

Рівненський державний гуманітарний університет

Факультет документальних комунікацій, менеджменту, технологій та фізики

Кафедра менеджменту

Назва дисципліни	Фінансово-економічне та правове забезпечення діяльності навчальних закладів
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	3 кредита / 90 годин
Вид підсумкового контролю	Залік
Викладач	О. Б. Пелех – професор кафедри менеджменту РДГУ, доктор економічних наук, доцент
Профайл викладача на сайті кафедри, в соцмережі	
E-mail:	peleho@ukr.net
Посилання на освітній контент дисципліни в CMS Moodle (за наявності) або на іншому ресурсі	
Мова викладання	Українська
Консультації	<i>Очні консультації:</i> к-сть годин і розклад присутності на кафедрі згідно з графіком консультацій <i>Он лайн- консультації:</i> Розклад присутності викладача на спеціальному форумі (в інтернет мережах).

Цілі навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Фінансово-економічне та правове забезпечення діяльності навчальних закладів» розроблена для студентів 5 курсу галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент».

Мета вивчення дисципліни «Фінансово-економічне та правове забезпечення діяльності навчальних закладів» є формування у слухачів сучасного фінансового-економічного та правового мислення, отримання необхідних знань щодо теоретико-методологічних засад, еволюції, механізмів та технологій фінансово-економічного та правового забезпечення діяльності навчальних закладів.

Завдання вивчення:

- набуття систематизованих знань щодо фінансового та правового забезпечення діяльності закладів освіти;
- визначення концептуальних засад фінансового та правового забезпечення розвитку закладів освіти;
- дослідження сучасних джерел фінансування, їх достатності; визначення та аналіз додаткових джерел фінансування діяльності навчальних закладів;
- визначення основних напрямів покращення фінансового забезпечення закладів освіти.

Передумови

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Фінансово-економічне та правове забезпечення діяльності навчальних закладів» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких дисциплін як «Менеджмент організації».

Мотивація здобувачів вищої освіти здійснюється через можливість виконання всіх семінарських занять та індивідуального науково-дослідного завдання.

Спільна (групова) діяльність передбачає групову роботу здобувачів вищої освіти, їх наукових керівників та викладача з цієї дисципліни.

Самостійна діяльність здобувачів вищої освіти передбачена при підготовці матеріалів до семінарських занять та при виконанні науково-дослідного завдання.

Перелік тем

Модуль 2

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. СИСТЕМА ОСВІТИ ЯК ГАЛУЗЬ ДІЯЛЬНОСТІ

Тема 1. Фінансовий механізм освіти в сучасних умовах

Тема 2. Соціально-економічна ефективність освітньої діяльності

Модуль 2

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ФІНАНСУВАННЯ ТА ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

Тема 3. Навчальний заклад як суб'єкт господарювання

Тема 4. Фінансування закладів дошкільної та середньої освіти

Тема 5. Фінансування вищих навчальних закладів

Тема 6. Менеджмент і маркетинг у сфері освіти

Тема 7. Кадровий потенціал навчального закладу

Тема 8. Навчально-матеріальна база освіти

Тема 9. Правові засади розподілу повноважень в закладах освіти та нормативно-правове регулювання

