

**РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**Кафедра педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи**  
**Психолого-природничий факультет**

<b>Назва дисципліни</b>	<b>Зв'язки з громадськістю</b>
<b>Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни</b>	<b>4 кредити / 120 годин</b>
<b>Вид підсумкового контролю</b>	<b>Залік</b>
<b>Викладач</b>	<b>Крет Ольга Віталіївна</b>
<b>Профайл викладача на сайті кафедри, в соцмережі</b>	<a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100013820930080">https://www.facebook.com/profile.php?id=100013820930080</a>
<b>E-mail викладача:</b>	<a href="mailto:Olga.kret@rshu.edu.ua">Olga.kret@rshu.edu.ua</a>
<b>Посилання на освітній контент дисципліни в CMS Moodle</b>	
<b>Мова викладання</b>	<b>Українська</b>
<b>Консультації</b>	<b>Очні консультації: четвер 14.00-16.00</b>

**Цілі навчальної дисципліни**

**Основна мета** – надання здобувачам вищої освіти знань та вмінь щодо розуміння сутності предмету «Зв'язки з громадськістю», а також отримання ними навиків застосування різноманітного PR-інструментарію в різних сферах сучасного життя.

**Завданням вивчення дисципліни є:**

- Отримання знань з проблем теорії комунікації, особливостей комунікаційної системи українського суспільства, комунікацій з громадськістю.
- Вивчення методів здійснення досліджень та збирання інформації службами зв'язків з громадськістю.
- Знайомство з методикою та практикою роботи з основними групами громадськості та використанням різних інструментів комунікації.
- Оволодіння навичками практичної роботи в галузі публік рилейшнз, зокрема, проведення досліджень громадської думки, вивчення документальних джерел, проведення брифінгів, прес-конференцій, виступів у пресі та проведення компаній у

засобах масової інформації, використання спеціальних форм паблік рилейшнз (прийомів, презентацій, виставок тощо).

В результаті вивчення дисципліни студент повинен набути таких **компетентностей**:

**Загальні компетентності:**

**ЗК 2.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)

**ЗК 6.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

**Спеціальні компетентності:**

**СК 2.** Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани

### **3. Очікувані результати навчання**

**РН 2.** Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення

**РН 7.** Організовувати та здійснювати ефективні комунікації в середині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті

#### **Передумови вивчення дисципліни для формування програмних результатів навчання та компетентностей.**

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Зв'язки з громадськістю» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких дисциплін як: «Психологія управління».

#### **Перелік тем**

##### **Змістовний модуль №1. Теоретико-методологічні аспекти системи зв'язків з громадськістю та методи здійснення зв'язків з громадськістю**

###### **Тема 1. Паблік рилейшнз як сфера професійної діяльності**

Комунікація організацій та установ з громадськістю як предмет даної галузі наукового знання. Визначення паблік рилейшнз. Їх особливості, спільне та відмінне. Зв'язки з громадськістю як наука, політика, функція управління, сфера практичної діяльності, мистецтво досягнення гармонії інтересів. «Традиційна» та «авангардна» концепції паблік рилейшнз, їх сутність, спільне та відмінне. Зв'язки з громадськістю в системі наук.

Мета та основні завдання системи зв'язків з громадськістю як практично прикладної сфери діяльності. Два головні напрями діяльності служб паблік рилейшнз. Основні функції працівників системи зв'язків з громадськістю: функції збирання та аналізу інформації, розповсюдження необхідної інформації, забезпечення циклічності діяльності системи паблік рилейшнз. Якісні рівні PR-роботи та її ознаки.

Кампанія з паблік рилейшнз та її складові. Визначення проблеми, планування та програмування, дія та комунікація. Оцінка програми. Елементарні операції паблік рилейшнз: приєднання, дистанціювання, зміна відносин. Маркетингові стратегії в системі зв'язків з громадськістю: сегментація, позиціонування, відстройка тощо.

Норми та принципи діяльності працівників системи зв'язків з громадськістю. Професійні та особистісні вимоги, що висуваються до працівників паблік рилейшнз в історії суспільства. Проблеми підготовки спеціалістів з паблік рилейшнз: минуле та

сьогоденне. Вимоги до освіти.

