

РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

(повне найменування вищого навчального закладу)

Кафедра педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 06 «Керівник закладу освіти та техніка управлінської діяльності»

(шифр і назва навчальної дисципліни)

спеціальність

073 Менеджмент

(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма

Управління навчальним закладом

(назва спеціалізації)

інститут, факультет

Психолого-природничий

(назва інституту, факультету,)

Робоча програма дисципліни «Керівник закладу освіти та техніка управлінської діяльності» для студентів

(назва навчальної дисципліни)

за спеціальністю: 073 Менеджмент

Мова навчання українська

Розробники: кандидат педагогічних наук Дем'янюк Віктор Володимирович

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи

Протокол від "31" серпня 2021 року № 8

Завідувач кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи



(підпис)

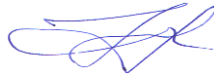
(проф. І. В. Малафійк)

(прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією психолого-природничого факультету

Протокол від "1" вересня 2021 року № 5

Голова методичної комісії психолого-природничого факультету



(підпис)

(доц. І. О. Сяська.)

(прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 07 Управління та адміністрування	Обов'язкова	
Модулів – 2	Спеціальність: 073 Менеджмент	Рік підготовки	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання (за темою проекту) (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 90		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4	Освітній ступінь: магістр	Лекції	
		24 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		10 год.	4 год.
		Лабораторні	
		Самостійна робота	
		50 год.	78
		Індивідуальні завдання:	
		Вид контролю:	
	залік	залік	
Передумови для вивчення дисципліни (перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше):			
<ul style="list-style-type: none"> ● Теорія та менеджмент організації, ● Управління освітньою діяльністю та якість освіти, ● Психологія управління. 			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни передбачає моделювання особистості сучасного керівника закладу освіти з властивими йому особистісними та професійними якостями.

Завдання навчальної дисципліни полягають у позиціонуванні концептуальних питань вивчення складових моделювання особистості сучасного керівника закладу освіти, у прагненні допомогти студентам зрозуміти та розкрити нові можливості, які притаманні сучасному керівнику закладу освіти в Україні, позитивно вплинути на формування управлінської логіки та культури професійної діяльності в умовах закладу освіти, формування готовності до співпраці в умовах партнерської взаємодії з іншими закладами освіти, здійснити допомогу у формуванні професіограми сучасного керівника закладу освіти.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально відповідально і свідомо.

Спеціальні компетентності спеціальності (СК)

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя й ефективного самоменджементу.

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми.

Програмні результати навчання

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати в команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток і планування власного часу.

ПРН 16. Вміти приймати рішення і нести за них відповідальність.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Керівник закладу освіти

Тема 1. Контракт (угода) керівника закладу освіти з органом управління за підпорядкуванням чи засновником закладу освіти.

Особливості контракту, за яким здійснюється прийом на роботу керівника закладу освіти. Вимоги до керівника. Права та обов'язки керівника закладу освіти. Умови праці керівника закладу освіти.

Тема 2. Організація як функція управлінської діяльності керівника закладу освіти.

Сутність поняття «організація». Організаційна компетентність керівника закладу освіти. Організація управління закладом освіти – основний чинник його успішного функціонування. Сутність функцій управління в діяльності закладу освіти.

Тема 3. Вимоги до керівника закладу освіти та його професійної діяльності.

Особливості позитивного іміджу керівника закладу освіти. Сутність управлінської компетентності. Самоменеджмент керівника закладу освіти. Конкурентоспроможність сучасного керівника закладу освіти.

Теоретичні основи управління закладом освіти як відкритою соціальною системою.

Тема 4. Процес прийняття успішного управлінського рішення керівником закладу освіти.

Управлінське рішення як форма управлінської діяльності. Зміст і види управлінських рішень. Процес прийняття рішень. Аналіз та контроль за виконанням управлінських рішень в системі управління закладами освіти. Фактори, які впливають на процес вироблення управлінських рішень.

Тема 5. Управління закладами освіти з урахуванням їх типів та особливостей функціонування.

Особливості управління дошкільним закладом освіти. Особливості управління закладом загальної середньої освіти. Особливості управління професійно-технічним закладом освіти. Особливості управління закладом фахової передвищої освіти. Особливості управління закладом вищої освіти. Регіональний вектор функціонування закладів освіти.

