

**Рівненський державний гуманітарний університет**  
(повне найменування вищого навчального закладу)

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Завідувач кафедри**  
педагогіки, освітнього  
менеджменту та соціальної роботи  
(назва кафедри)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**«01» вересня 2025 року**

**ПЛАН РОБОТИ КАФЕДРИ**

**педагогіки, освітнього менеджменту та**  
**соціальної роботи**  
(назва кафедри)

**на 2025/ 2026 навчальний рік**

План обговорено і схвалено на засіданні кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи від «01» вересня 2025 року.

Протокол № 9

## 1. КОРОТКА ДОВІДКА ПРО КАФЕДРУ

1.1. Штат науково-педагогічного (педагогічного) персоналу кафедри на навчальний рік затверджено у кількості 10,5, із них:

Всього ставок	Розподіл за джерелами фінансування									
	штат					сумісники				
	Всього	у тому числі				Всього	у тому числі			
		професорів	доцентів	ст. викладачів	викладачів		професорів	доцентів	ст. викладачів	викладачів
10,5	1	8	1	1			1		1	

1.2. Штат навчально-допоміжного персоналу затверджено у кількості 1 ставок

У момент складання плану роботи кафедри:

штат НДС і НДЛ \_;

докторантів \_\_\_\_\_;

очних аспірантів \_\_\_;

заочних аспірантів \_\_\_\_.

здобувачів \_\_\_\_\_ осіб.

Всього на кафедрі (комісії) \_\_\_ 11 \_\_\_ осіб.

1.3. У розпорядженні кафедри знаходяться приміщення загальною

площею 54467 кв. м,

у тому числі:

навчальних лабораторій \_18376 кв.м., кімнат площею 18376 кв. м;

комп'ютерних класів \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ шт., площею \_\_\_\_\_ кв. м, з кількістю \_\_\_\_\_

комп'ютерів типу \_\_\_\_\_;

лабораторій НДС \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ кімнат площею \_\_\_\_\_ кв. м;

навчальних полігонів \_- \_\_\_\_\_ площею \_\_\_\_\_ кв. м.



## 2. ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

№ з/п	Основні питання	Строк проведення	Відмітка про виконання
1	2	3	4
	<i><b>І півріччя</b></i>		
1.	<p>1. Про перспективи розвитку кафедри у 2025-2026 н.р.</p> <p>2. Про результати проведення вступної кампанії 2025 р. та набір здобувачів вищої освіти психолого-природничого факультету на 2025-2026 н.р. за ОПП «Соціальна робота» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти), ОПП «Соціальне забезпечення» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, ОПП «Управління навчальним закладом» (другого (магістерського) рівня вищої освіти).</p> <p>3. Про організацію освітнього процесу на психолого-природничому факультеті на 2025-2026 н.р.</p> <p>4. Про обговорення, схвалення та затвердження:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розподілу попереднього навчального навантаження між штатними викладачами кафедри на 2025-2026 н.р.;</li> <li>- робочих програм навчальних дисциплін, які ними читаються у 2025-2026 н.р. згідно з навчальним планом першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спец.: І10 «Соціальна робота», І10 «Соціальне забезпечення» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спец. Д3 «Менеджмент (Управління навчальним закладом)», загальноуніверситетських педагогічних дисциплін кафедри першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти;</li> <li>- навчально-методичного забезпечення дисциплін 2025-2026 н.р. (методичних рекомендацій до: самостійної роботи; виконання лабораторних робіт; підготовки до практичних занять; написання курсових та кваліфікаційних робіт).</li> </ul> <p>5. Різне.</p>	Серпень 2025 р.	<b>Виконано</b>
2.	<p>1. Затвердження плану роботи кафедри на 2025-2026 н.р.</p> <p>2. Затвердження навчального навантаження викладачів кафедри на 2025-2026 н.р.</p> <p>3. Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів кафедри, тематики наукових та методичних семінарів на 2025-2026 н.р.</p> <p>4. Затвердження навчальних, робочих програм навчальних дисциплін, графіку контролю за самостійною роботою здобувачів вищої освіти, графіків відкритих занять, ректорських контрольних робіт.</p> <p>5. Обговорення плану та затвердження профорієнтаційної роботи на 2025 р.</p> <p>6. Обговорення та затвердження стратегії розвитку кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи</p>	Вересень 2025 р.	<b>Виконано</b>

