

Рівненський державний гуманітарний університет
Психолого-природничий факультет
Кафедра педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи

Назва дисципліни	Керівник закладу освіти та техніка управлінської діяльності
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	3 кредити / 90 годин
Вид підсумкового контролю	залік
Викладач	кандидат педагогічних наук Дем'янюк Віктор Володимирович
Профайл викладача (ів) на сайті кафедри	
Е-mail викладача:	vic.demianuk@gmail.com
Посилання на освітній контент дисципліни в CMS Moodle (за наявності) або на іншому ресурсі	
Мова викладання	українська
Консультації	<i>Очні консультації:</i> щопонеділка, з 12.40 до 14.00 (2 академічні години) <i>Он лайн- консультації:</i> щовівторка, з 18.00 до 20.00; щочетверга з 18.00 до 20.00

Цілі навчальної дисципліни

Навчальний курс «Керівник закладу освіти та техніка управлінської діяльності» спрямований на розширення та поглиблення знань магістрів з теорії управління закладами освіти

в сучасних умовах реформування освіти, враховуючи специфіку закладу освіти та рівень компетентності керівників в управлінській діяльності.

Мета та завдання навчальної дисципліни: мета навчальної дисципліни передбачає моделювання особистості сучасного керівника закладу освіти з властивими йому особистісними та професійними якостями; основні завдання навчальної дисципліни полягають у позиціонуванні концептуальних питань вивчення складових моделювання особистості сучасного керівника закладу освіти, у прагненні допомогти студентам зрозуміти та розкрити нові можливості, які притаманні сучасному керівнику закладу освіти в Україні, позитивно вплинути на формування управлінської логіки та культури професійної діяльності в умовах закладу освіти, формування готовності до співпраці в умовах партнерської взаємодії з іншими закладами освіти, здійснити допомогу у формуванні професіограми сучасного керівника закладу освіти.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально відповідально і свідомо.

Спеціальні компетентності спеціальності (СК)

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя й ефективного самоменджементу.

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми.

Програмні результати навчання

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати в команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток і планування власного часу.

ПРН 16. Вміти приймати рішення і нести за них відповідальність.

Передумови

Дисципліна інтегрує відповідно до свого предмету знання з іншими галузями знань: філософських, соціологічних, педагогічних, психологічних наук тощо. Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Керівник закладу освіти та техніка управлінської діяльності» значно підвищиться, якщо здобувачі вищої освіти попередньо опанували матеріали таких дисциплін як: «Теорія та менеджмент організації», «Управління освітньою діяльністю та якість освіти», «Психологія управління».

Мотивація здобувачів вищої освіти здійснюється через можливість виконання всіх лабораторних робіт за темою свого магістерського дослідження.

Спільна (групова) діяльність передбачає групову роботу здобувачів вищої освіти, їх наукових керівників та викладача з цієї дисципліни

Самостійна діяльність здобувачів вищої освіти передбачена між лекціями та при доборі матеріалу для виконання практичних робіт.

Перелік тем

Змістовий модуль 1. Керівник закладу освіти

Тема лекції №1 «Контракт (угода) керівника закладу освіти з органом управління за підпорядкуванням чи засновником закладу освіти».

Тема лекції № 2 «Організація як функція управлінської діяльності керівника закладу освіти».

Тема лекції № 3 «Вимоги до керівника закладу освіти та його професійної діяльності».

Тема практичного заняття «Сутність функцій управління в діяльності закладу освіти».

Тема лекції № 4 «Процес прийняття успішного управлінського рішення керівником закладу освіти».

Тема лекції № 5 «Управління закладами освіти з урахуванням їх типів та особливостей функціонування».

Тема лекції № 6 «Організаційна культура діяльності керівника закладу освіти».

Тема практичного заняття «Особливості управління закладом дошкільної освіти, ЗЗСО,ЗП(ПТ)О, ЗФПО,ЗВО».

Змістовий модуль 2. Техніка управлінської діяльності

Тема лекції № 7 «Техніка прийняття управлінських рішень». Тема лекції № 8

«Планування, організація та координація діяльності в закладах освіти».

Тема практичного заняття «Складові техніки планування, організації та координації діяльності в закладах освіти».

Тема лекції № 9 «Громадське самоврядування у закладах освіти».

Тема лекції № 10 «Мотивація та стимулювання діяльності персоналу в закладах освіти».

Тема практичного заняття «Механізми реалізації техніки стимулювання».