Тема 6. Організаційна культура діяльності керівника закладу освіти.

Сутність організаційної культури керівника закладу освіти. Управлінські проблеми щодо формування організаційної культури керівника закладу освіти. Стан сформованості організаційної культури керівника закладу освіти.

Основні складові організаційної культури керівника закладу освіти.

Змістовий модуль 2. Техніка управлінської діяльності

Тема 7. Техніка прийняття управлінських рішень.

Сутність поняття «управлінське рішення». Підготовка та прийняття управлінських рішень. Вивчення основ техніки прийняття управлінського рішення.

Тема 8. Планування, організація та координація діяльності в закладах освіти.

Теоретичні засади техніки планування. Використання техніки делегування в професійній діяльності менеджерів освіти. Контроль як функція управління соціально-педагогічними системами. Вивчення основ і складових техніки планування, організації та координації діяльності в навчальних закладах.

Тема 9. Громадське самоврядування у закладах освіти.

Громадський (регіональний) сектор в управлінні закладом освіти. Органи громадського самоврядування закладів вищої освіти. Органи громадського самоврядування закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти.. Студентське самоврядування. Ознайомлення з органами громадського самоврядування закладів вищої освіти.

Тема 10. Мотивація та стимулювання діяльності персоналу в закладах освіти.

Порівняльна характеристика теорій мотивації. Механізми реалізації техніки стимулювання. Вивчення складових техніки мотивації та стимулювання.

Тема 11. Прогнозування результатів діяльності закладів освіти.

Типологія аналітичної діяльності. Аналітичні документи в професійній діяльності менеджерів освіти. Вивчення основ і складових техніки прогнозування діяльності закладів освіти.

Тема 12. Паблік рілейшинз і комунікативна взаємодія в закладах освіти.

Паблік рілейшинз у галузі освіти. Загальна характеристика основ техніки впливу. Компонентно-структурний аналіз техніки комунікативної взаємодії. Вивчення складових техніки паблік рілейшинз та комунікативної взаємодії.

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		о	л	п	ла б.	інд.		с. р.	л	п	лаб.	інд.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Керівник закладу освіти												
Тема 1. Контракт (угода) керівника закладу освіти з органом управління за підпорядкуванням чи засновником закладу освіти	6	2	-	-	-	4	6	2	-	-	-	4
Тема 2. Організація як функція управлінської діяльності керівника закладу освіти	6	2	-	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 3. Вимоги до керівника закладу освіти та його професійної діяльності	8	2	2	-	-	4	9	2	2	-	-	5

Тема 4. Процес прийняття успішного управлінського рішення керівником закладу освіти	8	2	-	-	-	6	6	-	-	-	-	6
Тема 5. Управління закладами освіти з урахуванням їх типів та особливостей функціонування	8	2	2	-	-	4	6	2	-	-	-	4
Тема 6. Організаційна культура діяльності керівника закладу освіти	6	2	-	-	-	4	5	-	-	-	-	5
Разом за змістовим модулем 1	42	12	4	-	-	26	68	6	2	-	-	30
Змістовий модуль 2. Техніка управлінської діяльності												
Тема 7. Техніка прийняття управлінських рішень	6	2	-	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 8. Планування, організація та координація діяльності в закладах освіти	8	2	2	-	-	4	11	2	2	-	-	7
Тема 9. Громадське самоврядування у закладах освіти	6	2	-	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 10. Мотивація та стимулювання діяльності персоналу в закладах освіти	8	2	2	-	-	4	7	-	-	-	-	7
Тема 11. Прогнозування результатів діяльності закладів освіти	6	2	-	-	-	4	7	-	-	-	-	7
Тема 12. Паблік рілейшинз і комунікативна взаємодія в закладах освіти	8	2	2	-	-	4	7	-	-	-	-	7
Разом за змістовим модулем 2	42	12	6	-	-	24	44	2	2	-	-	40
Усього годин	84	24	10	-	-	50	82	8	4	-	-	70
Модуль 2												
ІНДЗ	6	-	-	-	-	6	8	-	-	-	-	8
Усього годин	90	24	10	-	-	56	90	8	4	-	-	78