	<p>на 2025-2030 н. р.</p> <p>7. Проведення інструктажу з питань охорони праці НПП та викладачів кафедри.</p> <p>8. Розглянути навчально-методичний посібник доц. Стеци Н. В.</p> <p>9. Затвердити положення центру соціально-управлінської роботи.</p> <p>10. Про затвердження методичних рекомендацій про написання курсових та бакалаврських робіт.</p> <p>11. Різне.</p>		
3.	<p>1. Затвердження тематик бакалаврських кваліфікаційних робіт, кваліфікаційних робіт на здобуття другого (магістерського) рівня В.О.</p> <p>2. Оновлення сторінки на сайті кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи.</p> <p>3. Про підготовку та проведення тижня Соціальної роботи.</p> <p>4. Різне.</p>	Жовтень 2025 р.	<b>Виконано</b>
4.	<p>1. Про допуск кваліфікаційних робіт до захисту (D3 Менеджмент. Управління навчальним закладом).</p> <p>2. Про затвердження оновленої ОПП першого (бакалаврського рівня В/О за спеціальністю І10 Соціальна робота та консультування; галузі знань «Соціально – психологічне забезпечення» на 2026-2027 н.р.)</p> <p>3. Про стан підготовки до перевірки кафедри.</p> <p>4. Про підготовку до заліково-екзаменаційної сесії 2025 – 2026 н.р.</p> <p>5. Про затвердження екзаменаційних білетів, семестрових іспитів з дисциплін кафедри, білетів кваліфікаційних іспитів магістрантів.</p> <p>6. Про результати проведення опитування здобувачів В/О та НПП кафедри.</p> <p>7. Про результати проведення ККР.</p> <p>8. Підготовку здобувачів В/О 2 та 4 курсу за спеціальністю 231 Соціальна робота на практику.</p> <p>9. Про організацію та проведення Першої Міжнародної науково-практичної конференції «Педагогіка стійкості: виклики та перспективи освітньої та соціальної політики»</p> <p>10. Затвердження робочих програм працівників прийнятих з 1 жовтня 2025 року.</p> <p>11. Різне.</p>	Листопад 2025 р.	<b>Виконано</b>

5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Затвердження звіту про наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність НПП кафедри за 2025 рік.</li> <li>2. Обговорення та затвердження інформаційного листа I Міжнародної наукової конференції "Педагогіка стійкості: виклики та перспективи освітньої та соціальної політики".</li> <li>3. Наповнення освітнім контентом кафедральної сторінки на сайті університету.</li> <li>4. Про організацію та здійснення профорієнтаційної роботи з метою проведення ефективної вступної кампанії 2026 р.</li> <li>5. Про організацію освітнього процесу на заочному відділенні та результати заліково-екзаменаційної сесії.</li> <li>6. Проголосувати та затвердити змістовий модуль з інклюзивної освіти в межах викладання навчальної дисципліни "Дидактика".</li> <li>7. Про результати опитування серед здобувачів освіти та НПП.</li> <li>8. Обговорення проєктів ОПП на 2026 р. зі стейкхолдерами та гарантами ОПП.</li> <li>9. Обговорити та затвердити план роботи кафедри за I семестр.</li> <li>10. Різне.</li> </ol>	Грудень 2025 р.	<b>Виконано</b>
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Затвердження кафедрального рейтингу НПП кафедри за 2025 р.</li> <li>2. Про особливості рейтингового оцінювання НПП кафедри за 2025 р.</li> <li>3. Про академічну заборгованість здобувачів освіти та підбиття підсумків заліково-екзаменаційної сесії.</li> <li>4. Пропозиції щодо координаторів на профорієнтаційну роботу кафедри.</li> <li>5. Про хід підготовки здобувачами кваліфікаційних робіт.</li> <li>6. Пропозиції щодо потреб розвитку ініціатив кафедри.</li> <li>7. Різне.</li> </ol>	Січень 2026 р.	<b>Виконано</b>