## **Тема 2. Громадськість як об'єкт та суб'єкт комунікації**

Середовище комунікації організації з громадськістю, його основні складові й параметри. Макро- та мікросередовище. Зовнішнє середовище та його параметри. Внутрішнє середовище та його параметри.

Громадськість як об'єкт та суб'єкт комунікації. Поняття «громадськість». Типологія груп громадськості. Зовнішня та внутрішня громадськість. Типи громадськості за характером комунікативної поведінки. Цільові групи громадськості, їх особливості та проблеми визначення. Поняття пріоритетних груп громадськості. Поняття «громадськість» та «аудиторія», спільне та відмінне. Якісна та кількісна характеристики аудиторії. Різновиди аудиторії.

Сегментація ринку споживачів. Об'єктивні та суб'єктивні критерії сегментації громадськості. Кореляція та кореляційний зв'язок. Технологія сегментації громадськості. Метод групування.

Термін «громадська думка»: історія його походження та сучасний зміст. Основні властивості громадської думки, її функції. Об'єкти громадської думки. Дослідження та формування громадської думки службами паблік рилейшнз. Чутки як форма стихійної комунікації: поняття, характерні ознаки, соціальні функції, типологія, фактори виникнення та поширення.

## **Тема 3. Методи впливу на громадськість**

Вплив на громадськість як один з основних напрямків діяльності служб паблік рилейшнз. Критерії класифікації методів впливу на громадськість. Комплексні методи паблік рилейшнз.

Поняття «вербальні комунікації». Практичне значення вербальних комунікацій в системі зв'язків з громадськістю та їх основні функції. Типологія вербальних комунікацій. Усна мова, її характерні риси та різновиди. Особливості різних видів усної комунікації. Монолог та діалог в комунікаціях з громадськістю. Класифікація діалогів. Переговори та їх місце в системі комунікацій. Слухання як аспект усних вербальних комунікацій. Проблема ефективного слухання.

Писемні комунікації та їх особливості. Читання як вид вербальної комунікації. Різновиди читання. Проблема згортання інформації. Правила складання текстових матеріалів. Різновиди текстів та матеріалів, що використовуються в комунікаціях з громадськістю, їх специфіка.

Поняття невербальних комунікацій, їх основні функції та значення. Біологічні та соціальні фактори виникнення та існування невербальних комунікацій. Взаємозв'язок вербальних та невербальних комунікацій в комунікаційному процесі. Можливості їх використання в комунікаціях з громадськістю.

Основні знакові системи, що використовуються в невербальних комунікаціях. Специфіка та характерні риси різних видів невербальної комунікації. Оптико-кінетична знакова система: жести, міміка, пантоміма. Візуальний контакт та його роль у спілкуванні. Фонаційні засоби невербальної комунікації: якість голосу, його діапазон, тональність, паузи, темп мови тощо. Ситуативні змінні невербальних комунікацій. Організація простору комунікативного процесу: характер розміщення співрозмовників, дистанція спілкування. Проксеміка та її значення для комунікацій. Часовий фактор як засіб невербальної комунікації. Тривалість погляду, спілкування, рукостискання. Колір та комунікація. Ділова кольорова гама. Зовнішній вигляд як комунікативний засіб. Вимоги до одягу та зовнішнього вигляду.

## **Тема 4. Подієві комунікації в системі зв'язків з громадськістю**

Подієва комунікація: поняття, сутність, місце у системі зв'язків з громадськістю. Переваги та складності подієвих комунікацій.

Поняття спеціальних заходів в системі зв'язків з громадськістю, їх основні риси та можливості застосування службами паблік рилейшнз. Типологізація спеціальних заходів.

Презентаційні, демонстраційні, дозвільні, інформаційні та благодійницькі заходи, їх загальна характеристика та головні цілі.

Церемонії відкриття, прийоми, презентації, їх сутність, можливості та напрямки використання, підготовча робота та технологія проведення, особливості взаємодії із ЗМІ.

