та його складові. 11.5. Традиційні та «нетрадиційні» методи компенсації. 11.6. Некономічні методи мотивації та їх вплив на працівника.	6
12	Тема № 12. Система соціального захисту персоналу навчального закладу 12.1. Роль системи соціального захисту персоналу в кадровому	5

	менеджменті навчального закладу. 12.2. Види та форми соціального захисту науково-педагогічних кадрів та технічного персоналу навчальних закладів. 12.3. Роль профспілок в соціальному захисті персоналу навчальних закладів. 12.4. Громадські професійні об'єднання в розробленні пропозицій з поліпшення умов праці та стимулювання персоналу. 12.5. Санаторно-курортне лікування в системі соціального захисту персоналу навчального закладу.	
	Разом за змістовим модулем 2	32
	Всього годин	56

10.Індивідуальні завдання

На основі проходження практики в навчальних закладах різних типів здобувач вищої освіти повинен написати індивідуальне завдання на тему: «Шляхи удосконалення кадрового менеджменту навчального закладу» (на матеріалі навчального закладу, в якому студент проходив практику).

11. Методи навчання

- МН1 - словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
- МН2 - практичний метод (лабораторні та практичні заняття);
- МН3 - наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);
- МН4 — робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
- МН6 — самостійна робота (розв'язання завдань);

12. Методи оцінювання

- М01-екзамени;
- М02 — усне або письмове опитування
- М04—тестування;
- М06 - реферати, есе;
- М08 — презентації та виступи на наукових заходах;

13. Засоби діагностики результатів навчання

- екзамен;
- реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

14. Критерії оцінювання результатів навчання

1. **«відмінно»** (А, 90-100 балів) – студент дає вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді не менш ніж на 90% питань, рішення задач та виконання вправ є правильними, демонструє знання матеріалу підручників, посібників, інструкцій, проводить узагальнення і висновки, акуратно оформлює завдання, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу, проявляє активність і творчість у виконанні групових завдань;

2. **«добре»** (B, 82-89 балів, дуже добре; C, 75-81 балів, добре) – студент володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій і розрахунків, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді не менш ніж на 75% питань, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу, проявляє активність у виконанні групових завдань;
3. **«задовільно»** (D, 68-73 балів, задовільно; E, 60-67 балів, достатньо) – студент дає правильну відповідь не менше ніж на 61% питань, або на всі питання дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки, які виправляє за допомогою викладача; при цьому враховується наявність конспекту за темою завдань та самостійність, участь у виконанні групових завдань;
4. **«незадовільно»** (FX, 35-59 балів, незадовільно з можливістю повторного складання; F, 1-34 бали з обов'язковим повторним курсом) – студент дає правильну відповідь не менше ніж на 35% питань, або на всі питання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки, має неповний конспект лекцій, індиферентно або негативно проявляє себе у виконанні групових завдань, загалом має поверхневе уявлення про основний навчальний матеріал, не може ним оперувати.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Суми балів за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен	Залік
90–100	A	відмінно	здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82–89	B	дуже добре	здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки,	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	

			кількість яких незначна			
74–81	C	добре	здобувач вищої освіти вмiє зiставляти, узагальнювати, систематизувати iнформацiю пiд керiвництвом викладача, загалом самостiйно застосовувати її на практицi; контролювати власну дiяльнiсть; виправляти помилки, з-помiж яких є суттєвi, добирати аргументи для пiдтвердження думок			
64–73	D	задовiльно	здобувач вищої освіти вiдтворює значну частину теоретичного матерiалу, виявляє знання i розумiння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матерiал, виправляти помилки, з-помiж яких є значна кiлькiсть суттєвих	Середнiй (репродуктивний)	задовiльно	
60–63	E	достатньо	здобувач вищої освіти володiє навчальним матерiалом на рiвнi, вищому за початковий, значну частину його вiдтворює на репродуктивному рiвнi			
35–59	FX	незадовiльно з можливистю повторного складання семестрового контролю	здобувач вищої освіти володiє матерiалом на рiвнi окремих фрагментiв, що становлять незначну частину навчального матерiалу	Низький (рецептивно-продуктивний)		
1–34	F	незадовiльно з обов'язковим повторним вивченням дисциплiни	здобувач вищої освіти володiє матерiалом на рiвнi елементарного розпiзнання i вiдтворення окремих фактiв, елементiв, об'єктiв	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовiльно	не зараховано