## II півріччя

7.	<p>1. Про стан журналів та заповнення залікових книг студентів.</p> <p>2. Про заповнення індивідуальних планів викладачів та навчальних матеріалів (силабуси, робочі програми).</p> <p>3. Розміщення та актуалізація інформації на сайті кафедри.</p> <p>4. Підготовка та обговорення навчально-методичних матеріалів.</p> <p>5. Про організацію курсів, роботу зі студентами та взаємодію з групами.</p> <p>6. Контроль виконання навчального процесу та навчальної документації.</p> <p>7. Погодження та затвердження ОПП І10 «Соціальна робота» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальності І10 «Соціальна робота та консультування», галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення, кваліфікація «Бакалавр з соціальної роботи та консультування» на 2026 рік. Гарант ОПП: доц. Стеца Н.В.</p> <p>8. Погодження та затвердження ОПП І10 «Соціальна робота та соціально-психологічне консультування» другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальності І10 «Соціальна робота та консультування», галузі знань І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення», кваліфікація «Магістр з соціальної роботи та консультування» на 2026 рік. Гарант ОПП: доц. Оксенюк О.В.</p> <p>9. Погодження та затвердження ОПП D3 «Управління навчальним закладом» другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальності D3 «Менеджмент», галузі D Бізнес, адміністрування та право, кваліфікація «Магістр менеджменту». Гарант ОПП: Кундеренко І.В.</p> <p>10. Про підготовку заходів із організації освітніх програм та навчальних планів 2026 року вступу.</p> <p>11. Про співпрацю кафедри із зарубіжними та вітчизняними партнерами у контексті стратегії розвитку кафедри.</p> <p>12. Академічна мобільність здобувачів вищої освіти ОПП І10 «Соціальна робота» кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи.</p> <p>13. Про оновлення сайту кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи доповідає: доц. Галатюк М.Ю.</p> <p>14. Різне.</p>	Лютий 2026 р.	<b>Виконано</b>
----	--	------------------	-----------------

8.	<p>1. Звіт в.о. доцента кафедри Стеци Н.В., про навчальну, методичну, наукову та організаційну роботу за 2021 – 2025 роки та рекомендацію на розгляд Ради факультету психології, здоров'я людини та спорту.</p> <p>2. Затвердження програм вступних випробувань екзаменаційних білетів та питань до співбесід. Про прийом на навчання до РДГУ у 2026 році.</p> <p>3. Затвердження оргкомітету I Міжнародної науково-практичної конференції «Парадигма стійкості: виклики та перспективи освітньої та соціальної політики».</p> <p>4. Про проведену кафедрою профорієнтаційну роботу.</p> <p>5. Про направлення на планове підвищення кваліфікації стажування доцента кафедри Остапчука М.В., відповідно до індивідуальної програми.</p> <p>6. Різне.</p>	Березень 2026 р.	<b>Виконано</b>
9.		Квітень 2026 р.	

10.		Травень 2026 р.	
11.		Червень 2026 р.	

