

Рівненський державний гуманітарний університет
Інститут психології і педагогіки
Психолого-природничий факультет
Кафедра педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи

Назва дисципліни	Соціально-орієнтована волонтерська діяльність
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	3 кредити / 90 годин
Вид підсумкового контролю	залік
Викладач(і)	Коваль Вадим Володимирович, кандидат педагогічних наук, доцент
Профайл викладачів, сторінка дисципліни в CMS	Kafedra_pedagogiky@ukr.net
E-mail:	
Посилання на освітній контент дисципліни в CMS Moodle (за наявності) або на іншому ресурсі	
Мова викладання	українська
Консультації	<i>Очні консультації:</i> розклад присутності на кафедрі згідно з графіком консультацій <i>Он лайн- консультації:</i> розклад присутності викладача на спеціальному форумі (в інтернет мережах).

Цілі навчальної дисципліни

Мета вивчення Метою вивчення навчальної дисципліни «Соціально-орієнтована волонтерська діяльність» сприяти оволодінню магістрантами основними знаннями та вміннями, необхідними для організації волонтерських груп в майбутній професійній діяльності, а також розвитку соціальної активності, навичок усвідомленого та активного вибудовування власного життя.

Основними завданнями вивчення дисципліни є:

- визначити роль та функції волонтерів у сфері соціально-педагогічної роботи, окреслити коло їхньої діяльності в організаціях різного типу;
- ознайомити з методами залучення людей до волонтерської діяльності та способами їх заохочення;
- формувати вміння й навички складання волонтерської програми та управління діяльністю волонтерів;
- формувати індивідуальний стиль професійної поведінки та діяльності майбутніх фахівців.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Загальні компетентності:

- ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
- ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
- ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально відповідально і свідомо.
- ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (СК)

- СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.
- СК4. Здатність до ефективного використання і розвитку ресурсів організації.
- СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
- СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми.
- СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

Програмні результати навчання

- ПРН2 Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
- ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.
- ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
- ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування і соціальну відповідальність.
- ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп і в міжнародному контексті.
- ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати в команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

Передумови вивчення дисципліни для формування програмних результатів навчання та компетентностей

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Соціально-орієнтована волонтерська діяльність»

значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких дисциплін як: «Управління навчальною та виховною діяльністю», «Філософія освіти», «Психологія управління» та ін.

Мотивація здобувачів освіти Вивчення курсу дасть можливість отримати знання щодо актуальних теоретичних та практичних питань щодо організації волонтерської діяльності, нормативно-правової бази волонтерської роботи. Вивчення дисципліни сприятиме в отриманні майбутніми менеджерами працівниками теоретичних знань та практичних умінь залучення людей до волонтерської діяльності, складання волонтерської програми та здійснення управління діяльністю волонтерів. Ознайомлення студентів з основами організації волонтерської діяльності уможливить не лише формування належного професійного рівня, а й розвиток особистої громадянської відповідальності, соціальної активності.

Спільна (групова) діяльність сприяє вдосконаленню знань і розуміння предметної області та професійної діяльності і застосуванню їх у веденні наукових дискусій з актуальних проблем волонтерської роботи, демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей, ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері організації волонтерської діяльності, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід, формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми; яка потребує волонтерської допомоги тощо. Види спільної (групової) діяльності студентів та викладача: пізнавальна – інтелектуальні розумові дії, висування гіпотез, побудова моделей, аналіз, синтез, узагальнення, висновки; загально-навчальна – пошук інформації, робота з літературою та іншими джерелами інформації, навички спілкування в колективній діяльності тощо.

Самостійна діяльність здобувачів вищої освіти дає змогу пошуку, аналізу і синтезу інформації з різних джерел для розв'язування професійних проблем і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищам, розвиває здатність брати на себе відповідальність і працювати в критичних умовах; виконувати індивідуальні науково-дослідні завдання з відповідної проблематики, виявляти самостійність і соціальну відповідальність при виконанні функціональних обов'язків; створювати позитивний імідж професії, її статусу в суспільстві.