Тема лекції № 11 «Прогнозування результатів діяльності закладів освіти».

Тема лекції № 12 «Паблікрілейшинз і комунікативна взаємодія в закладах освіти».

Тема практичного заняття «Компонентно-структурний аналіз техніки комунікативної взаємодії».

Рекомендована література та інформаційні ресурси

основна

1. Андрущенко В. Освіта в діалозі цивілізацій: зростання комунікативної функції // Освіта і управління. 2005. Т.8. № 1. С. 18-19.
2. Бех І. Принципи інноваційної освіти // Освіта і управління. - 2005. - Т.8. - № 3 -4. - С. 7-20.
3. Бондар В. Технологізація підготовки фахівців в умовах запровадження державних стандартів освіти // Освіта і управління. - 2005. - Т.8. - № 2. - С. 86-90.
4. Вазина К.Я., Петров Ю.Н., Белиловский В.Д. Педагогический менеджмент. - М.: Педагогика, 1991. - 268 с.
5. Генсон Марк Е. Керування освітою та організаційна поведінка, Л. Літопис, - 2002
6. Громовий В. Освітній менеджмент: професійно і «без фанатизму» // Директор школи. - 2006. - № 3, січень. - С. 7-8.
7. Даниленко Л.І. Підготовка керівника середнього закладу освіти: Науково-методичний посібник. - К., 2004.
8. Жебровський Б.М. Формування професійної готовності директора школи до управління якістю освіти: автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01. - К., 2002. - 20 с.
9. Зайченко О.І., Островерхова Н.М., Даниленко Л.І. Теорія і практика управлінської діяльності районного відділу освіти: Моногр. - К.: ВПЦ «Техпринт», 2000. - 352 с.
10. Зязюн І.А. Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми. - К.: Ін-т пед. і психол. проф. освіти, 2004. - 503 с.
11. Мармаза О.І. Менеджмент в освіті: секрети успішного управління // Б-ка журналу «Управління школою». 2005. № 11, с.76.
12. Освіта України за роки незалежності: стан, факти, події / За заг. ред. В.Г.Кременя. - К. Вища шк, 2001. - 159 с.
13. Павлютенков Є.М. Професійна компетентність директора школи // Управління школою. - 2003. - № 7 (19). - С. 2-4.

14. Семенюк Л. Менеджмент - елемент людської культури //Директор школи, ліцею, гімназії, № 3, 2006р. С. 21-22.
15. Смолюк А.А. Педагогический менеджмент. Рига, 2001. 68 с.
16. Сорочан Т.В. Управління школою - діяльність професійна: Посібник для директорів середніх загальноосвітніх навчальних закладів. -Луганськ: Знання, 2003. - 48 с.
17. Сухомлинська О.В. Громадсько-державна система управління і Василь Сухомлинський // Директор школи, ліцею, гімназії. - 2003. - № 4. - С. 82-85.
18. Тимошко Г.М. Система підготовки резерву керівників загальноосвітніх навчальних закладів до управлінської діяльності. Автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 - К., 2004-20 с.36. Березовський В.С. Створення електронних навчальних ресурсів та онлайнове навчання: Навч. посіб. / В.С. Березовський, І.В. Стеценко, І.О. Завадський. – К.: ВHV, 2017.

допоміжна

19. Дуткевич Т., Толокова О. Практикум з техніки управлінської діяльності у закладі освіти. КНТ, 2020. 192 с.
20. Дуткевич Т., Толокова О. Техніка управлінської діяльності у закладах освіти: навч. посіб. КНТ, 2020. 194 с. Лабораторний практикум з навчальної дисципліни "Методи та засоби комп'ютерних інформаційних технологій" [Текст]: навч.-практ. посіб. / Степанов В.П., Борозенець І.О., Гороховатський О.В., Передрій О.О. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2014.

інтернет ресурси

21. <http://iteach.com.ua> – сайт проекту Інтел®Навчання для майбутнього
22. <http://naps.gov.ua/> - Національна академія педагогічних наук
23. <http://nbuv.gov.ua> - Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського
24. <http://library.rshu.edu.ua/> сайт наукової бібліотеки Рівненського державного гуманітарного університету
25. <https://mon.gov.ua/ua> - сайт Міністерства освіти і науки України

Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для:

- комунікації та опитувань;
- виконання домашніх завдань;
- виконання завдань самостійної роботи;
- проходження тестування (поточний, модульний, підсумковий контроль);
- виконання практичних робіт.