### 3. МЕТОДИЧНІ СЕМІНАРИ

№ з/п	Теми	Виконавці	Строк проведення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Творча самореалізація як важливий чинник формування особистісного самоствердження підлітка	Завідувач кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи, д.пед.н., проф. Безкоровайна О.В.	Вересень 2025	
2.	Уміння самостійно здобувати знання – ключова компетентність учня	К.пед.н., доцент Галатюк М.Ю.	Жовтень 2025	
3.	Особливості роботи вчителя, соціального педагога з обдарованими учнями в НУШ	К.пед.н., доцент Остапчук М.В.	Листопад 2025	
4.	Специфіка соціальної роботи з ВПО: напрями, методи, форми	К.пед.н., доцент Оксенюк О.В.	Грудень 2025	
5.	Методичні підходи до організації соціального супроводу сімей у складних життєвих обставинах	К.пед.н., доцент Стеца Н.В.	Січень 2026	
6.	Розвиток цифрової грамотності соціальних працівників: виклики та перспективи	викл.Філоненко Р.С.	Лютий 2026	
7.	Формування етичної культури та ціннісних орієнтацій у процесі соціальної роботи у ЗВО	К.пед.н., доцент Левчук І.Б.	Березень 2026	
8.	Професійна компетентність соціального працівника: нові виклики та методи підвищення ефективності	ст. викл. Савущик А.І.	Квітень 2026	

#### 4. НАУКОВІ СЕМІНАРИ

№ з/п	Теми	Виконавці	Строк проведення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Педагогічні засади формування духовних цінностей студентів в умовах ЗВО	проф. Безкоровайна О.В.	Вересень 2025	
2.	Модель педагогічної культури вчителя в умовах трансформації освітньої парадигми	доц. Галатюк М.Ю.	Жовтень 2025	
3.	Система оцінювання навчальних дисциплін учнів різних країн світу	доц. Остапчук М.В.	Листопад 2025	
4.	Волонтерство як суспільний феномен: українські реалії	доц. Оксенюк О.В.	Грудень 2025	
5.	Інноваційні технології та цифровізація усфері соціальної роботи	доц. Стеца Н.В.	Січень 2026	
6.	Нові виклики освіти: технології та інновації	викл. Філоненко Р.С.	Лютий 2026	
7.	Наука і практика соціальної роботи: можливості розвитку науково – дослідницької діяльності здобувачів вищої освіти	доц. Левчук І.Б.	Березень 2026	
8.	Роль корпоративної культури у підвищенні ефективності управління навчальним закладом	ст. викл. Савущик А.І.	Квітень 2026	

## 5. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж тощо)	Виконавець	Строк виконання	Відмітка про виконання
-------	------------	---	------------	-----------------	------------------------

1	2	3	4	5	6
1.	Оновити робочі навчальні програми та силабуси освітніх компонентів ОП та ОНП підготовки здобувачів вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент (Управління навчальним закладом)» ОР «Магістр», 231 «Соціальна робота» ОР «Бакалавр» та навчальних дисциплін загальноуніверситетського педагогічного напрямку, які забезпечує кафедра, відповідно до Положень НМР РДГУ «Про робочу навчальну програму» та «Про силабус» на 2025-2026 н.р.	Рукопис	НПП кафедри	Вересень, 2025	
2.	Продовжити роботу з вдосконалення методичного забезпечення дисциплін відповідно до акредитаційних вимог НАЗЯВО та МОН України.	Рукопис	НПП кафедри	Вересень, 2025	
3.	Продовжити роботу над створенням тестової бази усіх дисциплін кафедри для контролю знань під час дистанційного навчання.		НПП кафедри	Впродовж навчального року	
4.	Удосконалити методичне забезпечення для організації дистанційного навчання з нормативних та вибіркових дисциплін фахової підготовки майбутніх психологів.	Рукопис	НПП кафедри	Впродовж навчального року	
5.	Розробити заходи по усуненню зауважень голів атестаційних комісій щодо організації освітнього процесу підготовки здобувачів за ОР бакалавра зі спеціальності 231 «Соціальна робота» та магістра зі спеціальності 073 «Менеджмент (Управління навчальним закладом)».		НПП кафедри	До 01.01.2026 та до 30.06.2026	

