

Рівненський державний гуманітарний університет
Психолого природничий факультет
Кафедра педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи

Назва дисципліни	Теорія прийняття рішення
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	4 кредити, 120 год.
Вид підсумкового контролю	Залік
Викладач	Данилюк Катерина Володимирівна, кандидат наук з державного управління
Профайл викладача (ів) на сайті кафедри, в соцмереж	-
Е-mail викладача:	Danylyuk_kate@ukr.net
Посилання на освітній контент дисципліни в CMS Moodle (за наявності) або на іншому ресурсі	-
Мова викладання	Українська
Консультації	Очні консультації ПН 14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ Онлайн консультації ВТ-ЧТ 15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰

Цілі навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Теорія прийняття рішення» є сформувати систему знань про керівників та персоналу управління у процесі розробки та реалізації управлінських знань, рішень, представити процесуальну характеристику управлінської діяльності, поетапного досягнення результату(управлінських цілей) та розвинути професійно-важливих якостей керівника навчального закладу для оволодіння ним психологічним інструментарієм розробки і прийняття управлінських рішень із застосування евристичних методів і прийомів, спонукання його до пошуку таких гнучких методів роботи з вчителями, учнями та їх батьками, які мотивували б до спільної плідної роботи та сприяли поліпшенню взаємин у педагогічному колективі.

Основні завдання вивчення дисципліни «Теорія прийняття рішення»

1. Систематизування знань щодо процесів підготовки, прийняття та впровадження управлінських рішень.
2. Формування вміння діагностувати проблеми та проблемні ситуації в управлінській діяльності.
3. Формувати аналіз виробничої ситуації та загального її бачення з використання евристичних методів і прийомів у розробці та ухваленні управлінських рішень.
4. Систематизування основних підходів до управління навчальним закладом.
5. Само аналізування доцільності застосування домінуючого стилю керівництва у процесі управлінської діяльності.
6. Формування особливостей прояву різних стилів керівництва при прийнятті управлінських рішень.

Змістовий модуль 1. Загальні принципи вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень

Тема 1. Управлінські рішення. Їх сутність, роль та значення в менеджменті	10	2	2			6	12	2				10
Тема 2. Особа, що приймає рішення (ОПР). Методики оцінювання властивостей ОПР	10	2	-			8	12		2			10
Тема 3. Стадії та етапи процесу прийняття управлінських рішень	12	2	2			8	10	2				8
Тема 4. Моделі процесу прийняття управлінських рішень	12	2	2			8	10		2			8
Тема 5. Технології розроблення управлінських рішень	10	2	-			8	8	2				6
Тема 6. Методологія прийняття управлінських рішень	14	2	2			10	8					8
Разом за змістовим модулем 1	68	12	8			48	60	6	4			50

Змістовий модуль 2. Прийняття, реалізація та контроль управлінських рішень в різних умовах середовища

Тема 7. Методи прийняття управлінських рішень в умовах визначеності	10	2	2			6	8					8
Тема 8. Методи розроблення управлінських рішень в умовах ризику	10	2	2			6	10	2				8
Тема 9. Прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності та неясності	6	2	-			4	10					10
Тема 10. Методи розроблення управлінських рішень в умовах ризику	8	2	2			4	10					10
Тема 11. Конфіденційність управлінських рішень	6	2	-			4	8					8
Тема 12. Якість та ефективність управлінських рішень	6	2				4	8					8

Тема 13. Розробка функціональних управлінських рішень, організація їх виконання, контроль і оцінка.	6	2				4	6					6
Разом за змістовим модулем 2	52	14	6			32	60	2				58
Усього годин	120	26	14			80	120	8	4			108

