

РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра іноземних мов

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
**ОК04 «ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА) В ПРОФЕСІЙНІЙ
ДІЯЛЬНОСТІ»**

Галузь знань:07 Управління та адміністрування

Спеціальність:073 Менеджмент

Освітня програма:Управління навчальним закладом

Інститут психології і педагогіки психолого-природничий факультет

2021 – 2022 навчальний рік

Робоча програма «Іноземна мова (англійська) в професійній діяльності» для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент

Мова навчання: англійська

Розробники програми:

Павелків Катерина Миколаївна, доктор педагогічних наук, професор;

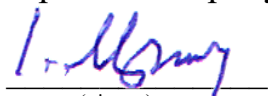
Романюк Світлана Костянтинівна, кандидат філологічних наук, доцент;

Ясногурська Людмила Михайлівна, кандидат філологічних наук, доцент.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи

Протокол від «31» серпня 2021 року № 8

Завідувач кафедри

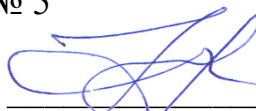

(підпис)

проф. Малафіїк І. В.

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією психолого-природничого факультету.

Протокол від «01» вересня 2021 року № 5

Голова навчально-методичної комісії


(підпис)

доц. Сяська І. О.

© Павелків К.М., 2021 рік

© Романюк С.К. 2021 рік

© Ясногурська Л.М., 2021 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 07Управління та адміністрування	Обов'язкова	
Модулів – 3	Спеціальність: 073 Менеджмент	Рік підготовки	
Змістових модулів – 3		5-й	5-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ - _____ (назва)		Семестр 1, 2	
Загальна кількість годин – 150		10-й	10-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4	Освітній ступінь: другий (магістерський)	Лекції	
		0 год.	0 год.
		Практичні, семінарські	
		50 год.	10 год.
		Лабораторні	
		0 год.	0 год.
		Самостійна робота	
		100 год.	140 год.
		Індивідуальні завдання:	
		0 год.	
Вид контролю:			
екз.	екз.		
Передумови для вивчення дисципліни: загальний курс англійської мови, фахово-орієнтовані дисципліни			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Навчання “Іноземної мови (англійської) в професійній діяльності” у закладі вищої освіти передбачає комплексну реалізацію практичної, розвиваючої, загальноосвітньої та виховної мети.

Практична мета навчання полягає в оволодінні студентами іноземною мовою як засобом спілкування в усній (аудіювання та говоріння) і письмовій (читання та письмо) формі у сфері, пов'язаній з майбутньою професійною діяльністю студентів; здобутті знань про будову іноземної мови, її систему, особливості функціонування певних мовних моделей та структур; виявленні подібностей та розбіжностей з рідною мовою.

Розвиваюча мета передбачає подальший розвиток комунікативних здібностей студента, його пам'яті (слухової й зорової, оперативної і тривалої), уваги (довільної та мимовільної), логічного мислення, вольових якостей, пов'язаних з досягненням прогресу в навчальній та майбутній професійній діяльності студентів.

Загальноосвітня мета передбачає збагачення духовного світу студента,

розширення його кругозору, кола його знань про специфіку професійного та ділового спілкування у галузі інформаційних технологій.

Виховна мета передбачає виховання у студентів культури спілкування в процесі вивчення іноземної мови.

Завдання – підготувати магістрантів до ефективного усного і письмового професійного спілкування англійською мовою в типових академічних і професійних ситуаціях, що сприятиме їх академічній мобільності і навчанню впродовж життя, формуванню світогляду і розвитку особистості студентів, їх критичного мислення та інших умінь фахівців ХХІ-го сторіччя, що, в свою чергу, поглиблює фахову підготовку.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен **знати:**

- лексичні та граматичні елементи, обумовлені характером академічної та/або професійної сфери і ситуації, в яких вони вживаються;
- граматичні ресурси мови, як цілісний механізм виконання комунікативних завдань в рамках професійних ситуацій;
- мовні функції, необхідні для виконання комунікативних завдань, які визначаються контекстом і пов'язані зі спеціальністю;
- принципи організації змісту в іншомовному тексті за фахом;
- внутрішньо-лексичні зв'язки;
- значення граматичних елементів, категорій, структур та логічних зв'язків процесів, які мають місце у продукуванні іншомовного дискурсу за фахом;
- різні аспекти культури і мовленнєвої поведінки у професійному середовищі;

вміти:

- обговорювати навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання, для того щоб досягти порозуміння зі співрозмовником;
- готувати публічні виступи з галузевих питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в іншомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати іншомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- писати професійні тексти і документи іноземною мовою з низки галузевих питань;
- перекладати іншомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері освітнього менеджменту або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень, здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально відповідально і свідомо.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

3. Очікувані результати навчання

ПРН7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп і в міжнародному контексті.