1	2	3	4	5	6
6.	Оновити тематику дипломних та курсових робіт у відповідності до нормативних вимог підготовки фахівців та з урахуванням новітніх досягнень у галузі педагогіки вищої школи та соціальної роботи.	Рукопис	НПП кафедри	До 01.10.2025	
7.	Удосконалити навчально-методичне забезпечення для студентів заочної форми навчання спеціальності 073 «Менеджмент (Управління навчальним закладом)», 231 «Соціальна робота» та навчальних дисциплін загальноуніверситетського педагогічного напрямку, які забезпечує кафедра	Рукопис, електронний формат	НПП кафедри	Впродовж навчального року	
8.	Методичне забезпечення соціально-педагогічного та управлінського супроводу виробничих практик для здобувачів ОР бакалавра та магістра з галузі знань 01 Освіта спеціальності 014 Середня освіта.	Рукопис, електронний формат	НПП кафедри	До 01.10.2025	
9.	Здійснювати систематичний контроль за виконанням індивідуальних планів роботи НПП.	Протоколи засідань кафедри	Зав. кафедри	Впродовж навчального року	
10.	Проводити моніторинг якості освітніх програм. Організувати та провести анкетування стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти та НПП.	Протоколи засідань кафедри	Зав. кафедри, гарант ОП	Впродовж навчального року	
11.	Постійно здійснювати оновлення інформації на сайті кафедри та у ЄДБО		НПП кафедри	Впродовж навчального року	

## 6. НАУКОВА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж тощо)	Виконавець	Строк виконання	Відмітка про виконання
-------	------------	---	------------	-----------------	------------------------

1	2	3	4	5	6
1.	Скласти та затвердити індивідуальні плани наукових досліджень на 2025-2026 н.р.		НПП кафедри	30.12.2025	
2.	Реалізація науково-дослідної теми кафедри “Психолого-педагогічні детермінанти професійної підготовки конкурентоздатних фахівців освітньої та соціально-управлінської сфери”.		НПП кафедри	I – II семестр	
3.	Активізувати НДР здобувачів шляхом їх залучення до участі в засіданнях секції, Центру управлінської та соціальної роботи, гуртків, проблемних груп.		НПП кафедри	I – II семестр	
4.	Активізувати роботу професорсько-викладацького складу кафедри по підготовці до друку публікацій у фахових виданнях та виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН з проблем наукових досліджень.	Друкована	НПП кафедри	I – II семестр	
5.	Участь НПП кафедри у наукових семінарах кафедри.		НПП кафедри	I – II семестр	
6.	Участь НПП кафедри у роботі центру соціально – управлінської роботи.		НПП кафедри	I – II семестр	
7.	Участь НПП кафедри у Всеукраїнських, Міжнародних науково-практичних конференціях, круглих столах.		НПП кафедри	I – II семестр	
8.	Заслуховувати на засіданнях кафедри звіти про НДР викладачів та організацію науково-дослідної роботи здобувачів		Зав.кафедри	Постійно	

9.	Опублікувати тези матеріалів засідання секції проблем педагогіки та соціальної роботи, що відбувається у рамках проведення щорічної звітної наукової конференції викладачів, співробітників та здобувачів вищої освіти РДГУ.	Друкована	НПП, здобувачі	Травень, 2026	
10.	Продовжити співпрацю з науковими установами та закладами вищої освіти Рівненщини, України та закордону.	Угоди про співпрацю	НПП кафедри	Впродовж навчального року	
11.	Залучати студентів до участі у всеукраїнських, міжнародних наукових конференціях та проектах.	Друкована праця	НПП кафедри	Впродовж навчального року	
12.	Рецензувати монографії, підручники, навчальні посібники, автореферати дисертацій, наукові статті.	Рецензії	НПП кафедри	Впродовж навчального року	