15.Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої школи
Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні
дисципліни «Кадровий менеджмент»

Поточне тестування та самостійна робота											Підсумковий тест (екзамен)	Сума		
Змістовий модуль № 1						Змістовий модуль № 2							ІНДЗ	
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8	Т 9	Т 10	Т 11	Т 12	10	22	100
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
Модульний контроль – 10						Модульний контроль – 10								

№ з.п.	Вид навчальної діяльності	Оціночні бали	Кількість балів
Т1	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань під час практичних занять Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	0,5 2 0,5 1	4
Т2	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань під час практичних занять Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	0,5 2 0,5 1	4
Т3	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань під час практичних занять Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	0,5 2 0,5 1	4
Т4	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань під час практичних занять Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	0,5 2 0,5 1	4
Т5	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань під час практичних занять Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	0,5 2 0,5 1	4
Т6	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань під час практичних занять Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	0,5 2 0,5 1	4
Модульний контроль (контрольна робота)		10	10
Т7	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань під час практичних занять Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	0,5 2 0,5 1	4
Т8	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань під час практичних занять Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	0,5 2 0,5 1	4
Т9	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань під час практичних занять Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять	0,5 2 0,5	4

	Виконання завдань самостійної роботи	1	
T10	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань під час практичних занять Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	0,5 2 0,5 1	4
T11	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань під час практичних занять Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	0,5 2 0,5 1	4
T12	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань під час практичних занять Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	0,5 2 0,5 1	4
Модульний контроль (контрольна робота)		10	10
ІНДЗ: Проект на тему (згідно варіанта) Ессе на тему (згідно варіанта) ...		7 3	10
Підсумковий тест / Екзамен		22	22
Разом		100	

16.Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки до виконання індивідуального науково практичного завдання.
2. Методичні вказівки до виконання практичних завдань
3. Опорний конспект лекцій
4. Електронні підручники

17. Питання для підготовки до підсумкового контролю

1. Поняття та сутність кадрового менеджменту в системі освіти.
2. Предмет і завдання кадрового менеджменту в освіті.
3. Сучасні теорії кадрового менеджменту.
4. Сутність теорії „адміністративна науки” А.Файоля.
5. Основні напрями Поведінкової школи менеджменту (Хотторнські дослідження Э. Мейо, теорії «Х» і «У» Д.Мак Грегора та ін.).
6. Теорія «Z» У.Оучи - .порівняльний аналіз американського і японського підходів до управління персоналом
7. Тенденції розвитку кадрового менеджменту в системі освіти.
8. Сутність кадрового менеджменту в системі освіти.
9. Навчальний заклад як об’єкт кадрового менеджменту.
10. Методологія кадрового менеджменту в навчальних закладах освіти.
11. Типологізація кадрової політики навчальних закладів.
12. Кадрова політика системи освіти в умовах соціально-економічної кризи.
13. Сучасна система управління персоналом навчальних закладів, її особливості та елементи.
14. Основні функції кадрового менеджменту в навчальному закладі.
15. Основні принципи формування та розвиток кадрового менеджменту в системі навчального закладу .