6. Теми семінарських занять**7. Теми лабораторних занять****8. Теми практичних занять**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Сутність функцій управління в діяльності закладу освіти	2	2
2	Особливості управління закладом дошкільної освіти, ЗЗСО, ЗП(ПТ)О, ЗФПО,ЗВО	2	
3	Складові техніки планування, організації та координації діяльності в закладах освіти	2	2
4	Механізми реалізації техніки стимулювання	2	
5	Компонентно-структурний аналіз техніки комунікативної взаємодії	2	
Разом		10	4

9. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Права та обов'язки керівника закладу освіти	4	4
2	Організаційна компетентність керівника закладу освіти	4	6
3	Самоменеджмент керівника закладу освіти	4	5
4	Аналіз та контроль за виконанням управлінських рішень в системі управління закладами освіти	6	6
5	Особливості управління закладом вищої освіти	4	4
6	Стан сформованості організаційної культури керівника закладу освіти	4	6
7	Підготовка та прийняття управлінських рішень	4	7
8	Контроль як функція управління соціально-педагогічними системами	4	6
9	Студентське самоврядування	4	7
10	Порівняльна характеристика теорій мотивації	4	7
11	Аналітичні документи в професійній діяльності менеджерів освіти	4	7
12	Загальна характеристика основ техніки впливу	4	6
Разом		50	70

10. Індивідуальні завдання.

1. Особливості позитивного іміджу керівника закладу освіти.
2. Технологічні засоби підтримки прийняття управлінських рішень.
3. Управління науковою і науково-технічною діяльністю у ЗВО.

11. Засоби діагностики результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- наскрізні прости;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

12. Критерії оцінювання програмних результатів навчання.

В університеті діє накопичувальна кредитно-трансферна система оцінювання програмних результатів навчання студентів, що реалізується в ході виконання практичних занять, виконання ІНДЗ та модульного контролю, для яких визначено мінімальну кількість балів, яку

слід набрати для формування рейтингового балу студента та виставлення його у залікову книжку і відомість успішності студентів з відповідними оцінками за національною та Європейською кредитно-трансферною системами на рівні 60% від запланованого.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою для заліку	
90-100	A	зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
33-59	F	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	FX	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота												ІНДЗ	Сума
Змістовий модуль № 1						Змістовий модуль № 2							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	15	100
5	5	6	5	6	5	5	6	5	6	5	6		
Модульний контроль – 10						Модульний контроль – 10							

№ з.п.	Вид навчальної діяльності*	Оціночні бали*	Кількість балів
T1	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	5
	Виконання завдань самостійної роботи	3	
T2	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	5
	Виконання завдань самостійної роботи	3	
T3	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	6
	Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час семінарських занять	2	
	Виконання завдань самостійної роботи	2	
T4	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	5
	Виконання завдань самостійної роботи	3	
T5	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	6
	Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час семінарських занять	2	
	Виконання завдань самостійної роботи	2	
T6	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	5
	Виконання завдань самостійної роботи	3	
Модульний контроль (контрольна робота)		10	10
T7	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	5
	Виконання завдань самостійної роботи	3	
T8	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	6
	Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час семінарських занять	2	
	Виконання завдань самостійної роботи	2	
T9	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	5
	Виконання завдань самостійної роботи	3	

T10	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час семінарських занять Виконання завдань самостійної роботи	2 2 2	6
T11	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань самостійної роботи	2 3	5
T12	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час семінарських занять Виконання завдань самостійної роботи	2 2 2	6
Модульний контроль (контрольна робота)		10	10
Разом			100

14. Методичне забезпечення

1. Навчальна програма з курсу «Керівник закладу освіти та техніка управлінської діяльності».
2. Опорний конспект лекцій.
3. Інструкції для виконання практичних занять.

15. Рекомендована література (основна, допоміжна)