Конференції внутрішні та зовнішні, їх тематична спрямованість та характер. Порядок організації та проведення конференцій, особливості роботи із ЗМІ.

Дні відкритих дверей як засіб комунікацій з громадськістю, особливості організації та проведення.

«Круглі столи» в системі комунікацій з громадськістю.

Виставки — провідний засіб паблік рилейшнз. Цілі їх проведення. Можливості участі у виставках. Організація та проведення виставок.

Функції служб зв'язків з громадськістю в період підготовки та проведення виставок. Особливості взаємодії із ЗМІ.

Благодійницька та спонсорська діяльність. Меценатство.

## **Змістовий модуль 2. Специфіка діяльності системи зв'язків з громадськістю в окремих сферах життя суспільства**

### **Тема 5. Засоби масової інформації та паблік рилейшнз. Пабліситі як форма комунікації з громадськістю**

Засоби масової інформації та комунікації: поняття, різновиди та соціальні функції. Друковані ЗМІ, аудіовізуальні ЗМІ, інформаційні установи, мультимедійні ЗМІ. Лідери думок як канали комунікації.

Особливості взаємодії системи зв'язків з громадськістю та преси. Прес-служби в системі зв'язків з громадськістю: основні функції та види діяльності. Загальні правила роботи працівника паблік рилейшнз та ЗМІ. Підготовка писемних інформаційно-аналітичних матеріалів для преси. Особливості взаємодії системи зв'язків з громадськістю з радіо і телебаченням. Підготовка матеріалів для радіо та телебачення: репортажі, інтерв'ю, фільми, відеоматеріали тощо. Прес-конференції та брифінги як засоби комунікації.

Інтернет як засіб комунікації, його специфіка та можливості використання в системі зв'язків з громадськістю.

Сутність пабліситі. Основні функції пабліситі. Пабліситі та реклама. Місце пабліситі у системі зв'язків з громадськістю. Новини, критерії виявлення та різновиди. Програма пабліситі, її структура та вимоги до неї. Специфіка програм пабліситі для компаній різного типу. Засоби пабліситі, їх специфіка та правила застосування. Особливості пабліситі за допомогою преси, радіо, телебачення.

Поняття інформаційних релізів, їх структура та особливості підготовки. Форма прес-релізів та їх передача.

### **Тема 6. Внутрішньоорганізаційні комунікації. Паблік рилейшнз у сфері економіки**

Внутрішня громадськість та її роль у комунікаціях із зовнішньою громадськістю. Структура комунікацій з внутрішньою громадськістю. Патрональні комунікації: сутність, значення, основні складові та зв'язок з іншими аспектами корпоративної комунікації. Комунікації з профспілками.

Засоби внутрішньоорганізаційних комунікацій. Безпосередні комунікації з керівниками як найбільш бажане джерело інформації. Форми прямих комунікацій з персоналом, їх особливості, позитивні та негативні аспекти. Усні та писемні комунікації з персоналом. Технічно опосередковані комунікації з внутрішньою громадськістю. Чутки у колективі.

«Віртуальні» компанії: проблема комунікацій з персоналом та шляхи її вирішення.

Можливості та необхідність використання системи зв'язків з громадськістю у сфері економіки. «Філософія» або «ідеологія» фірми як основа комунікації з громадськістю.

Спільне та особливості «ідеологій» окремих фірм.

Основні цілі та завдання служб публік рилейшнз на підприємствах, у виробничих та фінансових структурах. Специфіка зв'язків з громадськістю в фінансовій сфері. Основні напрямки діяльності служб публік рилейшнз, засоби фінансових комунікацій. Причини успішного здійснення комунікацій у фінансовій сфері.

#### **Тема 7. Комунікації з громадськістю у сфері соціально-культурного життя суспільства. Зв'язки з громадськістю у кризових умовах.**

Можливість та необхідність функціонування системи зв'язків з громадськістю у соціально-культурних установах та організаціях. Основні цілі та завдання служб публік рилейшнз неприбуткових установ: соціального та медичного обслуговування, культури, освіти, науки, громадської самодіяльності тощо. Місце даних служб у структурі перелічених організацій.