16. Сучасні підходи управління персоналом навчального закладу .
17. Види організаційних структур кадрового менеджменту в навчальному закладі.
18. Організаційна культура та її ефективність в роботі з персоналом навчального закладу.
19. Ресурсне забезпечення кадрового менеджменту в системі освіти.
20. Ресурси кадрового менеджменту в навчальному закладі їх види та форми.
21. Матеріально-фінансове забезпечення кадрового менеджменту закладу освіти.
22. Технічне забезпечення кадрового менеджменту закладу освіти.
23. Науково-методичне забезпечення кадрового менеджменту персоналом навчального закладу.
24. Інформаційна база кадрового менеджменту персоналу.
25. Класифікація технічних засобів інформації кадрового менеджменту персоналом навчального закладу.
26. Критерії визначення кількісного та якісного складу кадрового персоналу навчального закладу.
27. Нормативно-правове забезпечення кадрового менеджменту в системі освіти.
28. Основні форми та принципи застосування нормативно-правової бази кадрового менеджменту в системі освіти.
29. Загальнодержавна нормативно-правова база кадрового менеджменту освіти.
30. Внутрішня нормативно-правова база кадрового менеджменту навчального закладу освіти.
31. Принципи та форми правових відносин керівництва та персоналу навчального закладу.
32. Рівні відповідальності в порушенні кадрового менеджменту в системі освіти.
33. Кадрова служба навчального закладу освіти.
34. Кадрова служба навчального закладу, структура та штатна чисельність.
35. Функції та завдання кадрової служби навчального закладу.
36. Права обов'язки та відповідальність керівника та працівників кадрової служби.
37. Співробітництво з різними підрозділами навчального закладу та іншими структурами.
38. Організація діловодства кадрового менеджменту навчального закладу та обробка інформації.
39. Завдання кадрового менеджменту з планування й формування персоналу навчального закладу.
40. Сутність, цілі, задачі кадрового планування навчального закладу.
41. Форми та методи прогнозування потреб в персоналі навчального закладу.
42. Компетентнісний підхід в підборі кадрів навчального закладу.
43. Методи оцінки кандидатів при підборі і найманні на роботу.
44. Ознайомлення та інструктування з зовнішньою та внутрішньою нормативно-правовою базою умов праці.
45. Управління процесами адаптації персоналу навчального закладу до нових умов праці.
46. Сутність і види адаптації персоналу навчального закладу.
47. Цілі і завдання трудової адаптації.
48. Управління процесом адаптації.
49. Управління робочим часом та оцінювання персоналу.
50. Сутність трудового розпорядку та робочий час персоналу за видами професійної діяльності.
51. Правила внутрішнього трудового розпорядку як засіб регулювання робочого часу.

52. Організація обліку використання робочого часу.
53. Методи вивчення ефективності та використання робочого часу.
54. Розвиток персоналу навчального закладу.
55. Сучасні тенденції розвитку персоналу навчальних закладів.
56. Підготовка педагогічних та науково-педагогічних працівників навчального закладу.
57. Планування розвитку персоналу навчального закладу.
58. Делегування повноважень як система розвитку персоналу навчального закладу.
59. Коучинг як новий засіб навчання та розвитку персоналу.
60. Рух персоналу навчального закладу.
61. Сучасні тенденції міграційних процесів на ринку праці в системі освіти України.
62. Види переміщень трудового потенціалу навчальних закладів.
63. Взаємозв'язок трудових переміщень і трудової мобільності науково-педагогічних кадрів та технічного персоналу навчальних закладів.
64. Кадровий резерв, його сутність та методи забезпечення.
65. Процедура аутплейсменту та її роль в сучасному кадровому менеджменті освіти.
66. Мотивація та стимулювання персоналу закладів освіти.
67. Сучасні теорії мотивації персоналу.
68. Сутність теорії ієрархії потреб Абрахама Маслоу.
69. Особливості теорії ERG Адельфера.
70. Сутність двохфакторної теорії Герцберга.
71. Основні чинники теорії справедливості С.Адамса.
72. Сутність теорії посилення мотивації Б.Скиннера.
73. Теорія мотиваційних потреб Д. Мак Клеllandа.
74. Теорія очікування Врума.
75. Модель мотивації Лоулера-Портера.
76. Сучасні світові теорії мотивації персоналу.
77. Державне регулювання заробітної плати науково-педагогічних працівників та технічного персоналу навчальних закладів.
78. Тенденції мотивації науково-педагогічних кадрів та технічного персоналу в межах навчального закладу освіти.
79. Компенсаційний пакет персоналу навчального закладу та його складові.
80. Традиційні та «нетрадиційні» методи компенсації.
81. Некономічні методи мотивації та їх вплив на працівника.
82. Система соціального захисту персоналу навчального закладу.
83. Роль системи соціального захисту персоналу в кадровому менеджменті навчального закладу.
84. Види та форми соціального захисту науково-педагогічних кадрів та технічного персоналу навчальних закладів.
85. Роль профспілок в соціальному захисті персоналу навчальних закладів.
86. Громадські професійні об'єднання в розробленні пропозицій з покращення умов праці та стимулювання персоналу.
87. Санаторно-курортне лікування в системі соціального захисту персоналу навчального закладу.
88. Центри зайнятості в підборі кадрового потенціалу навчального закладу.
89. Професійні профспілки в соціальному захисті персоналу навчального закладу.
90. Загальнодержавні фонди та їх роль в соціальному захисті персоналу навчального закладу.