основна

1. Андрущенко В. Освіта в діалозі цивілізацій: зростання комунікативної функції // Освіта і управління. 2005. Т.8. № 1. С. 18-19.
2. Бех І. Принципи інноваційної освіти // Освіта і управління. - 2005. - Т.8. - № 3 -4. - С. 7-20.
3. Бондар В. Технологізація підготовки фахівців в умовах запровадження державних стандартів освіти // Освіта і управління. - 2005. - Т.8. - № 2. – С. 86-90.
4. Вазіна К.Я., Петров Ю.Н., Белиловский В.Д. Педагогический менеджмент. - М.: Педагогика, 1991. - 268 с.
5. Генсон Марк Е. Керування освітою та організаційна поведінка, Л. Літопис, - 2002
6. Громовий В. Освітній менеджмент: професійно і «без фанатизму» // Директор школи. - 2006. - № 3, січень. - С. 7-8.
7. Даниленко Л.І. Підготовка керівника середнього закладу освіти: Науково-методичний посібник. - К., 2004.
8. Жебровський Б.М. Формування професійної готовності директора школи до управління якістю освіти: автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01. - К., 2002. - 20 с.
9. Зайченко О.І., Островерхова Н.М., Даниленко Л.І. Теорія і практика управлінської діяльності районного відділу освіти: Моногр. - К.: ВПЦ «Техпринт», 2000. - 352 с.
10. Зязюн І.А. Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми. - К.: Ін-т пед. і психол. проф. освіти, 2004. - 503 с.
11. Мармаза О.І. Менеджмент в освіті: секрети успішного управління // Б-ка журналу «Управління школою». 2005. № 11, с.76.
12. Освіта України за роки незалежності: стан, факти, події / За заг. ред. В.Г.Кременя. - К. Вища шк, 2001. - 159 с.
13. Павлютенков Є.М. Професійна компетентність директора школи // Управління школою. - 2003. - № 7 (19). - С. 2-4.
14. Програма розвитку освіти Рівненської області на 2019–2021 роки. – Режим доступу: <https://cutt.ly/EglO4Rm>.
15. Семенюк Л. Менеджмент - елемент людської культури // Директор школи, ліцею, гімназії, № 3, 2006р. С. 21-22.
16. Смолюк А.А. Педагогический менеджмент. Рига, 2001. 68 с.

17. Сорочан Т.В. Управління школою - діяльність професійна: Посібник для директорів середніх загальноосвітніх навчальних закладів. -Луганськ: Знання, 2003. - 48 с.
18. Сухомлинська О.В. Громадсько-державна система управління і Василь Сухомлинський // Директор школи, ліцею, гімназії. - 2003. - № 4. - С. 82-85.
19. Тимошко Г.М. Система підготовки резерву керівників загальноосвітніх навчальних закладів до управлінської діяльності. Автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 - К., 2004-20 с.36.
20. Березовський В. С. Створення електронних навчальних ресурсів та онлайнове навчання: Навч. посіб. / В. С. Березовський, І. В. Стеценко, І. О. Завадський. – К.: ВНУ, 2017.

допоміжна

21. Дуткевич Т., Толокова О. Практикум з техніки управлінської діяльності у закладі освіти. КНТ, 2020. 192 с.
22. Дуткевич Т., Толокова О. Техніка управлінської діяльності у закладах освіти: навч. посіб. КНТ, 2020. 194 с. Лабораторний практикум з навчальної дисципліни "Методи та засоби комп'ютерних інформаційних технологій" [Текст]: навч.-практ. посіб. / Степанов В.П., Борозенець І.О., Гороховатський О.В., Передрій О.О. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2014.

інтернет ресурси

23. <http://iteach.com.ua> – сайт проекту Інтел®Навчання для майбутнього
24. <http://naps.gov.ua/> - Національна академія педагогічних наук
25. <http://nbuv.gov.ua> - Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського
26. <http://library.rshu.edu.ua/> сайт наукової бібліотеки Рівненського державного гуманітарного університету
27. <https://mon.gov.ua/ua> - сайт Міністерства освіти і науки України

Робоча програма _____
(назва навчальної дисципліни)

Перезатверджена без змін та доповнень (зі змінами та доповненнями) на 202_-202_ навчальний рік на засіданні кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи

Розділ робочої програми навчальної дисципліни	Зміни і доповнення

Протокол від “___” _____ 20__ року № ___

Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету
Протокол від “___” _____ 20__ року № ___

Голова навчально-методичної комісії _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робоча програма _____
(назва навчальної дисципліни)

Перезатверджена без змін та доповнень (зі змінами та доповненнями) на 202_-202_ навчальний рік на засіданні кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи

Розділ робочої програми навчальної дисципліни	Зміни і доповнення

Протокол від “___” _____ 20__ року № ___

Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету
Протокол від “___” _____ 20__ року № ___

Голова навчально-методичної комісії _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)