Досягнення цілей навчання забезпечується в процесі спільної діяльності викладача і студентів, яка включає такі елементи: систематизацію / узагальнення студентами знань і умінь, запропонованих для самостійного опрацювання; проведення викладачем консультацій, які забезпечують студентам можливість своєчасного розв'язання навчальних проблем, що виникають у них у процесі роботи над змістовим модулем; узагальнення навчального матеріалу модуля під час лекцій, де розглядаються питання методологічного та теоретичного характеру, а також визначаються завдання методичного характеру, виконання і деталізація яких здійснюється під час практичних та в процесі самостійної роботи. Самостійна робота студентів заочної форми навчання передбачає самостійне вивчення окремих питань тем за методичними вказівками викладача.

В ході самостійної діяльності формуються вміння вибору індивідуального темпу навчання, самостійного визначення цілей, індивідуального вибору додаткової тематики, саморегуляції, самоаналізу і самоконтролю власної освітньої діяльності.

5. Обсяг дисципліни
Опис навчальної дисципліни:

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 07 Управління та адміністрування	вибіркова	вибіркова
Модулів — 2	Спеціальність: 073 Менеджмент		
Змістових модулів — 2		2	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: програма волонтерського загону навчального закладу		Семестр	
Загальна кількість годин - 90		3	3
		Лекції	
Тижневих годин :для денної форми навчання: аудиторних — 2 самостійної роботи студента — 3	Освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр	20	6
		Практичні, семінарські	
		10	4
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		60	80
		Індивідуальні завдання:	
	Вид контролю: залік		

Перелік тем

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I.

Волонтерство як феномен соціальної практики

Тема 1. Волонтерська робота як основа соціального становлення суспільства

Тема 2. Міжнародний волонтерський рух

Тема 3. Становлення волонтерського руху в Україні

Тема 4. Волонтерські групи

Тема 5. Мотивація волонтерської діяльності

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II

Технологічне забезпечення діяльності волонтерських груп

Тема 6. Розробка волонтерської програми

- Тема 7. Супровід діяльності волонтерів**
Тема 8. Форми й методи волонтерської роботи
Тема 9. Благодійні акції і соціальні проекти
Тема 10. Соціально-педагогічний супровід і підтримка волонтерської діяльності в загальноосвітньому навчальному закладі

Рекомендована література

Основна література:

1. Волонтерство: порадник для організатора волонтерського руху / О. В. Безпалько, Н. В. Заверико, І. Д. Зверева [та ін.] ; уклад. Т. Л. Лях. — К. : ВГЦ «Волонтер», 2001. — 176 с.
2. Волонтери в соціальній роботі: Навч. посіб. / О. Главник, та ін. (упоряд.). — К.: Главник, 2006. — 128 с.: табл.. — (Серія «Бібліотечка соціального працівника»).
3. Капська А. Й. Підготовка волонтерів до соціальної роботи: Навч.-метод. посібник / А.Й. Капська, О.Г. Карпенко, Н.М. Комарова; Націон. пед. ун-т ім. М.П. Драгоманова, Державна соціальна служба для сім'ї, дітей та молоді. — К.:Держсоцслужба, 2005.-152 с.
4. Капська А.Й. Технологізація волонтерської роботи в сучасних умовах, Київ -2001.
5. Капська А. Й. Соціальна робота: деякі аспекти роботи з дітьми та молоддю : навч. посіб. / А. Й. Капська ; Укр. держ. центр соц. служб для молоді. — К. : УДЦССМ, 2001. — 220 с.
6. Лях Т.Л. Методика організації волонтерських груп: навч.посіб. / Лях Т.Л. — К.: Київськ. ун-т ім. Б.Д.Грінченка, 2010. —149 с.