18. Рекомендована література

Основна

1. Абрамов В. М., Данюк В. М., Колот А. М. Мотивація і стимулювання праці в умовах переходу до ринку. - Одеса: Вид-во ОКФА, 2000. 349 с.
2. Андреева В.І. Діловодство в кадровій службі: Практичний посібник. – М.: ЗАТ «Бізнес-школа «Інтел-синтез», 2002.
3. Афонін А. А. Основи мотивації праці: організаційноекономічний аспект. - К.: МЗУУП, 2001.
4. Балабанова Л. Управління персоналом: Навчальний посібник/ Людмила Балабанова, Олена Сардак; Мін-во освіти і науки України, ДонДУЕТ ім. М. Туган-Барановського. - К.: Професіонал, 2006. - 511 с.
5. Базаров Т.Ю. Управління персоналом: навч. посібник / Т.Ю. Базаров. – 2-е вид. – М.: Академія, 2003. – 224 с.
6. Бозман К. Основи управління персоналом /К. Бозман. – М.: ИНФРА, 2009. – 107 с.
7. Бойко Трудове право України: навч. посіб. / М. Д. Бойко. - К.: Олан, 2009.
8. Василенко В. О. Теорія і практика розробки управлінських рішень: навч. посібник. / В. О. Василенко. – К. : ЦУЛ, 2002. 345 с.
9. Веснін В.Р. Менеджмент /В. Р. Веснін – М.: Проспект, 2010. – 504 с.
10. Виноградський М. Д. Управління персоналом: навч. посібник / М. Д. Виноградський, А. М. Виноградська, А.М. Шканова. – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 502 с.
11. Віханський О. І. Управління персоналом сучасної організації /О. І. Віханський. – М.: Проспект, 2011. – 528 с.
12. Воронкова В. Г. Кадровий менеджмент [Текст]: навч. посібник для вузів / В.Г. Воронкова. - К : Професіонал, 2004. - 192 с.
13. Верезомска І.Г., Олейник О. М. Кадровий менеджмент: практикум. К.: Ліра-К, 2018. 76 с.
14. Герчанівська П. Е. Культура управління: навч. посібник / Герчанівська П. Е. – К. : ІВЦ Видавництво «Політехніка», 2005. 237 с.
15. Давидова Л.А. Економіка та управління підприємством / Л.А.Давидова, В.К. Фальцман. – М.: Фінанси і статистика, 2010. – 149 с.
16. Данюк В. М. Менеджмент персоналу : навч. посібник / Данюк В. М., Петюх В. М., Цимбалюк С. О. – К. : КНЕУ, 2004. – 398 с.
17. Дяків О.П., Островерхов В.М. Управління персоналом: навч.-метод. посіб. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. URL: http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/33638/1/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202018%20%D0%A3%D0%9F-%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%BA%D0%B0_1%20%281%29.pdf
18. Дуракова І.Б. Управління персоналом /І.Б.Дуракова. – М.: Проспект, 2010. – 569 с.
19. Кадрові нововведення та інноваційний потенціал працівника. URL:https://studopedia.su/5_15710_kadrovi-novovvedennya-ta-innovatsiyniy-potentsial-pratsivnika.html.
20. Кадрова політика й система управління персоналом. URL: <https://studfile.net/preview/5483945/page:4/>.
21. Кадрова політика підприємства. URL: <https://pidru4niki.com/12920522/menedzhment/kadrova-politika-pidpriyemstva>.
22. Кадровий менеджмент. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/8050/1/%D0%9B%D0%B5%D0%BA%D1%86%D1%96%D1%97.pdf>.

23. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: учебник / А.Я. Кибанов; - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
24. Колот А. М. Мотивація, стимулювання й оцінка персоналу; навч. посібник.- К.: КНЕУ, 2008. - 312с.
25. Крушельницька О. Управління персоналом: навчальний посібник / О. Крушельницька, Д. Мельничук,. - 2-е вид., перероб. й доп. - К.: Кондор, 2005. – 304 с.
26. Менеджмент персоналу: навчальний посібник/ В.М. Данюк, В.М. Петюх, С. О. Цимбалюк та ін.; За заг. ред. В.М. Данюка, В.М. Петюха. - К.: КНЕУ, 2005. - 398 с.
27. Мистецтво управління персоналом / ред. Н. Черепухіна (гол.) та ін., уклад.: Людмила Савицька, Віктор Тарнавський та ін., пер. з рос.: Людмила Метелюк та ін.. - К.: Вид-во Олексія Капусти. – 2002. Кн. 1: Таланти і лідери. - 2002. - 299 с.
28. Мурашко М. Менеджмент персоналу: Навчально-практичний посібник/ М. Мурашко. - 2-ге вид., стереотип.- К.: Знання, 2006. - 311 с.
29. Морушко О.О. Кадровий менеджмент. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. 176 с.
30. Осовська Г. В., Копитова І.В. Основи менеджменту: Практикум / Г. В. Осовська, І.В. Копитова. – К. : «Кондор». – 2005. – 581 с.
31. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті : курс лекцій / Г.В. Осовська. – К. : «Кондор». – 2003.
32. Організація кадрової роботи: конспект лекцій. URL:<http://dspace.tneu.edu.ua/retrieve/17879/>.
33. Підбір і розстановка кадрів. URL:https://studme.com.ua/1335082815312/menedzhment/podbor_rasstanovka_kadrov.htm.
34. Планування та організація соціального розвитку персоналу. URL:https://pidru4niki.com/82083/menedzhment/planuvannya_organizatsiya_sotsialnogo_rozvitku_personalu.
35. Петюх В. М. Управління персоналом: навч. - метод. посібник для самостійного вивчення дисципліни.- К: КНЕУ, 2000.
36. Персонал організації як об'єкт управління. URL:https://stud.com.ua/48955/menedzhment/personal_organizatsiyi_obyekt_upravlinnya.
37. Пірен М. І. Основи конфліктології: навч. посібник. – К., 1997.
38. Пушкар З.М., Пушкар Б.Т. Кадровий менеджмент: навч. посіб. Тернопіль: ОсадцаЮ.В., 2017. 210 с. URL:<http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/26931/1/%d0%9f%d0%9e%d0%a1%d0%86%d0%91%d0%9d%d0%98%d0%9a%20%d0%9a%d0%9c%202017%3d%d0%92%d0%95%d0%a0%d0%a1%d0%a2%d0%9a%d0%90.pdf>.
39. Принципи, складові та напрямки кадрової політики організації. URL:https://pidru4niki.com/17910211/menedzhment/printsiipi_skladovi_napryamki_kadrovoy_i_politiki_organizatsiyi.
40. . Пушкар З.М., Пушкар Б.Т. Кадровий менеджмент: навч. посіб. Тернопіль: Осадца Ю.В., 2017. 210 с. URL:<http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/26931/1/%d0%9f%d0%9e%d0%a1%d0%86%d0%91%d0%9d%d0%98%d0%9a%20%d0%9a%d0%9c%202017%3d%d0%92%d0%95%d0%a0%d0%a1%d0%a2%d0%9a%d0%90.pdf>.
41. Савельєва В. Управління персоналом: навчальний посібник / В. Савельєва, О. Єськов. - К. : Професіонал, 2005. 321 с.
42. Савченко В. Управління розвитком персоналу: навчальний посібник/ В. Савченко. - К.: КНЕУ, 2002. - 351 с.