ПРН9. Вміти спілкуватись у професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

4. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Professional English for Educational Management

Тема 1. What is management?

Grammar: Present tenses: present simple; present continuous; stative verbs.

Passive voice: present simple; present continuous

Basic functions of management.

Тема 2. Educational management: meaning, nature and scope

Grammar: Past tenses 1: past simple; past continuous; *used to*; *would*.

Passive voice: past simple; past continuous

Evolution of concept of management in education

Тема 3. The main functions of educational administration.

Grammar: Present perfect: present perfect simple; present perfect continuous.

Passive voice: present perfect simple; present perfect continuous

Classroom management: principal's help teachers develop essential skills

Тема 4. Major types of educational management

Grammar: Past tenses 2: past perfect simple; past perfect continuous.

Passive voice: past perfect simple; past perfect continuous.

The scope of educational administration

Тема 5. Formation of the higher school management in Ukraine.

Grammar: prepositions of time and place.

Leadership

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Professional English for Public Administration

Тема 6. The new school formula.

Grammar: Future 1. Plans, intentions, predictions: present continuous; *going to*; *will*.

The goal of the new school.

Тема 7. Pupil development framework.

Grammar: Future 2: present simple; *be about to*; future continuous; future perfect.

Passive voice: present simple; future continuous; future perfect

New school leavers.

Тема 8. The new school structure.

Grammar: Countable and uncountable nouns: countable and uncountable nouns; quantity expressions (*many*, *much*, *a lot of*, *some*, *any*, *a few*, *few*, *no*).

School leavers and key competencies.

Тема 9. Autonomy in determining the content of education.

Grammar: Referring to nouns: articles; other determiners (demonstratives, possessives, inclusives: *each*, *every*, *both*, *all*, etc.)

Primary education.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ3. English for Scientific Research

Тема 10. Scientific work at the university.

Grammar: Pronouns and referencing: personal, possessive and reflexive pronouns; avoiding repetition.

Adjectives and adverbs: describing things; adding information about manner, place, time, frequency and intensity.

Basic secondary education.

Тема 11. Writing annotation.

Grammar: Comparing things: comparative and superlative adjectives and adverbs; other ways of comparing.

The noun phrase: noun + prepositional phrase; noun + participle clause; noun + to-infinitive clause.

Profession-oriented secondary education.

Тема 12. Diploma Thesis Presentation.

Grammar: Modals 1: ability; possibility; alternatives to modals.

Modals 2: obligation and necessity; suggestions and advice; adverbs.

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с. р.		л	п	лаб	інд	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 Professional English for Educational Management												
Тема 1. What is management? Grammar: Present tenses: present simple; present continuous; stative verbs. Passive voice: present simple; present continuous Basic functions of management.	12		4				8	12				12
Тема 2. Educational management: meaning, nature and scope Grammar: Past tenses 1: past simple; past continuous; <i>used to</i> ; <i>would</i> .	12		4				8	12				12

Passive voice:past simple; past continuous Evolutionofconceptofmanag ementineducation											
Тема 3. The main functions of educational administration Grammar: Present perfect: present perfect simple; present perfect continuous. Passive voice: present perfect simple; present perfect continuous Classroommanagement: principalshelpteachersdevelop essentialskills	12		4			8	12				12
Тема 4. Major types of educational management Grammar:Past tenses 2: past perfect simple; past perfect continuous. Passive voice: past perfect simple; past perfect continuous Thescopeofeducationaladministration	12		4			8	12				12
Тема5. Formation of the higher school management in Ukraine. Grammar: prepositions of time and place. Leadership	12		4			8	12				12
Разом за модулем 1	60		20			40	60				60
Модуль 2 Professional English for Public Administration											
Тема6. The new school formula. Grammar: Future 1. Plans, intentions, predictions: present continuous; <i>going to</i> ; <i>will</i> .	12		4			8	12		2		10