Додаткова література:

1. Закон України «Про волонтерську діяльність» від 19.04.2011 № 3236-VI [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3236-17>
2. Про благодійну діяльність та благодійні організації : Закон України від 5 липня 2012 р. №5073-VI. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5073-17>
3. Про волонтерський рух : Закон України від 13 квіт. 2010 р., № 2118-VI [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2118-vi>.
4. Волонтерська служба недержавної організації соціальної сфери: Збірка матеріалів. — К., 2000.
5. Бондаренко З. П. Волонтерська робота у вищому навчальному закладі // Вісник Запорізького національного університету. — 2008. — № 1. — С. 25–30.
6. Грига І. Досвід волонтерської роботи та напрями її вдосконалення / І. Грига, О. Брижовата, Л. Дума, О. Лисенко // Соціальна робота в Україні: перші кроки / За ред. В. Полтавця. — К. : Вид. дім «КМ Academia», 2000. — С. 145 – 173.
7. Організація волонтерського руху у вищих навчальних закладах: Діагностичний інструментарій: Методичні розробки / Т.О.Рудякевич. — Житомир: ЖДУ, 2004 – 20 с.
8. Підготовка волонтерів до роботи з дітьми обмежених функціональних можливостей: Методичні рекомендації до проведення тренінгових занять / О.В.Безпалько, С.В.Едель — К.: Видавництво Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова, 2001. — 32 с
9. Створення та керування волонтерською програмою / авт..упор. В.Назаврук. — К. : Благодійний фонд Центр волонтеріату «Добра воля», 2001. — 69 с.

Інформаційні (інтернет) ресурси

1. Ментор [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://www.mentor.prom.au>
2. Тренерська інтерв'язія: [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://molokanov.ning.com/groups/group/new>
3. Волонтерський менеджмент: посіб. для сотрудников и молодежных лидеров Общества Красного Креста по организации работы волонтеров [Электронный ресурс]. — 74 с. —

Режим доступа : <http://bmu-rcn.narod.ru>

4. Всеукраїнський центр «Волонтер» - http://www.volunter.kiev.ua/pages/78-resursnij_centra

Технічне і програмне забезпечення /обладнання

У період сесії бажано мати мобільний пристрій (телефон) для оперативної комунікації з деканатом, викладачами і методистами кафедри з питань проведення навчальних занять і консультацій. У міжсесійний період комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) та оргтехніку для комунікацій з деканатом, кафедрою, викладачами з метою опитування та виконання завдань самостійної роботи. Для виконання самостійних завдань, ІНДЗ, проходження тестування необхідні ноутбук/персональний комп'ютер/мобільний пристрій (телефон, планшет) із підключенням до Інтернет-мережі.

Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: освітньо-професійна програма «Соціальна робота»; робоча програма навчальної дисципліни «Соціальна робота з різними групами сімей»; методичні рекомендації до практичних занять і самостійної роботи з курсу.

Види та методи навчання і оцінювання

Код компетентності (згідно ОПШ)	Назва компетентності	Код програмного результату навчання	Назва програмного результату навчання	Методи навчання	Методи оцінювання результатів навчання
ЗК2	. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	ПРН 7	. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп і в міжнародному контексті.	МН1, МН2, МН4, МН6	МО4, МО5, МО6, МО7, МО9
ЗК3.	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.	ПРН 3.	Проектувати ефективні системи управління організаціями	МН1, МН2, МН4, МН6. МН7	МО2, МО3, МО4, МО6, МО7МО9
ЗК4.	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.	ПРН 10.	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати в команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.	МН1, МН2, МН4, МН5, МН6	МО5, МО6, МО7, МО8
ЗК5.	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально відповідально і свідомо.	ПРН 6.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного	МН1, МН2, МН4, МН6	МО2, МО5, МО7

			законодавства, етичні міркування і соціальну відповідальність.		
		ПРН2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.	МН1, МН2, МН4, МН6	МО2, МО5, МО7
ЗК6.	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	ПРН 8	ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.	МН1, МН2, МН4, МН6	МО1, МО2, МО4, МО6
СК2.	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.	ПРН2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.	МН1, МН2, МН3, МН4, МН6	МО1, МО2, МО4, МО6
		ПРН 7.	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп і в міжнародному контексті.	МН1, МН2, МН3, МН4, МН6	МО1, МО2, МО4, МО6
СК4.	Здатність до ефективного використання і розвитку ресурсів організації.	ПРН 10.	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати в команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.	МН1, МН2, МН4, МН6, МН7	МО1, МО2, МО4, МО5, МО7, МО9