Тема 10. Особливості організації та розвитку освіти у країнах світу

Рекомендована література та інформаційні джерела

Основна література

1. Савіщенко В. Інвестиції в освіту та науку України: проблеми теорії та практики. Національний юридичний журнал. 2016. № 1/2 (17). С. 62–67.
2. Національні рахунки освіти України: Статистичний бюлетень / Державна служба статистики України. URL : <https://goo.gl/coUUZo>.
4. Дошкільна освіта України. Статистичний бюлетень. К., 2020. URL : <https://goo.gl/3o7DFy>.
5. Дошкільні навчальні заклади України. Статистичний бюлетень. К., 2020. Державна служба статистики України. URL : <https://goo.gl/9oeNBC>.
6. Дошкільна освіта України.. Статистичний бюлетень. К., 2020 / Державна служба статистики України. URL : <https://goo.gl/8Uorfy>.
7. Населення / Державна служба статистики України. URL : <https://goo.gl/Vvp6O>.
8. Бучковська Я., Баранецька О. Фінансування освіти в Україні: стан та перспективи. Університетські наукові записки. 2017. №64. С. 256-271.
9. Красільник О. В. Інституціональне забезпечення формування та використання фінансових ресурсів вищих навчальних закладів: зарубіжний досвід. Інвестиції: практика та досвід. 2016. № 17. С. 80-85. Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ipd_2016_17_15.
10. Варналій З. С. Оптимізація фінансування державних вищих навчальних закладів України. Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Економіка. 2017. Вип. 5. С. 6-13. Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/VKNU_Ekon_2017_5_3.
11. Чередник В. А. Фінансування загальної середньої освіти в Україні. Економічний вісник університету. 2015. Вип. 24(1). С. 169-173. Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecvu_2015_24\(1\)_31](http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecvu_2015_24(1)_31).
12. Каленюк І. С. Програма навчальної дисципліни “Економіка освіти” (для магістрів). К.: МАУП, 2005. 20 с.

Додаткова література

1. Пелех О. Структурні зміни та зрушення в національній економіці України: аналіз та оцінка: монографія. Рівне: вид. О. Зень, 2019. 380 с.
2. Пелех О. Б. Структурні зрушення ВВП України в умовах зростання трудової міграції населення: національний та регіональний аспекти: наукове видання. Ред. Садова У.Я.; НАН України, ДУ ІРД ім. Долішнього НАН України. Львів, 2018.
3. Пелех О. Б. Завдання структурної політики України на сучасному етапі розвитку. Агросвіт. Київ: ДДАЕУ, 2019. №23. С.62–72.
4. Пелех О. Б. Модель структурної політики України та структурно-темпоральний аналіз. Економіка та держава. 2020. № 2.
5. Каленюк І. С. Освіта в економічному вимірі: потенціал та механізм розвитку. К.: ТОВ “Кадри”, 2001. 326 с.
6. Каленюк І. С. Економіка освіти: Навч. посіб. К.: Знання України, 2003. 316 с.
7. Корсак К. В. Світова вища освіта. Порівняння і визнання закордонних кваліфікацій і дипломів. К., 1997. 208 с.
8. Луговий В. І. Управління освітою: Навч. посіб. для слухачів, аспірантів, докторантів спеціальності “Державне управління”. К.: Видво УАДУ, 1997.
9. Махлуп Ф. Производство и распространение знаний в США. М.,1966.
10. Махотин В. А. Подготовка менеджеров в США и в других развитых странах (сравнительный анализ). М.: НИИВШ, 1990.

11. Можаяева Л. Г. НТП и современные концепции образования в развитых капиталистических странах. М., 1987.

Інформаційні ресурси

1. Сервер Верховної Ради України. // www.rada.gov.ua
2. Нормативні акти України. // www.nau.kiev.ua
3. Державний комітет статистики України // <http://ukrstat.gov.ua>.
4. Електронна бібліотека на сервері лабораторії АПС кафедри економічної кібернетики за адресою: <http://server.rdgu-dkm.rv.ua/library/>.
5. Бібліотеки:
 - РДГУ: абонемент №1 – м. Рівне, вул. Остафова, 31, тел.22–59–15,
 - абонемент №2 – м. Рівне, вул. Толстого, 3,
 - абонемент №3 – м. Рівне, вул. Остафова, 41;
 - обласна наукова – м. Рівне, майдан Короленка, 6, тел.22–10–63;
 - міська – м. Рівне, вул. Київська, 44, тел. 24–12–47.

Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до мережі Інтернет для:

- комунікації та опитувань;
- виконання домашніх завдань;
- виконання завдань самостійної роботи.

Код компетентності (згідно з ОПП)	Назва компетентності	Код програмного результату навчання	Назва програмного результату навчання	Методи навчання	Методи оцінювання результатів навчання
ЗК02.	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня	ПРН7.	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті	МН1 – словесний метод (лекція, дискусія); МН2 – практичний метод (практичні заняття); МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання реферату); МН6 – самостійна робота (розв'язання	МО2 – усне або письмове опитування МО6 – реферати; МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО9 – захист практичних робіт; МО10 – залік.