The goal of the new school.												
Тема7. Pupil development framework. Grammar:Future 2: present simple; be about to; future continuous; future perfect. Passive voice: present simple; future continuous; future perfect New school leavers.	12		4			8	12		2			10
Тема 8. The new school structure. Grammar: Countable and uncountable nouns: countable and uncountable nouns; quantity expressions (<i>many, much, a lot of, some, any, a few, few, no</i>). School leavers and key competencies.	12		4			8	12					12
Тема9. Autonomy in determining the content of education. Grammar:Referring to nouns: articles; other determiners (demonstratives, possessives, inclusives: <i>each, every, both, all, etc.</i>) Primary education.	12		4			8	12					12
Разом за модулем 2	48		16			32	48		4			44
Модуль 3 English for Scientific Research												

Тема 10. Scientific work at the university. Grammar: Pronouns and referencing. Adjectives and adverbs. Basic secondary education.	12		4			8	14		2			12
Тема 11. Writing annotation. Grammar: Comparing things. The noun phrase. Profession-oriented secondary education.	12		4			8	14		2			12
Тема 12. Diploma Thesis Presentation. Grammar: Modals 1. Modals 2.	18		6			12	14		2			12
Разом за модулем 3	42		14			28	42		6			36
Усього разом	150		50			100	150		10			140

6. семінарських занять
Не передбачено.

Теми

7. практичних занять

Теми

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	What is management? Grammar: Present tenses: present simple; present continuous; stative verbs.	4
2	Educational management: meaning, nature and scope Grammar: Past tenses 1: past simple; past continuous; <i>used to</i> ; <i>would</i> .	4
3	The main functions of educational administration Grammar: Present perfect: present perfect simple; present perfect continuous.	4
4	Major types of educational management Grammar: Past tenses 2: past perfect simple; past perfect continuous.	4
5	Formation of the higher school management in Ukraine. Grammar: prepositions of time and place.	4

6	The new school formula. Grammar: Future 1. Plans, intentions, predictions: present continuous; <i>going to; will.</i>	4/2*
7	Pupil development framework. Grammar: Future 2: present simple; be about to; future continuous; future perfect.	4/2*
8	The new school structure. Grammar: Countable and uncountable nouns: countable and uncountable nouns; quantity expressions (<i>many, much, a lot of, some, any, a few, few, no</i>).	4
9	Autonomy in determining the content of education. Grammar: Countable and uncountable nouns. Referring to nouns.	4
10	Scientific work at the university. Grammar: Pronouns and referencing. Adjectives and adverbs.	4/2*
11	Writing annotation. Grammar: Comparing things. The noun phrase.	4/2*
12	Diploma thesis presentation. Grammar: Modals 1. Modals 2.	6/2*
	Разом	50/10*

8.
лабораторних занять
Не передбачено.

Теми

9.
робота

Самостійна

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Passive voice: present simple; present continuous Basic functions of management.	8/12*
2	Passive voice: past simple; past continuous Evolution of concept of management in education	8/12*
3	Passive voice: present perfect simple; present perfect continuous Classroom management: principals help teachers develop essential skills	8/12*
4	Passive voice: past perfect simple; past perfect continuous The scope of educational administration	8/12*
5	Prepositions of time and place Leadership	6/12*
I	Модульний контроль	2
6	Future 1. Plans, intentions, predictions: present continuous; <i>going to; will.</i> The goal of the new school.	8/10*
7	Passive voice: present simple; future continuous; future perfect New school leavers.	8/10*
8	Countable and uncountable nouns	8/12*

	School leavers and key competencies.	
9	Referring to nouns: articles Primary education.	6/12*
II	Модульний контроль	2
10	Adjectives and adverbs: describing things; adding information about manner, place, time, frequency and intensity Basic secondary education.	8/12*
11	The noun phrase: noun + prepositional phrase; noun + participle clause; noun + to-infinitive clause Profession-oriented secondary education.	8/12*
12	Modal verbs	6/12*
III	Модульний контроль	6
	Разом	100/140*

10. **Індивідуальні**

завдання.

Не передбачено.

11.

