

**Рівненський державний гуманітарний університет**  
**Інститут психології і педагогіки**  
**Психолого-природничий факультет**  
**Кафедра педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи**

<b>Назва дисципліни</b>	Основи соціально-правового захисту особистості
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	3 кредити / 90 годин
Вид підсумкового контролю	залік
<b>Викладач(і)</b>	
<b>Профайл викладачів, сторінка дисципліни в CMS</b>	Kafedra_pedagogiky@ukr.net
<b>E-mail:</b>	
Посилання на освітній контент дисципліни в CMS Moodle (за наявності) або на іншому ресурсі	
Мова викладання	українська
<b>Консультації</b>	<i>Очні консультації:</i> розклад присутності на кафедрі згідно з графіком консультацій <i>Он лайн- консультації:</i> розклад присутності викладача на спеціальному форумі (в інтернет мережах).

## **Цілі навчальної дисципліни**

**Мета вивчення** Метою вивчення навчальної дисципліни «Основи соціально-правового захисту особистості» ознайомлення магістрантів з основними аспектами соціально-правового захисту особистості, розкриття сутності соціального захисту і безпеки людини і суспільства; формування умінь організації управлінської діяльності у системі забезпечення, охорони та захисту прав особистості у соціальній та освітній сферах; формування готовності майбутніх керівників навчальних закладів до правозахисної діяльності у процесі професійної діяльності.

### **Основними завданнями вивчення дисципліни є:**

- розкрити актуальні проблеми соціально-правового захисту особистості в Україні;
- висвітлити принципи та напрями соціально-правового захисту дітей та молоді в Україні;
- окреслити коло знань і навичок, які потрібні фахівцю управлінської сфери із соціально-правового захисту особистості;
- формувати гуманістично-орієнтований світогляд майбутнього менеджера з управління, який розуміє потреби та проблеми різних соціальних груп та необхідність їх соціально-правового захисту;
- сформувати у студентів потребу в постійній систематичній самоосвіті та самовихованні як необхідних умовах професійного росту

### **Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:**

#### **Загальні компетентності:**

ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально відповідально і свідомо.

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

#### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (СК)**

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми.

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК12. Здатність дослідити та визначити проблему, а також ідентифікувати обмеження, зокрема ті, що пов'язані з питаннями сталого розвитку, здоров'я і безпеки та оцінками ризиків.

#### **Програмні результати навчання**

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування і соціальну відповідальність.

ПРН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп і в міжнародному контексті.

ПРН 15. Вміти формувати ефективну систему трудових відносин, управляти персоналом відповідно до діючого законодавства та етики ділового спілкування, створювати умови для розвитку персоналу навчального закладу.

ПРН 16. Вміти приймати рішення і нести за них відповідальність..

### **Передумови вивчення дисципліни для формування програмних результатів навчання та компетентностей**

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Основи соціально-правового захисту особистості» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких дисциплін як: «Управління навчальною та виховною діяльністю», «Філософія освіти», «Психологія управління» та ін.

**Мотивація здобувачів освіти** Вивчення курсу дасть можливість отримати знання щодо актуальних теоретичних та практичних питань щодо нормативно-правової бази соціально-правового захисту особистості.

Вивчення навчального курсу дасть можливість зорієнтувати студентів на майбутню фахову діяльність, що передбачає формування у них гуманістичних установок, а саме: сприйняття людини як найвищої цінності, захист її прав і інтересів; курс спрямований на розвиток професійно-необхідних морально-етичних якостей, на формування стилю мислення, необхідного для професійної підтримки і захисту членів колективу закладу, тощо. Ознайомлення студентів з основами соціально-правового захисту особистості уможливить не лише формування належного професійного рівня, а й розвиток особистої громадянської відповідальності, соціальної активності

**Спільна (групова) діяльність** сприяє вдосконаленню знань і розуміння предметної області та професійної діяльності і застосуванню їх у веденні наукових дискусій з актуальних проблем волонтерської роботи, демонструвати уміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей, ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері організації волонтерської діяльності, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід, формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми; яка потребує волонтерської допомоги тощо. Види спільної (групової) діяльності студентів та викладача: пізнавальна – інтелектуальні розумові дії, висування гіпотез, побудова моделей, аналіз, синтез, узагальнення, висновки; загально-навчальна – пошук інформації, робота з літературою та іншими джерелами інформації, навички спілкування в колективній діяльності тощо.