Рекомендована література та інформаційні ресурси

Основна

1. Про Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020»: Указ Президента України від 12 січня 2015 р. № 5/2015. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/5/2015>.
2. Питання впровадження єдиної державної політики реформ в Україні: Указ Президента України від 19.01.2015 № 22/2015 (зі змінами і доповненнями) . – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/22/2015>.
3. Енциклопедія державного управління: у 8 т. / Наук.-ред. колегія: Ю.В. Ковбасюк (голова) [та ін.]; Національна академія державного управління при Президентові України. – К.: НАДУ, 2011. - [Т. 1. – 748 с.; Т. 2. – 692 с.; Т.3. – 788 с.; Т. 4. – 648 с.; Т. 5. – 408 с.; Т. 6. – 524 с.; Т. 7. – 761 с.; Т. 8. – 712 с.].
4. Бакуменко В.Д. Прийняття рішень в державному управлінні: Навчальний посібник [у 2 ч.] / В. Д. Бакуменко // Ч. 1. Теоретико-методологічні засади. – К.: ВПЦ АМУ, 2010. – 276 с.
5. Діденко Н.Г. Методологія вироблення та прийняття управлінських рішень: навчальний посібник. – Київ, 2019. - 134 с.
6. Прийняття управлінських рішень [Текст]: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Ю. Є. Петруня [та ін.]; ред. Ю. Є. Петруня. - 2-ге вид. - К.: Центр учбової літератури, 2011. – 214 с.
7. Теорія прийняття рішень [текст] підручник. / За заг. ред. Бутка М. П. [М. П. Бутко, І. М. Бутко, В. П. Мащенко та ін.] – К. : «Центр учбової літератури», 2015. – 360 с.

Допоміжна

8. Адміністративна. Ваша успішна кар'єра у сфері державного управління
Автор(и): Мачей Кішіловський, Ізабела Кішіловська - Видавництво: "Основи", 2017
9. Аналітичний документ як інструмент підготовки управлінських рішень: навч.-метод. матеріали / І.В. Рейтерович, С.В. Ситник; уклад. В.М. Гаврилюк. – К.: НАДУ, 2013. – 56 с.
10. Берданова О., Вакуленко В. Стратегічне планування місцевого розвитку. Практичний посібник / [Берданова О., Вакуленко В.]; Швейцарсько-український проект «Підтримка де-централізації в Україні – DESPRO. – К. : ТОВ «Софія-А». – 2012. – 88 с.
11. Берегой, Т. А. Державно-управлінські рішення [Текст]: навч. посіб. / Т. А. Берегой ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Одес. регіон. ін-т держ. упр. - Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2011. - 231 с.
12. Герберт А. Саймон. Адміністративна поведінка: дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції / Пер. з англ.; Вид. переробл. і допов. числен. заув. авт. – К.: АртЕк, 2001. – 392с.
13. Гонціж Я. Державне управління в контексті європейської інтеграції. – К.: 2016.-Доступно: parlament.org.ua/wp-content/uploads/2016/04/21.pdf
14. Державний менеджмент в контексті реалізації адміністративної реформи / Івано-Франківський центр науки, інновацій та інформатизації. – Івано-Франківськ: 2012.- 200 с.

15. Канеман Деніел. Мислення швидке й повільне. Як ефективно використовувати ресурс уваги та ухвалювати рішення в умовах невизначеності.-К.: Наш формат, 2017.
16. Купрій В., Паливода Л. Громадська експертиза та громадський моніторинг діяльності органів влади: навч. посіб. / Купрій В., Паливода Л. – К. : Макрос, 2011. – 200 с.
17. Основи ризик-менеджменту та антикризового управління. Загальна характеристика факторів антикризового управління: навч.-метод. матеріали / М.М. Білинська, С.М. Коник, М.М. Газізов. – К.: НАДУ, 2013. – 72 с.
18. Підготовка і прийняття управлінських рішень: навч.-метод. матеріали / М.С. Орлів; упоряд. Г.І. Бондаренко. – К. : НАДУ, 2013. – 40 с.
19. Радов Д. Г. Основи професійної діяльності на державній службі : монографія / Д. Г. Радов; за заг. ред. Н. С. Калашник. – Запоріжжя : КСКАльянс, 2015. – 220 с.
20. Розвиток лідерства / Л. Бізо, І. Ібрагімова, О. Кікоть, Т Федорів ; за заг ред. І.Ібрагімової. – Проект “Реформа управління персоналом на державній службі в Україні”, 2012. – 400 с.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.zakon.rada.gov.ua> – База «Загальне законодавство» Верховної Ради України.
2. <http://www.kmu.gov.ua> – Офіційний сайт Кабінету Міністрів України.
3. <http://www.nads.gov.ua> – Офіційний сайт Національного агентства з питань державної служби
4. <http://www.msp.gov.ua/> - Офіційний сайт Міністерства соціальної політики
5. <http://www.dcz.gov.ua> Офіційний сайт Державної служби зайнятості
6. <http://www.ukrstat.gov.ua> – Офіційний сайт Державного комітету статистики України.
7. <http://hdr.undp.org/en/> – «Доповідь про людський розвиток» – основне джерело інформації для аналітичного дослідження.
8. <http://www.oecd-ilibrary.org/statistics> – Різноманітні статистичні дані для країн-членів ОЕСР (Організація економічного співробітництва та розвитку).
9. <http://www.imf.org/external/ns/cs.aspx?id=28> – Статистика по більшості країн світу в базах даних Міжнародного валютного фонду.
10. <http://www.ilo.org/global/publications/lang--en/index.htm> – Міжнародна організація праці, її звіти GlobalWageReport, GlobalEmploymentTrends, WorldofWorkReport.
11. <http://www.weforum.org/reports> – Всесвітній економічний форум, Звіт з глобальної конкурентоспроможності (GlobalCompetitivenessReport).