## 7. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат	Виконавець	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1.	Розробка розподілу і затвердження навчального навантаження НПП		Зав.кафедри, ст. лаборант	I семестр	
2.	Планування та контроль за виконанням навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи НПП кафедри		Зав.кафедри, ст. лаборант	I – II семестр	
3.	Організація і контроль за індивідуальними планами викладачів		Зав.кафедри	I – II семестр	
4.	Організація і контроль взаємовідвідування занять НПП кафедри		Зав.кафедри	I – II семестр	
5.	Організувати роботу Центру освітнього менеджменту та соціальної роботи.		Керівник Центрудоц. Стеца Н.В.	Постійно	
6.	Підготувати та затвердити графіки проведення: ректорських контрольних робіт; відкритих занять; індивідуальних консультацій; організації самостійної роботи здобувачів.		НПП кафедри	Вересень 2025, Січень 2026	
7.	Спланувати роботу студентських наукових об'єднань, проблемних груп, гуртків		Наукові керівники	Вересень, 2025	
8.	Спланувати роботу секції проблем соціальної роботи та освітнього менеджменту на 2025-2026 н.р.		Керівник секції	Вересень, 2025	
9.	Продовжити угоди про співпрацю з провідними установами Рівненщини соціального спрямування та директорами шкіл щодо організації семінарів-практикумів з напрямків соціально-педагогічної та управлінської роботи		НПП кафедри	01.10.2025	

10.	Організувати та провести Тиждень соціальної роботи та психосоціальної підтримки (28.10.-01.11.2025 р.)		НПП кафедри	жовтень 2025	
11.	Співпрацювати з Рівненським обласним центром соціальних служб, Службою у справах дітей виконавчого комітету Рівненської ради, волонтерськими, громадськими організаціями, закладами загальної середньої освіти.		НПП кафедри	Впродовж року	
12.	Систематично оновлювати сайт , сторінки в соціальних мережах кафедри новими методичними матеріалами, інформаційними повідомленнями.		Доц. Оксенюк О. В., доц. Галатюк М. Ю.	Впродовж року	

## 8. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ (ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Форма підвищення професійного рівня	Прізвище та ініціали працівника	Строк виконання	Відмітка провиконання
1	2	3	4	5
1.	Спланувати роботу наукового та методичного семінарів кафедри з метою підвищення кваліфікації викладачів.	Заступник зав.кафедрою, НПП кафедри	Вересень, 2025	
2.	Скласти план НДР викладачів на 2026 р.	Заступник зав.кафедрою, НПП кафедри	До 30.12.2025	
3.	Забезпечити участь членів кафедри в наукових конференціях та семінарах з проблем психології.	Заступник зав.кафедрою, НПП кафедри	Постійно	
4.	Забезпечити участь викладачів у діяльності Центру управлінської освіти та соціальної роботи	Заступник зав.кафедрою, НПП Кафедри, керівник Центру	Постійно	

## 9. РОБОТА З РЕАЛІЗАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

№ з/п	Зміст роботи	Прізвище та ініціали працівника	Строк виконання	Відмітка провиконання
1	2	3	4	5
1.	Обговорення питань академічної доброчесності здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників на засіданнях кафедри, наукового та методичного семінарів кафедри.	Зав.кафедри, голова комісії з академічної доброчесності ППФ	Упродовж року	