		ПРН12.	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);	МН1 – словесний метод (лекція, дискусія); МН2 – практичний метод (практичні заняття); МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання реферату); МН6 – самостійна робота (розв’язання завдань)	МО2 – усне або письмове опитування МО6 – реферати; МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО9 – захист практичних робіт; МО10 – залік.
СК01.	Здатність обирати і використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів	ПРН1.	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах	МН1 – словесний метод (лекція, дискусія); МН2 – практичний метод (практичні заняття); МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання реферату); МН6 – самостійна робота (розв’язання завдань)	МО2 – усне або письмове опитування МО6 – реферати; МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО9 – захист практичних робіт; МО10 – залік.
		ПРН6.	Мати навички прийняття й обґрунтування та	МН1 – словесний метод (лекція, дискусія);	МО2 – усне або письмове опитування; МО6 – реферати;

			забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність	МН2 – практичний метод (практичні заняття); МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання реферату); МН6 – самостійна робота (розв'язання завдань)	МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО9 – захист практичних робіт; МО10 – залік.
		ПРН13.	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації	МН1 – словесний метод (лекція, дискусія); МН2 – практичний метод (практичні заняття); МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання реферату); МН6 – самостійна робота (розв'язання завдань)	МО2 – усне або письмове опитування МО6 – реферати; МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО9 – захист практичних робіт; МО10 – залік.
СК02.	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями	ПРН2.	Ідентифікувати проблеми організації та обґрунтувати методи їх вирішення	МН1 – словесний метод (лекція, дискусія); МН2 – практичний метод (практичні заняття); МН4 – робота з	МО2 – усне або письмове опитування МО6 – реферати; МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО9 – захист практичних

	розвитку, розробляти і реалізувати відповідні стратегії та плани			навчально-методичною літературою (конспектування, складання реферату); МН6 – самостійна робота (розв’язання завдань)	робіт; МО10 –залік.
	ПРН5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах	МН1 – словесний метод (лекція, дискусія); МН2 – практичний метод (практичні заняття); МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання реферату); МН6 – самостійна робота (розв’язання завдань)	МО2 – усне або письмове опитування МО6 – реферати; МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО9 – захист практичних робіт; МО10 –залік.	

СК04.	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;	ПРН12.	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)	МН1 – словесний метод (лекція, дискусія); МН2 – практичний метод (практичні заняття); МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання реферату); МН6 – самостійна робота (розв’язання завдань)	МО2 – усне або письмове опитування МО6 – реферати; МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО9 – захист практичних робіт; МО10 – залік.
-------	---	--------	---	--	--

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);

МН2 – практичний метод (лабораторні та практичні заняття);

МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);

МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);

МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп’ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);

МН6 – самостійна робота (розв’язання завдань);

МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота.

МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

МО1 – екзамени;

МО2 – усне або письмове опитування

МО3 - колоквіум,

МО4 – тестування;

- MO5 – командні проекти;
 MO6 – реферати, есе;
 MO7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
 MO8 – презентації та виступи на наукових заходах;
 MO9 – захист лабораторних і практичних робіт;
 MO10 – залік.

**Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни
 «Фінансово-економічне та правове забезпечення діяльності навчального закладу»**

Поточне тестування та самостійна робота										Підсумковий тест (залік)	СУМА
Змістовий модуль №1		Змістовий модуль №2									
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	30	100
5	5	4	4	4	4	4	4	4	4		
Модульний контроль – 10		Модульний контроль – 18									

Система та критерії оцінювання у Рівненському державному гуманітарному університеті

Суми балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90-100	A	відмінно	здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних	Високий (творчий)	відмінно	зараховано

			ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності			
82-89	B	дуже добре	здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
74-81	C	добре	здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
64-73	D	задовільно	здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
60-63	E	достатньо	здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний

контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо.

Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг лише під час складання іспитів (підсумкового модульного контролю) за графіком екзаменаційної сесії.

Політика дисципліни

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти.

Викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність під час практичного заняття; (не)допустимість пропусків та запізень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвочасне виконання поставленого завдання.

Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.