Види та методи навчання і оцінювання

Код компетентності (згідно ОПП)	Назва компетентності	Код програмного результату навчання	Назва програмного результату навчання	Методи навчання	Методи оцінювання результатів навчання
ЗК 4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.	ПРН 10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати в команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.	МН2, МН3, МН 5,	МО2, МО4, МО9

ЗК 5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально відповідально і свідомо.	ПРН 16	Вміти приймати рішення і нести за них відповідальність.	МН1, МН 2	МО2, МО4, МО5
СК3	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя й ефективного самоменджементу.	ПРН11	Забезпечувати особистий професійний розвиток і планування власного часу.	МН2, МН3 МН 5	МО2, МО4, МО9
СК 6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми.	ПРН11	Забезпечувати особистий професійний розвиток і планування власного часу.	МН2, МН5, МН6, МН7	МО5, МО7, МО8, МО9

Методи навчання.

МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);

МН2 – практичний метод (лабораторні та практичні заняття);

МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);

МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);

МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);

МН6 – самостійна робота (розв'язання завдань);

МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.

Методи оцінювання.

МО1 – екзамени;

МО2 – усне або письмове опитування

МО3 - колоквиум,

МО4 – тестування;

МО5 – командні проекти;

МО6 – реферати, есе;

МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень;

МО8 – презентації та виступи на наукових заходах;

МО9 – захист лабораторних і практичних робіт;

МО10 – залік.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни «Керівник закладу освіти та техніка управлінської діяльності»

Поточне тестування та самостійна робота												ІНДЗ	Сума
Змістовий модуль № 1						Змістовий модуль № 2							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	15	100
5	5	6	5	6	5	5	6	5	6	5	6		
Модульний контроль – 10						Модульний контроль – 10							

№ з.п.	Вид навчальної діяльності*	Оціночні бали*	Кількість балів
T1	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	5
	Виконання завдань самостійної роботи	3	
T2	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	5
	Виконання завдань самостійної роботи	3	
T3	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	6
	Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час семінарських занять	2	
	Виконання завдань самостійної роботи	2	
T4	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	5

	Виконання завдань самостійної роботи	3	
T5	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час семінарських занять Виконання завдань самостійної роботи	2 2 2	6
T6	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань самостійної роботи	2 3	5
Модульний контроль (контрольна робота)		10	10
T7	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань самостійної роботи	2 3	5
T8	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час семінарських занять Виконання завдань самостійної роботи	2 2 2	6
T9	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань самостійної роботи	2 3	5
T10	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час семінарських занять Виконання завдань самостійної роботи	2 2 2	6
T11	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань самостійної роботи	2 3	5
T12	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час семінарських занять Виконання завдань самостійної роботи	2 2 2	6
Модульний контроль (контрольна робота)		10	10
Разом		100	

Система та критерії оцінювання у Рівненському державному гуманітарному університеті

Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми / виду діяльності може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в розподілі балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни. В університеті діє накопичувальна кредитно-трансферна система оцінювання програмних результатів навчання студентів, що реалізується в ході виконання і захисту лабораторних робіт, виконання ІНДЗ та модульного контролю, для яких визначено мінімальну кількість балів, яку слід набрати для формування рейтингового балу студента та виставлення його у залікову книжку і відомість успішності студентів з відповідними оцінками за національною та Європейською кредитно-трансферною системами на рівні 60% від запланованого.

Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти РДГУ за такими рівнями та критеріями:

Суми балів за 100-бальною шкалою	Оцінка а в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік

90-100	A	відмінно	здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82-89	B	дуже добре	здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивний-варіативний)	добре	
74-81	C	добре	здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
64-73	D	задовільно	здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
60-63	E	достатньо	здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано

1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
------	---	------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	--------------	---------------

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювальні форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо.

Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг лише під час складання іспитів (підсумкового модульного контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Залік виставляється за результатами поточного модульного контролю, проводиться по завершенню вивчення навчальної дисципліни.

Політика дисципліни

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти.

Присутність на заняттях не обов'язкова для студентів, які навчаються за дуальною формою навчання, офіційно працевлаштовані і мають дозвіл від деканату на вільне відвідування занять.

Несвоєчасне виконання завдань самостійної роботи не вітається: виставляються нульові бали без права перездачі.

Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності, робити посилання на джерела, звідки взято матеріал. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.