## 10. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Прізвище та ініціали працівника	Строк виконання	Відмітка провиконання
1	2	3	4	5
1.	Участь у Ярмарках професій, Днях відкритих дверей.	Відповідальний за профорієнтаційну роботу кафедри, НПП кафедри	Згідно плану проведення	
2.	Проведення майстер-класів для учасників Днів відкритих дверей.	Відповідальний за профорієнтаційну роботу кафедри	Згідно плану проведення	
3.	Проводити профорієнтаційну роботу з учнівською та студентською молоддю, військовослужбовцями, працівниками закладів освіти тощо, які отримали повну загальну середню або вищу освіту.	Відповідальний за профорієнтаційну роботу кафедри, НПП кафедри	Впродовж року	
4.	Популяризація професії соціального працівника, соціального педагога, працівника із соціального забезпечення, освітянського управлінця у ході проведення профорієнтаційного тренінгу для старшокласників під час виробничої практики здобувачів ОС бакалавра та магістра зі спеціальності 231. «Соціальна робота», 232 «Соціальне забезпечення», 073 «Менеджмент (Управління навчальним закладом)».	методисти практики	Жовтень, 2025 Березень, 2026	
5.	Проводити профорієнтаційну роботу в реальному та дистанційному режимі у закріплених за факультетом районах Рівненської області та навчальних закладах м. Рівне.	Відповідальний за профорієнтаційну роботу кафедри, НПП кафедри	Упродовж року	
6.	Підготувати презентацію спеціальності «Соціальна робота» та віртуальну екскурсію з висвітленням особливостей освітнього процесу на факультеті для розміщення на вебсайтах факультету та університету.	Відповідальний за профорієнтаційну роботу на кафедрі, доц. Остапчук М. В.; Відповідальний за форматування та наповнення сайту, доц. Галатюк М. Ю.	До 1.12.2025	

7.	Активізувати в соціальних мережах комунікаційний процес профорієнтаційного змісту з цільовими групами випускників.	Відповідальний за профорієнтаційну роботу на кафедрі Остапчук М.В., відповідальна за наповнення інформації в соц. мережах доц. Оксенюк О.В.	Упродовж року	
----	--	---	---------------	--

## 11. ВИХОВНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Прізвище та ініціали працівника	Строк виконання	Відмітка провиконання
1	2	3	4	5
1.	Затвердити плани роботи кураторів студентських груп на I та II семестри 2025-2026 н.р.	Зав.кафедри, куратори	До 1.10.2025	
2	Обговорювати зі здобувачами вищої освіти питання оптимізації освітньо-виховного процесу у вищій школі та шляхи підвищення його результативності, щодо вирішення проблем особистого характеру.	Куратори	Упродовж року	
3.	Проведення тематичних екскурсій з відвідуванням об'єктів культурної спадщини Рівненщини та України в цілому.	Куратори	Упродовж року	
4	Проведення бесіди з питань культури спілкування, вироблення життєвої позиції, громадянських якостей студентської молоді.	Куратори, викладачі кафедри	Упродовж року	
5.	Залучення здобувачів до роботи Центру управління освітою та соціальної роботи.	Куратори, НПП	Упродовж року	
6.	Обговорення проблем якості навчання та трудової дисципліни здобувачів на засіданнях кафедри	Зав.кафедри, куратори	Упродовж року	
7.	Співпраця з органами студентського самоврядування факультету.	Куратори, НПП	Упродовж року	
8.	Участь у заходах факультету та університету відповідно до календаря знаменних та пам'ятних дат.	Куратори, НПП	Упродовж року	
9.	Залучення здобувачів до проведення Днів соціального працівника	Куратори	Квітень, 2025	
10.	Проведення зустрічей здобувачів освіти з випускниками, соціальними працівниками, членами професійних громадських організацій, науковцями з метою популяризації психології як галузі знань та професії.	Куратори, НПП	Упродовж року	





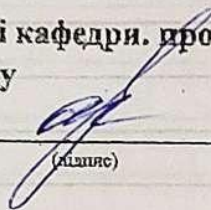
14. ПІДСУМКИ ВИКОНАННЯ ПЛАНУ

Перший семестр

У даній роботі кафедри передбачено об'єднати  
цілі та завдання та виконання плану  
за I семестр (звіт)

Обговорено і ухвалено на засіданні кафедри, протокол № 12  
від « 26 » грудня 2015 року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

  
(підпис)

  
(прізвище та ініціали)

Другий семестр

Обговорено і ухвалено на засіданні кафедри, протокол № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)