СК5.	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	ПРН 7.	Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп і в міжнародному контексті.	МН1, МН2, МН4, МН6	МО2, МО5, МО7
		ПРН 10	. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати в команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.	МН1, МН2, МН3, МН4, МН6	МО1, МО2, МО4, МО6
СК6.	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми.	ПРН 10.	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати в команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.	МН1, МН2, МН4, МН6	МО2, МО5, МО7
СК7.	Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.	ПРН 3.	Проектувати ефективні системи управління організаціями	МН1, МН2, МН4, МН6, МН7	МО1, МО2, МО4, МО5, МО7, МО9
		ПРН 4.	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї	МН1, МН2, МН4, МН6, МН7	МО1, МО2, МО4, МО5, МО7, МО9

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

- МН1 –словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
МН2 –практичний метод (лабораторні та практичні заняття);
МН3 –наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);
МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анування, рецензування, складання реферату);
МН5 –відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
МН6 –самостійна робота (розв'язання програмних завдань);
МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота студентів.

МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

- МО1 –екзамени;
МО2 –усне або письмове опитування
МО3 - колоквиум,
МО4 –тестування;
МО5 – командні проекти;
МО6 – реферати, есе;
МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
МО8 –студентські презентації та виступи на наукових заходах;
МО9 – захист лабораторних і практичних робіт;
МО10 –залік.

Система та критерії оцінювання у Рівненському державному гуманітарному університеті

Види контролю: поточний, модульний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю студентів, усне опитування, співбесіда, консультація, письмовий контроль, тестовий контроль.

Форма контролю: залік.

Критерії оцінювання. Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми / виду діяльності може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в розподілі балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни.

Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти РДГУ за такими рівнями та критеріями:

Суми балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90-100	A	відмінно	здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82-89	B	дуже добре	здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує	Достатній (конструктивно-	добре	

			його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	варіативний)		
74-81	C	добре	здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
64-73	D	задовільно	здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
60-63	E	достатньо	здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка за ІНДЗ; додаткові оцінки (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо.

Здобувачам вищої освіти надається право підвищувати свій рейтинг лише шляхом складання заліків (підсумкового модульного контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Залік виставляється за результатами поточного модульного контролю, проводиться по завершенню вивчення навчальної дисципліни.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Поточне тестування та самостійна робота										ІНДЗ	Підсумкове тестування	Сума
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2					10	10	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10			
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7			
Модульний контроль - 5					Модульний контроль- 5							

Оцінювання за видами діяльності

№ з.п.	Вид навчальної діяльності*	Оціночні бали	Кількість балів
T1	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	1	7
	Виконання завдань під час практичних занять	3	
	Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять	1	
	Виконання завдань самостійної роботи	2	
	...		
T2	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	7
	Виконання завдань самостійної роботи	5	
T3	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	7
	Виконання завдань самостійної роботи	5	
T4	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	1	7
	Виконання завдань під час практичних занять	3	
	Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять	1	
	Виконання завдань самостійної роботи	2	
T5	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	7
	Виконання завдань самостійної роботи	5	
Модульний контроль (контрольна робота)		5	5
T6	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	1	7
	Виконання завдань під час практичних занять	3	
	Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять	1	
	Виконання завдань самостійної роботи	2	
T7	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	7
	Виконання завдань самостійної роботи	5	
T8	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	1	7
	Виконання завдань під час практичних занять	3	
Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в			

	обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	1 2	
T9	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань самостійної роботи	2 5	7
T10	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій Виконання завдань під час практичних занять Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	1 3 1 2	7
Модульний контроль (контрольна робота)		5	5
ІНДЗ: програма волонтерського загону навчального закладу ...		10	10
Підсумковий тест		10	10
Разом		100	

Політика дисципліни

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти. Кожен викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність під час практичного заняття; (не)допустимість пропусків та запізень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.

Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу (реферат, есе, курсову тощо) повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в індивідуальній роботі здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати ще раз індивідуальні завдання, які передбаченні у силабусі.