Технічне й програмне забезпечення /обладнання

- персональний ноутбук,
- мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет,
- виконання домашніх завдань
- виконання завдань самостійної роботи -проходження тестування (модульний, контроль)

Види та методи навчання і оцінювання

Код компетентності (згідно ОПШ)	Назва компетентності	Код програмного результату навчання	Назва програмного результату навчання	Методи навчання	Методи оцінювання результатів навчання
ЗК7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; спеціальні	ПРН1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний, методичиний	МН4	МО6

	компетентності:		аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;		
		ПРН2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;	МН1	МО2
ЗК9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;	ПРН16	Вміти приймати рішення і нести за них відповідальність	МН1	МО7
				МН2	МО8
СК10	Здатність до управління організацією та її розвитком;			МН4	МО9
СК11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.			МН2	МО10

Методи навчання

МН1 - словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);

МН2 - практичний метод (лабораторні та практичні заняття);

МН3 - наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);

МН4 — робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);

МН5 — відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);

МН6 — самостійна робота (розв'язання завдань);

Методи оцінювання

МО2 — усне або письмове опитування

МО6 реферати, есе;

М07 - презентації результатів виконаних завдань та досліджень;

М09- захист лабораторних і практичних робіт;

М10 - залік

Система та критерії оцінювання у Рівненському державному гуманітарному університеті
Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми / виду діяльності може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в розподілі балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни. Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти РДГУ за такими рівнями та критеріями:

Суми балів за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен	Залік
90–100	А	відмінно	здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82–89	В	дуже добре	здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
74–81	С	добре	здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти			

			помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
64–73	D	задовільно	здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
60–63	E	достатньо	здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
1–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів	Низький (рецептивно-продуктивний)		

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо.

Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг лише під час складання іспитів (підсумкового модульного контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Залік виставляється за результатами поточного модульного контролю, проводиться по завершенню вивчення навчальної дисципліни.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої школи

Поточне тестування та самостійна робота													ІНДЗ	Сума
Змістовий модуль № 1						Змістовий модуль № 2								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	14	100
5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	4	5		
Модульний контроль - 10						Модульний контроль - 15								

№ з.п.	Вид навчальної діяльності	Оціночні бали	Кількість балів
T1	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань під час практичних занять Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи ...	1 2 1 1	5
T2	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань під час практичних занять Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	1 2 1 1	5
T3	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань під час практичних занять Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	1 2 1 1	5
T4	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань під час практичних занять Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	1 2 1 1	5
T5	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань під час практичних занять Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	1 2 1 1	5
T6	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань під час практичних занять Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	1 1 2 1	5
Модульний контроль (контрольна робота)		10	10
T7	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань під час практичних занять Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	1 1 1 1	4
T8	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань під час практичних занять Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	1 2 1 1	5

T9	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань під час практичних занять Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	1 1 1 1	4
T10	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань під час практичних занять Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	1 2 1 1	5
T11	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань під час практичних занять Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	1 1 1 1	4
T12	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань під час практичних занять Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	1 1 1 1	4
T13	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань під час практичних занять Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	1 2 1 1	5
Модульний контроль (контрольна робота)		15	15
ІНДЗ: Проект на тему (згідно варіанта) Ессе на тему (згідно варіанта)		8 6	14
Разом		100	

Політика дисципліни

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти. Кожен викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність під час практичного заняття; (не)допустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.

Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.