43. Скібіцька Л. І. Менеджмент: навчальний посібник для вищих навч. закладів/ Л. І. Скібіцька, О. М. Скібіцький; Мін-во освіти і науки України. - К.: Центр навчальної літератури, 2007. – 415 с.
44. Суб'єкти і об'єкти управління персоналом.
URL:<http://www.frontmanagement.org/fomants-78-1.html>.
45. Управління персоналом: навчальний посібник/ М. Виноградський, С. Беляєва, А. Виноградська, О. Шканова; М-во освіти і науки України, Київ. економ. ін-т менеджм. - К.: Центр навчальної літератури, 2006. - 500 с.
46. Хміль Ф. Управління персоналом: підручник/ Федір Хміль. - К.: Академвидав, 2006. - 487 с.
47. Шегда А.В. Менеджмент: підручник / А. В. Шегда. – К. : Знання, 2004. – 687 с.
48. Шушпанов П.Г. Психологія управління персоналом: навчальний посібник/ П. Шушпанов. – Тернопіль: Вектор, 2013 – 196 с.
49. Управління безпекою персоналу. URL:
https://pidru4niki.com/11151212/menedzhment/upravlinnya_bezpekoju_personalu.
50. Human Resource Management, 13th Edition by Robert L. Mathis (Author), John H. Jackson (Author). [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
<https://www.amazon.com/Human-Resource-Management-RobertMathis/dp/053845315X>

Додаткова

51. Багатомовний електронний словник АБВУД LINGVO x6 / Програмне забезпечення (носій – CD / DVD). – К.: ТОВ «АБІ Україна», 2016.
52. Баннікова Н.В. Адаптаційний період новачка / Н.В. Баннікова // Економіка і управління. – 2005. – №2. – С.18.
53. Барнетт Д. Ефективне управління адаптацією /Д. Барнетт// Проблеми теорії і практики управління. – 2009. – №1. – С.25.
54. Виварец А.Д. Економіка підприємства: підруч. для студ. вузів. – М.: ЮНІТИ – ДАНА, 2007. – 543с.
55. Возняк Л. С. Психологічні особливості професійної підготовки майбутніх спеціалістів до управлінської діяльності: Автореферат дис. канд. психол. наук. - К., 2000. - 19 с.
56. Єфремов, В.С. Управління адаптаційним періодом / В.С. Єфремов // Менеджмент. – 2009. – №3. – С. 34-37.
57. Закон України "Про оплату праці" від 24.03. 1995р. № 108/95 – ВР (зі змінами).
58. Закон України "Про зайнятість населення" від 01.03.91 № 803- XII // ВВР України. - 1991. - № 14. - Ст. 170.
59. Законодавство України про охорону працю // Зб. норматив. документів. - К., 1995. - Т. 3.
60. Ішмуратов А. Т. Конфлікт і згода. Основи когнітивної теорії конфліктів. – К. : Наук. думка, 1996. 437 с.
61. Кірічок О.Г., Корбутяк В.І., Процюк В.К., Дубич К.В. Документування в менеджменті: підручник: Вид. 2-ге, перероб. – Київ:Центр навчальної літератури, 2005. – 216 с.
62. Лазор В. Про соціальну значимість трудового договору в ринкових відносинах // Право України. - 2009. - № 7. С.37-41.
63. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління: навч. посібник. – Івано-Франківськ: Плай, 2001.
64. Дубич К.В., Кірічок О.Г., Процюк В.К. Основи теорії управління та менеджменту: навч. посіб. – К.: Пектораль, 2005. – 104 с.
65. Трудове право України: Курс лекцій / За ред. П. Д. Пилипенка. - Львів: Вільна Україна, 2009.