Види та форми здійснення зв'язків з громадськістю в соціально-культурному житті. Особливості методів та прийомів.

Служба публік рилейшнз у навчальному закладі. Освіта як об'єкт спонсорської діяльності. Проблема формування іміджу закладів освіти. Поняття кризи та кризової ситуації. Причини криз, їх типологізація, специфіка окремих типів криз.

Передбачення можливості криз та діяльність по їх запобіганню. Роль зв'язків з громадськістю по запобіганню кризових ситуацій. Розробка стратегії на випадок кризової ситуації.

Кризові умови, їх ознаки. Принципи комунікацій з громадськістю у кризових умовах. Практична діяльність щодо подолання кризи та роль в ній служби зв'язків з громадськістю.

Види та форми комунікацій з громадськістю у післякризових умовах. Проблема збереження іміджу організації у кризовій та післякризовій ситуації та шляхи вирішення її.

#### **Тема 8. Публік рилейшнз у міжнародних відносинах**

Можливість та необхідність функціонування системи зв'язків з громадськістю в міжнародних відносинах. Основні цілі та завдання комунікацій з громадськістю в установах та організаціях, що виходять на міжнародний простір. Місце служб публік рилейшнз в політичних, економічних та соціально-культурних організаціях та установах, які є суб'єктами з міжнародних відносин.

Види та форми здійснення зв'язків з громадськістю в міжнародних відносинах. Особливості методів та прийомів.

Досвід окремих країн та міжнародних організацій у здійсненні комунікацій з громадськістю.

Поняття мультинаціональних комунікацій, фактори їх зростання. Західна та Східні ділові культури. Основні напрямки діяльності служб мультинаціональних комунікацій.

#### **Рекомендована література та інформаційні ресурси**

1. Алешина І.В. Публік рилейшнз для менеджерів : Учебник. Москва : ИКФ «Экмос», 2004г. 480 с.
2. Вежель Л. М. Основи зв'язків із громадськістю : навч. посіб. Київ : ВПЦ «Київський університет», 2011. 123 с.
3. Іванов В. Ф., Бугрим В. В., Башук А. І., Білан Н. І. Основи реклами і зв'язків із громадськістю : підручник. Київ : ВПЦ «Київський університет», 2011. 432 с.
4. Іванов В. Ф., Дудко О. С. Журналістика в піарі та піар у журналістиці : навч. посіб. Київ : Грамота, 2010. 288 с.
5. Іванов, В. Ф., Дудко О. С. Міжнародна журналістика. Міжнародний піар: навч. посіб. Київ : Освіта України, 2011. 288 с.
6. Королько В.Г. Зв'язки з громадськістю. Наукові основи, методика, практика : підручник. 3-тє вид. доп. і перероб. Київ : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2009. 831 с.

7. Кочубей, Л. О. PR у політичній сфері : підручник. Київ, 2013. 472 с.
8. О.В.Шевченко Основи PR-практики (прикладний аспект): Посібник – Київ : Центр вільної преси, 2007. – 157 с.
9. Почепцов Г.Г. Паблік рілейшнз для професіоналів. Київ, 2005. 506 с.
10. Почепцов, Г. Г. Паблік рілейшнз : навч. посібн. 2-е вид., випр. і доп. Київ : Знання, 2004. 376 с.
11. Ромат Є. В., Бучацька І. О., Дубовик Т. В. Зв'язки з громадськістю (базовий курс) : навч. посіб. Київ, 2016. 284 с.
12. Тихомирова Є.Б. Зв'язки з громадськістю : навч. посіб. Київ, 2001. 365 с.
13. Чумиков А.Н., Бочаров М.П. Связи с общественностью: теория и практика. Москва : Дело, 2010, 560 с.
14. Шевченко О.В., Яковець А.В. PR: теорія і практика. Підручник. Київ : Бізнесполіграф, 2011. 464 с.