Методи

навчання:

МН1 – словесний метод (дискусія, співбесіда тощо);

МН2 – практичний метод (практичні заняття);

МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);

МН4 – робота з навчально-методичною літературою (читання, анотування, складання реферату);

МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);

МН6 – самостійна робота (виконання домашніх завдань, робота над командними проектами, презентаціями, підготовка наукових публікацій);

12. Методи оцінювання

МО1 – екзамен;

МО2 – усне або письмове опитування

МО4 – тестування;

МО5 – командні проекти;

МО6 – реферати;

МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень;

МО8 – презентації та виступи на наукових заходах;

МО9 – захист практичних робіт.

13. Засоби діагностики результатів навчання:

- екзамен;
- поточне тестування;
- модульна контрольна робота;
- усне опитування під час практичних занять;
- командні проекти;
- реферати;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

14. Критерії оцінювання результатів навчання.

Суми балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90-100	A	відмінно	здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
74-81	C	добре	здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок		Середній (репродуктивний)	задовільно
64-73	D	задовільно	здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих			

60-63	E	задовільно	здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність, оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг лише під час підсумкового модульного контролю за графіком екзаменаційної сесії. Залік виставляється за результатами поточного модульного контролю, проводиться по завершенню вивчення навчальної дисципліни.

15. балів, які отримують студенти

Розподіл

Модуль 1, 2, 3 (екзамен)

I семестр

Поточне тестування та самостійна робота					Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1					-	100
T1	T2	T3	T4	T5		
15	15	15	15	15		
Модульний контроль - 25						

II семестр

Поточне тестування та самостійна робота						Екзамен	Сума	
Змістовий модуль 2			Змістовий модуль 3			40	100	
T6	T7	T8	T9	T10	T11			T12
5	5	5	5	5	5			5

Модульний контроль - 10	Модульний контроль - 15		
-------------------------	-------------------------	--	--

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

№ з.п.	Вид навчальної діяльності	Оціночні бали	Кількість балів
I семестр			
T1	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття. Виконання завдань самостійної роботи.	5 10	15
T2	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття. Виконання завдань самостійної роботи.	5 10	15
T3	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття. Виконання завдань самостійної роботи.	5 10	15
T4	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття. Виконання завдань самостійної роботи.	5 10	15
T5	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття. Виконання завдань самостійної роботи.	5 10	15
<i>Модульний контроль (тестування)</i>		-	25
Разом		100	
II семестр			
T6	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття. Виконання завдань самостійної роботи.	2 3	5
T7	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття. Виконання завдань самостійної роботи.	2 3	5
T8	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття. Виконання завдань самостійної роботи.	2 3	5
T9	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття. Виконання завдань самостійної роботи.	2 3	5
<i>Модульний контроль (тестування)</i>		-	10
T10	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття. Виконання завдань самостійної роботи.	2 3	5
T11	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття.	2	5

	Виконання завдань самостійної роботи.	3	
T12	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття. Виконання завдань самостійної роботи.	2 3	5
<i>Модульний контроль (тестування)</i>		-	15
Екзамен		-	40
Разом:			100

16. Методичне забезпечення

Освітній контент дисципліни:

силабус;

робоча програма навчальної дисципліни;

методичні рекомендації до самостійної роботи студентів;

методичні рекомендації до практичних занять;

тести проміжного та підсумкового контролю знань;

візуальний супровід дисципліни.

17. Питання для підготовки до підсумкового контролю

1. Translation of the text.
2. Research Interests.
3. Substantiation of the Research.

18. Рекомендована література

Основна:

1. Кузнєцова Г. В. EnglishforMasterStudents (Англійська мова для магістрантів): практикум. – Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2015. – 156 с.
2. Куліш І. М. Англійська мова для студентів-магістрів немовних спеціальностей / І. М. Куліш. – Черкаси, 2007.
3. Hopkins D. Cambridge Grammar for IELTS / D. Hopkins, P. Cullen. – Cambridge University Press, 2007.
4. Mann M. Destination B1. Grammar and Vocabulary / M. Mann, Taylore-Knowles S. – Macmillan.
5. Tayfoor S. Common mistakes at First Certificate and how to avoid them / Tayfoor S. . – Cambridge University Press, 2011.
6. The New Ukrainian School. Conceptual Principles of School Reform. <http://mon.gov.ua/activity/education/zagalna-serednya/ua-sch-2016/the-new-ukrainian-school-conceptual-principles-of-secondry-school-reform.html>.