**Самостійна діяльність здобувачів вищої освіти** дає змогу пошуку, аналізу і синтезу інформації з різних джерел для розв'язування професійних проблем і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами, розвиває здатність брати на себе відповідальність і працювати в критичних умовах; виконувати індивідуальні науково-дослідні завдання з відповідної проблематики, виявляти самостійність і соціальну відповідальність при виконанні функціональних обов'язків; створювати позитивний імідж професії, її статусу в суспільстві.

Досягнення цілей навчання забезпечується в процесі спільної діяльності викладача і студентів, яка включає такі елементи: систематизацію / узагальнення студентами знань і умінь, запропонованих для самостійного опрацювання; проведення викладачем консультацій, які забезпечують студентам можливість своєчасного розв'язання навчальних проблем, що виникають у них у процесі роботи над змістовим модулем; узагальнення навчального матеріалу модуля під час лекцій, де розглядаються питання методологічного та теоретичного характеру, а також визначаються завдання методичного характеру, виконання і деталізація яких здійснюється під час практичних та в процесі самостійної роботи. Самостійна робота студентів заочної форми навчання передбачає самостійне вивчення окремих питань тем за методичними вказівками викладача.

В ході самостійної діяльності формуються вміння вибору індивідуального темпу навчання, самостійного визначення цілей, індивідуального вибору додаткової тематики, саморегуляції, самоаналізу і самоконтролю власної освітньої діяльності.

**5. Обсяг дисципліни**  
**Опис навчальної дисципліни:**

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 07 Управління та адміністрування	вибіркова	вибіркова
Модулів — 2	Спеціальність: 073 Менеджмент		
Змістових модулів — 2		2	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: есе «Соціально-правовий захист осіб з особливими освітніми потребами»		Семестр	
Загальна кількість годин - 90		3	3
		Лекції	
Тижневих годин :для денної форми навчання: аудиторних — 2 самостійної роботи студента — 3	Освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр	20	6
		Практичні, семінарські	
		10	4
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		60	80
		Індивідуальні завдання:	
	Вид контролю: залік		

**Перелік тем**

**Змістовий модуль I. Загальні основні аспекти соціально-правового захисту особи**

**Тема 1. Конституція України як правова основа системи соціального захисту особи**

Тема 2. Особливості соціально-правового захисту особистості дитини

Тема 3. Соціально-правові особливості освітньої законодавчої бази. Правове навчання населення як основа соціально-правового захисту особи.

Тема 4. Права особи на охорону здоров'я, освіти, захист майна

Тема 5. Соціально-правові гарантії особи в галузі праці та виробництва

## **Змістовий модуль II. Соціально-правовий захист різних категорій населення**

Тема 6. Соціально-правові гарантії жінок. Соціально-правовий захист законних інтересів різних категорій дітей.

Тема 7. Соціально-правовий захист ветеранів та осіб похилого віку

Тема 8. Соціально-правові гарантії трудових мігрантів

Тема 9. Соціально-правові гарантії допризовників, військовослужбовців, ветеранів АТО

Тема 10. Захист прав особи у випадку порушення закону або затримання органами правопорядку

### **Рекомендована література**

#### **Основна література:**

1. Загальна декларація прав людини /Прийнята і проголошена резолюцією 217А (III) Генеральної Асамблеї ООН від 10 грудня 1948 р. / Права людини // Основні міжнародно-правові документи: Збірник документів. - К.: Офіційне видання, 1989.
2. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР // Відомості Верховної Ради. – 1996. – № 30.
3. Бойко М.Д. Право соціального забезпечення: Навч. посіб./ М.Д. Бойко - К. – 2006.
4. Болотіна Н.Б. Право соціального захисту: Навч. посібник / Н.Б. Болотіна – К.. – 2006.
5. Основи соціально-правового захисту особистості : навчальний посібник / уклад. Г. В. Бондаренко. – 2-е вид., переробл. та доповн. – Умань: ПП Жовтий, 2011. – 108 с.;