### **Інформаційні (інтернет) ресурси**

#### **Українські ресурси**

1. Асоціація політичних консультантів України. Веб-сайт. URL: <http://www.piar.kiev.ua/>
2. Всеукраїнський портал про ПР. Веб-сайт. URL: <http://propr.com.ua>
3. Український незалежний центр політичних досліджень. Веб-сайт. URL: <http://www.ucipr.org.ua>
4. Фонд «Демократичні ініціативи». Веб-сайт. URL: <http://www.dif.org.ua>
5. Центр «Соціальний моніторинг». Веб-сайт. URL: <http://www.smc.org.ua>
6. Ефективні комунікації – веб-ресурс для недержавних організацій, які цікавляться питаннями просування своїх інституцій з допомогою комунікативних технологій, а також для спеціалістів з PR. Веб-сайт. URL: <http://www.pr-center.org.ua>
- 7.

#### **Міжнародні ресурси**

1. Global Alliance for Public Relations and Communications Management. Веб-сайт. URL: <http://www.online-pr.com>
2. International Communications Consultancy Organisation. Веб-сайт. URL: <http://www.iccopr.com>
3. PR-life. Інформаційний портал. Веб-сайт. URL: <http://pr-life.ru/default.page.php>
4. PRonline. Веб-сайт. URL: <http://www.pronline.ru>
5. Всеросійський науково-популярний журнал про PR. Веб-сайт. URL: <http://www.rupr.ru>
6. Жінки-управленці в ПР. Веб-сайт. URL: <http://www.wepr.org>
7. Міжнародна асоціація зі зв'язків з громадськістю (IPRA). Веб-сайт. URL: <http://www.ipra.org>
8. Міжнародний довідник зі зв'язків з громадськістю. Веб-сайт. URL: <http://www.hollis-pr.com/index.asp>
9. Перший професійний ПР-портал Беларуси. Веб-сайт. URL: <http://www.april.by>
10. ПР-бібліотека. Веб-сайт. URL: [http://www.pr-club.com/PR\\_Lib](http://www.pr-club.com/PR_Lib)
11. Сайт Міжнародного об'єднання асоціацій з комунікацій і ПР. Веб-сайт. URL: <http://www.globalpr.org>
12. Сайт Міжнародної асоціації комунікаторів у сфері бізнесу. Веб-сайт. URL: <http://www.iabc.com>
13. Советник – інформаційно-аналітичний PR портал Росії. Веб-сайт. URL: <http://www.sovetnik.ru>
14. Со-Общение. Веб-сайт. URL: <http://www.soob.ru>

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для:

- ознайомлення з навчальним контентом.
- виконання завдань самостійної роботи;
- проходження тестування;
- комунікації та опитувань.

### Види та методи навчання і оцінювання

Код компетентності (згідно ОПП)	Назва компетентності	Код програмного результату навчання	Назва програмного результату навчання	Методи навчання	Методи оцінювання результатів навчання
ЗК 2	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	РН 7	Організувати та здійснювати ефективні комунікації в середині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті	МН 1; МН 2; МН 3; МН 4; МН 5; МН 6.	МО 2; МО 5; МО 7; МО 9.
ЗК 6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	РН 2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення	МН 1; МН 2; МН 3; МН 4; МН 5; МН 6.	МО 2; МО 5; МО 7; МО 9.
СК 2	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани	РН 2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення	МН 1; МН 2; МН 3; МН 4; МН 5; МН 6.	МО 2; МО 5; МО 7; МО 9.

#### Методи навчання

МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);

- МН2 – практичний метод (лабораторні та практичні заняття);  
 МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);  
 МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анування, рецензування, складання реферату);  
 МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);  
 МН6 – самостійна робота (розв'язання завдань);  
 МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота.

Методи оцінювання результатів навчання

- МО1 – екзамени;  
 МО2 – усне або письмове опитування  
 МО3 – колоквиум,  
 МО4 – тестування;  
 МО5 – командні проєкти;  
 МО6 – реферати, есе;  
 МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень;  
 МО8 – презентації та виступи на наукових заходах;  
 МО9 – захист лабораторних і практичних робіт;  
 МО10 – залік.

**Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни «Зв'язки з громадськістю»**

Поточне тестування та самостійна робота								Сума
Змістовний модуль 1				Змістовний модуль 2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	
12	12	12	12	12	14	14	12	100

№	Вид навчальної діяльності	Оціночні бали	Кількість балів
T1	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	12
	Виконання завдань під час практичних занять	4	
	Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять	4	
	Виконання завдань самостійної роботи	2	
T2	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	12
	Виконання завдань під час практичних занять	4	
	Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять	4	
	Виконання завдань самостійної роботи	2	
T3	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	12
	Виконання завдань під час практичних занять	4	
	Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять	4	
	Виконання завдань самостійної роботи	2	
T4	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	12



	Виконання завдань під час практичних занять	4	
	Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять	4	
	Виконання завдань самостійної роботи	2	
T5	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	12
	Виконання завдань під час практичних занять	4	
	Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять	4	
	Виконання завдань самостійної роботи	2	
T6	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	4	14
	Виконання завдань під час практичних занять	4	
	Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять	4	
	Виконання завдань самостійної роботи	2	
T7	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	4	14
	Виконання завдань під час практичних занять	4	
	Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять	4	
	Виконання завдань самостійної роботи	2	
T8	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	12
	Виконання завдань під час практичних занять	4	
	Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять	4	
	Виконання завдань самостійної роботи	2	
Разом		100	

### Система та критерії оцінювання у Рівненському державному гуманітарному університеті

Суми балів за 100- бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
90-100	<b>A</b>	відмінно	здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	Відмінно	Зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє	Достатній (конструктивно-варіативний)	Добре	

			допущені помилки, кількість яких незначна			
74-81	C		здобувач вищої освіти вмiє зiставляти, узагальнювати, систематизувати iнформацiю пiд керiвництвом викладача, загалом самостiйно застосовувати її на практицi; контролювати власну дiяльнiсть; виправляти помилки, з-помiж яких є суттєвi, добирати аргументи для пiдтвердження думок			
64-73	D	задовiльно	здобувач вищої освіти вiдтворює значну частину теоретичного матерiалу, виявляє знання i розумiння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матерiал, виправляти помилки, з-помiж яких є значна кiлькiсть суттєвих	Середнiй (репродуктивний)	Задовiльно	
60-63	E		здобувач вищої освіти володiє навчальним матерiалом на рiвнi, вищому за початковий, значну частину його вiдтворює на репродуктивному рiвнi			
35-59	FX	незадовiльно з можливистю повторного складання	здобувач вищої освіти володiє матерiалом на рiвнi окремих фрагментiв, що становлять незначну частину навчального матерiалу	Низький (рецептивний-продуктивний)	Незадовiльно	Незараховано
1-34	F	незадовiльно з обов'язковим повторним вивченням дисциплiни	здобувач вищої освіти володiє матерiалом на рiвнi елементарного розпiзнання i вiдтворення окремих фактiв, елементiв, об'єктiв	Низький (рецептивний-продуктивний)		

### Полiтика дисциплiни

При органiзацiї освiтнього процесу здобувачi вищої освiти, викладачi, методисти та адмiнiстрацiя дiють вiдповiдно до: [Положення про органiзацiю освiтнього процесу у РДГУ](#), [Положення про академiчну доброчеснiсть](#), [Положення про оцiнювання знань i умiнь здобувачiв вищої освiти](#), [Положення про практики](#), [Положення про систему внутрiшнього забезпечення якостi вищої освiти](#).

Вiдвiдування занять є обов'язковим компонентом оцiнювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин навчання може вiдбуватись у дистанцiйному режимi за погодженням iз керiвником курсу з презентацiєю виконаних завдань пiд час консультацiї викладача.

Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблену проробку за рекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

Здобувачі вищої освіти упродовж семестру мають можливість набрати 60 балів. 40 балів виноситься на тестовий екзамен. Екзаменаційна оцінка складається із суми балів, набраних під час семестру та балів, отриманих під час екзамену.

### **Політика доброчесності**

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.