Допоміжна:

7. Барановська Т. В. Граматика англ. мови. – Збірник вправ: Навчальний посібник / Т. В. Барановська. – К. : Логос, 2002.
8. Валігура О. Тестові завдання з англійської мови / О. Валігура. – Тернопіль, 2002.
9. Мансі Є.О. English. – Підручник для студентів немовних факультетів вищих навчальних закладів / Є. О. Мансі. – К. : Академія, 2004.
10. Мансі Є.О. English. Тексти. Підручник для студентів гуманітарних, природничо-географічних і математичних факультетів вищих навчальних закладів / Є. О. Мансі . –

- К. : Академія, 2004.
11. English for Specific Purposes (Pre school Education). Англійська мова за професійним спрямуванням (Дошкільна освіта) : [навчальний посібник]. – [уклад. Павлюк В. І., Шумаєва С. П]. – Умань : Жовтий О. О., 2014. – 118 с.
 12. English for Managers : методические указания : для студентов специальностей 1-26-02-01 «Бизнес-администрирование», 1-26-02-05 «Логистика» ИБМТ БГУ / авторы-составители: Е. Н. Поташкина, А. И. Французова. – Минск, 2011. – 218 с.
 13. McCarthy M., O'Dell F. English phrasal verbs in use (Advanced) / M. McCarthy, F. O'Dell. – Cambridge University Press, 2017.
 14. O'Dell F., McCarthy M. English collocation sinuse(Advanced) / F. O'Dell, M. McCarthy. – Cambridge University Press, 2008.
 15. Mackeown A., Wright R. Professional English in Use. Management / A. Mackeown, R. Wright – Cambridge University Press, 2011.

19. Інформаційні (інтернет) ресурси

- <https://www.yourarticlelibrary.com/educational-management/top-4-major-types-of-educational-management/63724>
- https://ddceutkal.ac.in/Syllabus/MA_Education/Paper_8.pdf
- <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/Book-ENG.pdf>
- <https://czasopisma.uni.opole.pl/index.php/sm/article/view/2629>
- <https://www.egyankosh.ac.in/bitstream/123456789/8601/1/Unit-2.pdf>
- [https://ebooks.lpude.in/arts/ma_education/year_2/DEDU503_EDUCATIONAL MANAGEM ENT ENGLISH.pdf](https://ebooks.lpude.in/arts/ma_education/year_2/DEDU503_EDUCATIONAL_MANAGEMENT_ENGLISH.pdf)

Робоча програма _____

(назва навчальної дисципліни)

Перезатверджена без змін та доповнень (зі змінами та доповненнями) на 20__ - 20__
навчальний рік на засіданні кафедри _____

Розділ робочої програми навчальної дисципліни	Зміни та доповнення

Протокол від “ ___ ” _____ 20__ року № ___

Завідувач кафедри _____ (_____)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету

Протокол від “___” _____ 20__ року №__

Голова навчально-методичної комісії _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робоча програма _____
(назва навчальної дисципліни)

Перезатверджена без змін та доповнень (зі змінами та доповненнями) на 20__ - 20__
навчальний рік на засіданні кафедри _____

Розділ робочої програми навчальної дисципліни	Зміни та доповнення

Протокол від “___” _____ 20__ року №__

Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету

Протокол від “___” _____ 20__ року №__
Голова навчально-методичної комісії _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робоча програма _____
(назва навчальної дисципліни)

Перезатверджена без змін та доповнень (зі змінами та доповненнями) на 20__ - 20__
навчальний рік на засіданні кафедри _____

Розділ робочої програми навчальної дисципліни	Зміни та доповнення

Протокол від “___” _____ 20__ року №__

Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету

Протокол від “___” _____ 20__ року №__

Голова навчально-методичної комісії _____ (_____)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Робоча програма _____

(назва навчальної дисципліни)

Перезатверджена без змін та доповнень (зі змінами та доповненнями) на 20__ - 20__

навчальний рік на засіданні кафедри _____

Розділ робочої програми навчальної дисципліни	Зміни та доповнення

Протокол від “___” _____ 20__ року №__

Завідувач кафедри _____ (_____)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету

Протокол від “___” _____ 20__ року №__

Голова навчально-методичної комісії _____ (_____)

(підпис)

(прізвище та ініціали)