#### **Додаткова література:**

1. Бурак В.Д. Синчук С.М. Право соціального забезпечення / В.Д. Бурак, С.М. Синчук // Навч. посібник – К. 2013.
2. Зуб І.В., Мінюков П.І. і інші. Право соціального забезпечення України: Навч. пос. / під аг. Ред.. І.В. Зуб, П.І. Мінюкова - Видав. дім «Юридична книга» - 2003. – 440 с
3. Законодавство України «Про соціальний захист населення». К. – 2005. 488 с.
4. Дзоз В.О. Гуманітарна політика України: проблеми формування та реалізації (соціальнофілософський аналіз)/В.О.Дзоз: АПН України: Ін-т вищ.освіти.-К.:Знання України,2006.-316 с.
5. Кодекс законів про працю України. – К.: Національний книжковий проект, 2011.
6. Державна політика в соціогуманітарній сфері: навч.посіб./В.П.Трощинський, П.К. Ситнік, В.А.Скуратівський та ін.: за аг.ред. О.Ю.Оболенського, С.В.Сьоміна, А.О.Чемериса, В.П.Трощинського, С.В.Загороднюка, О.Л.Приходько, Л.О.Воронько.-К.:Вид-во НАДУ, 2007.-96 с.
7. Ковчина І. М. Актуальні проблеми соціально-правового захисту населення [Текст] : навч.-метод. посіб. для студ. вищ. навч. закл. спеціалізації "Соціальноправовий захист населення" / І. М. Ковчина, М. В. Черненко, І. Ю. Радчук ; Нац. пед. ун-т ім. М. П. Драгоманова. - К. : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2012. - 115 с. Корнякова Т. Захист прав дітей – пріоритетний напрям наглядової діяльності // Прокуратура. Людина. Держава.– 2005.– № 11.– С. 20–28.
8. Управління соціальним і гуманітарним розвитком : навч. посіб. : у 2-х ч. Ч. 2 / авт. кол. : В.П.Трощинський, В.А.Скуратівський, Е.М.Лібанова та ін. ; за заг. ред. В.П.Трощинського, В.А.Скуратівського. - К. : НАДУ, 2010. - 243 с

### **Інформаційні ресурси**

1. <http://www.rada.kiev.ua/> – офіційний сайт Верховної Ради України
2. <http://www.kmu.gov.ua> – офіційний сайт Кабінету Міністрів України
3. <http://www.mlsp.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства соціальної політики України
4. <http://www.pfu.gov.ua> – офіційний сайт Пенсійного фонду України
5. <http://www.fse.gov.ua> – офіційний сайт Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності

6. <http://www.ispf.gov.ua> – офіційний сайт Фонду соціального захисту інвалідів
7. <http://www.president.gov.ua> – офіційний сайт Президента України
8. <http://www.naiu.kiev.ua> – сайт Національної академії внутрішніх справ України
9. <http://www.nau.kiev.ua> – Нормативні акти України

### **Технічне і програмне забезпечення /обладнання**

У період сесії бажано мати мобільний пристрій (телефон) для оперативної комунікації з деканатом, викладачами і методистами кафедри з питань проведення навчальних занять і консультацій. У міжсесійний період комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) та оргтехніку для комунікацій з деканатом, кафедрою, викладачами з метою опитування та виконання завдань самостійної роботи. Для виконання самостійних завдань, ІНДЗ, проходження тестування необхідні ноутбук/персональний комп'ютер/мобільний пристрій (телефон, планшет) із підключенням до Інтернет-мережі.

Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: освітньо-професійна програма «Соціальна робота»; робоча програма навчальної дисципліни «Соціальна робота з різними групами сімей»; методичні рекомендації до практичних занять і самостійної роботи з курсу.

**Види та методи навчання і оцінювання**

Код компетентності (згідно ОПП)	Назва компетентності	Код програмного результату навчання	Назва програмного результату навчання	Методи навчання	Методи оцінювання результатів навчання
ЗК2	. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	ПРН 7	.Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп і в міжнародному контексті.	МН1, МН2, МН4, МН6	МО4, МО5, МО6, МО7, МО9
ЗК5.	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально відповідально і свідомо	. ПРН 6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування і соціальну відповідальність.	МН1, МН2, МН4, МН6. МН7	МО2, МО3, МО4, МО6, МО7МО9
		ПРН 7.	Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп і в міжнародному контексті.	МН1, МН2, МН4, МН6	МО1, МО2, МО4, МО5, МО7, МО9

ЗК7.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	. ПРН 6.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування і соціальну відповідальність.	МН1, МН2, МН4, МН5, МН6	МО5, МО6, МО7, МО8
СК2.	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.	ПРН2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.	МН1, МН2, МН3, МН4, МН6	МО1, МО2, МО4, МО6
		ПРН 7.	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп і в міжнародному контексті.	МН1, МН2, МН3, МН4, МН6	МО1, МО2, МО4, МО6
СК6.	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми.	ПРН 10.	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати в команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.	МН1, МН2, МН4, МН6	МО2, МО5, МО7