66. Трудове право України: Підручник / За ред. Н.Б. Болотіної, Г.І. Чанишевої. - К.: Т-во "Знання"; КОО, 2011. 209
67. Цюрупа М. В. Основи конфліктології та теорії переговорів. Курс лекцій. – К. : КУТЕП. 2002.

19. Інформаційні інтернет ресурси

1. <http://www.zakon.rada.gov.ua> – База «Загальне законодавство» Верховної Ради України.
2. <http://www.kmu.gov.ua> – Офіційний сайт Кабінету Міністрів України.
3. <http://www.nads.gov.ua> – Офіційний сайт Національного агентства з питань державної служби
4. <http://www.msp.gov.ua/> - Офіційний сайт Міністерства соціальної політики
5. <http://www.dcz.gov.ua> Офіційний сайт Державної служби зайнятості
6. <http://www.ukrstat.gov.ua> – Офіційний сайт Державного комітету статистики України.
7. <http://hdr.undp.org/en/> – «Доповідь про людський розвиток» – основне джерело інформації для аналітичного дослідження.
8. <http://www.oecd-ilibrary.org/statistics> – Різноманітні статистичні дані для країн-членів ОЕСР (Організація економічного співробітництва та розвитку).
9. <http://www.imf.org/external/ns/cs.aspx?id=28> – Статистика по більшості країн світу в базах даних Міжнародного валютного фонду.
10. <http://www.ilo.org/global/publications/lang--en/index.htm> – Міжнародна організація праці, її звіти GlobalWageReport, GlobalEmploymentTrends, WorldofWorkReport.
11. <http://www.weforum.org/reports> – Всесвітній економічний форум, Звіт з глобальної конкурентоспроможності (GlobalCompetitivenessReport).
12. МОН України. URL : <http://www.mon.gov.ua>.
13. Нормативно-правове і програмно-методичне забезпечення організації навчального процесу в ВНЗ України. URL : <http://www.znz.edu-ua.net>.
14. Освіта. URL : [www. http://www.osvita.org.ua](http://www.osvita.org.ua)
15. Офіційний сайт TIMSS. URL : [www. http://timss.bc.edu/](http://timss.bc.edu/)
16. Офіційний сайт Центру моніторингу столичної освіти. URL : <http://www.monitoring.in.ua>
17. Український центр оцінювання якості освіти URL : <http://www.testportal.gov.ua/index.php/text/statistik/>

Робоча програма _____

(назва навчальної дисципліни)

Перезатверджена без змін та доповнень (зі змінами та доповненнями) на 20__ - 20__
навчальний рік на засіданні кафедри _____

Розділ робочої програми навчальної дисципліни	Зміни та доповнення

Протокол від “___” _____ 20__ року №__

Завідувач кафедри _____ (_____)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету

Протокол від “___” _____ 20__ року №__

Голова навчально-методичної комісії _____ (_____)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Робоча програма _____

(назва навчальної дисципліни)

Перезатверджена без змін та доповнень (зі змінами та доповненнями) на 20__ - 20__
навчальний рік на засіданні кафедри _____

Розділ робочої програми навчальної дисципліни	Зміни та доповнення

Протокол від “___” _____ 20__ року №__

Завідувач кафедри _____ (_____)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету

Протокол від “___” _____ 20__ року №__

Голова навчально-методичної комісії _____ (_____)

(підпис)

(прізвище та ініціали)