СК9.	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.	ПРН 15.	Вміти формувати ефективну систему трудових відносин, управляти персоналом відповідно до діючого законодавства та етики ділового спілкування, створювати умови для розвитку персоналу навчального закладу.	МН1, МН2, МН4, МН6, МН7	МО1, МО2, МО4, МО5, МО7, МО9
СК12	Здатність дослідити та визначити проблему, а також ідентифікувати обмеження, зокрема ті, що пов'язані з питаннями сталого розвитку, здоров'я і безпеки та оцінками ризиків.	ПРН 15.	Вміти формувати ефективну систему трудових відносин, управляти персоналом відповідно до діючого законодавства та етики ділового спілкування, створювати умови для розвитку персоналу навчального закладу.	МН1, МН2, МН4, МН6	МО2, МО5, МО7
		ПРН 16.	Вміти приймати рішення і нести за них відповідальність..	МН1, МН2, МН3, МН4, МН6	МО1, МО2, МО4, МО6

## МЕТОДИ НАВЧАННЯ

- МН1 –словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);  
МН2 –практичний метод (лабораторні та практичні заняття);  
МН3 –наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);  
МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);  
МН5 –відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);  
МН6 –самостійна робота (розв'язання програмних завдань);  
МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота студентів.

## МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

- МО1 –екзамени;  
МО2 –усне або письмове опитування  
МО3 - колоквіум,  
МО4 –тестування;  
МО5 – командні проекти;  
МО6 – реферати, есе;  
МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень;  
МО8 –студентські презентації та виступи на наукових заходах;  
МО9 – захист лабораторних і практичних робіт;  
МО10 –залік.

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни

#### «Соціально-орієнтована волонтерська діяльність»

Поточне тестування та самостійна робота										ІНДЗ	залік	Сума
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2						10	90	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10			
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
Модульний контроль - 5				Модульний контроль- 5								

### Система та критерії оцінювання у Рівненському державному гуманітарному університеті

**Види контролю:** поточний, модульний, підсумковий.

**Методи контролю:** спостереження за навчальною діяльністю студентів, усне опитування, співбесіда, консультація, письмовий контроль, тестовий контроль.

**Форма контролю:** залік.

**Критерії оцінювання.** Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми / виду діяльності може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в розподілі балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни.

Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти РДГУ за такими рівнями та критеріями:

Суми балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90-100	A	відмінно	здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82-89	B	дуже добре	здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
74-81	C	добре	здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
64-73	D	задовільно	здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
60-63	E	достатньо	здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових

оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка за ІНДЗ; додаткові оцінки (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо.

Здобувачам вищої освіти надається право підвищувати свій рейтинг лише шляхом складання заліків (підсумкового модульного контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Залік виставляється за результатами поточного, модульного контролю, виконання ІНДЗ, підсумкового тестування та проводиться по завершенню вивчення навчальної дисципліни

### РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Поточне тестування та самостійна робота										ІНДЗ	Підсумкове тестування	Сума
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2					10	10	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10			
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7			
Модульний контроль - 5					Модульний контроль- 5							

### Оцінювання за видами діяльності

№ з.п.	Вид навчальної діяльності*	Оціночні бали	Кількість балів
T1	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	1	7
	Виконання завдань під час практичних занять	3	
	Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять	1	
	Виконання завдань самостійної роботи	2	
T2	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	7
	Виконання завдань самостійної роботи	5	
T3	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	7
	Виконання завдань самостійної роботи	5	
T4	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	1	7
	Виконання завдань під час практичних занять	3	
	Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять	1	
	Виконання завдань самостійної роботи	2	
T5	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	7
	Виконання завдань самостійної роботи	5	
Модульний контроль (контрольна робота )		5	5

Т6	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	1	7
	Виконання завдань під час практичних занять	3	
	Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять	1	
	Виконання завдань самостійної роботи	2	
Т7	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	7
	Виконання завдань самостійної роботи	5	
Т8	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	7
	Виконання завдань самостійної роботи	5	
Т9	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	1	7
	Виконання завдань під час практичних занять	3	
	Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять	1	
	Виконання завдань самостійної роботи	2	
Т10	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	1	7
	Виконання завдань під час практичних занять	3	
	Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять	1	
	Виконання завдань самостійної роботи	2	
Модульний контроль (контрольна робота)		5	5
ІНДЗ: есе «Соціально-правовий захист осіб з особливими освітніми потребами»		10	10
Підсумковий тест		10	10
Разом		100	

### Політика дисципліни

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти. Кожен викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність під час практичного заняття; (не)допустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.

### Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу (реферат, есе, курсову тощо) повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в індивідуальній роботі здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати ще раз індивідуальні завдання, які передбаченні у силабусі.