

Рівненський державний гуманітарний університет

(повне найменування вищого навчального закладу)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри
педагогіки, освітнього менеджменту та
соціальної роботи

(назва кафедри)

_____ проф. Сяська І.О.
(прізвище та ініціали)

« 19 » вересня 2024 року

ПЛАН РОБОТИ КАФЕДРИ

Педагогіки, освітнього менеджменту та *соціальної роботи*

(назва кафедри)

на 2024/ 2025 навчальний рік

План обговорено і схвалено на засіданні кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи від « 19 » вересня 2024 року.

Протокол № 9

1. КОРОТКА ДОВІДКА ПРО КАФЕДРУ

1.1. Штат науково-педагогічного (педагогічного) персоналу кафедри, на навчальний рік затверджено у кількості 10.0 ставок, із них:

Всього о ставо к	Розподіл за джерелами фінансування									
	загальний фонд					спеціальний фонд				
	Всього	у тому числі				Всього	у тому числі			
		професорів	доцентів	ст. викладачів	викладачів		професорів	доцентів	ст. викладачів	викладачів
10.5	2	7	1	1						

1.2. Штат навчально-допоміжного персоналу затверджено у кількості 1 ставок

У момент складання плану роботи кафедри, циклової комісії:

штат НДС і НДЛ _____ осіб;

докторантів _____ осіб;

очних аспірантів _____ осіб;

заочних аспірантів _____ осіб;

здобувачів _____ осіб.

Всього на кафедрі (комісії) 10 осіб.

1.3. У розпорядженні кафедри, циклової комісії знаходяться приміщення загальною площею 54467 кв. м, у тому числі:

навчальних лабораторій 18376 кв.м., кімнат площею 18376 кв. м;

комп'ютерних класів _____ - _____ шт., площею _____ кв. м, з кількістю _____ комп'ютерів типу _____;

лабораторій НДС _____ - _____ кімнат площею _____ кв. м;

навчальних полігонів _____ - _____ площею _____ кв. м.

2. ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

№ з/п	Основні питання	Строк проведення	Відмітка про виконання
1	2	3	4
<i>I півріччя</i>			
1.	<p>1. Про перспективи розвитку кафедри у 2024-2025н.р.</p> <p>2. Про результати проведення вступної кампанії 2022 р. та набір здобувачів вищої освіти психолого-природничого факультету на 2024-2025 н.р. за ОПП «Соціальна робота» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти), ОПП «Соціальне забезпечення» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, ОПП «Управління навчальним закладом» (другого (магістерського) рівня вищої освіти).</p> <p>3. Про організацію освітнього процесу на психолого-природничому факультеті на 2024-2025 н.р.</p> <p>4. Про обговорення, схвалення та затвердження:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розподілу попереднього навчального навантаження між штатними викладачами кафедри на 2024-2025 н.р.; - робочих програм навчальних дисциплін, які ними читаються у 2024-2025 н.р. згідно з навчальним планом першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спец.: 231 «Соціальна робота», 232 «Соціальне забезпечення» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спец. 073 «Менеджмент (Управління навчальним закладом)», загальноуніверситетських педагогічних дисциплін кафедри першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти ; - навчально-методичного забезпечення дисциплін 2024-2025 н.р. (методичних рекомендацій до: самостійної роботи; виконання лабораторних робіт; підготовки до практичних занять; написання курсових та кваліфікаційних робіт). <p>4. Різне.</p>	Серпень 2024 р.	

2.	<p>1. Про розподіл ставок та затвердження проміжних карток навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри на 2024-2025 н.р., враховуючи результати вступу на перший курс за освітніми рівнями бакалавра, магістра.</p> <p>2. Про затвердження на 2024-2024 н.р.:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ індивідуальних планів професорсько-викладацького складу кафедри;➤ плану роботи кафедри та планів роботи наукового та методичного семінарів. <p>3. Про обговорення і затвердження на 2024-2025 н.р.:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ плану стажувань НПП на 2024-2025 н.р.➤ планів виховної роботи кафедри та кураторів академічних груп;➤ курсових робіт та членів комісії із захисту курсових робіт;➤ графіків: відкритих занять; контролю за СРС; ректорських контрольних робіт.➤ планів роботи гуртків, проблемної групи на 2024-2025 н.р. <p>4. Про атестацію докторантів та аспірантів кафедри про виконання індивідуального плану роботи за 2024-2025 н.р.</p> <p>5. Про стан підготовки навчально-методичного забезпечення дисциплін відповідно до нових вимог НАЗЯВО для акредитації ОПП.</p> <p>6. Про порядок ознайомлення здобувачів вищої освіти із Положенням про вибір дисциплін та формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти.</p> <p>7. Про заяви здобувачів вищої освіти ОПП «Соціальна робота» (ОР «Бакалавр»), ОПП «Управління навчальним закладом» (ОР «Магістр») про вільний вибір дисциплін на II півріччя 2024-2025 н.р.</p> <p>8. Про організацію та проведення методичного семінару для здобувачів освіти 1-го курсу навчання щодо принципів академічної доброчесності</p> <p>9. Різне.</p>	Вересень 2024 р.	
----	---	---------------------	--

3.	<p>1. Обговорення проекту освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти за ОПП «Соціальна робота», «Соціальне забезпечення» першого бакалаврського рівня вищої освіти; ОПП «Управління навчальним закладом другого (магістерського) рівня вищої освіти з урахуванням результатів анкетування стейкхолдерів, обговорення проєктів ОПП з роботодавцями та випускниками ОПП.</p> <p>2. Про стан підготовки навчально-методичного забезпечення дисциплін та супровідної документації відповідно до вимог НАЗЯВО для акредитації ОПП.</p> <p>3. Про стан, готовність та перспективи до навчальної, наукової діяльності аудиторно-лабораторного фонду кафедри.</p> <p>4. Про хід, організацію та проведення навчальних і виробничих практик у 1-ому семестрі 2024-2025 н. р.</p> <p>5. Про шляхи підвищення якості виконання кваліфікаційних випускових робіт та дотримання принципів академічної доброчесності.</p> <p>6. Про проведені відкриті заняття викладачів кафедри.</p> <p>7. Про доповнення інформацією наукових профілів викладачів кафедри.</p> <p>8. Різне.</p>	Жовтень 2024 р.	
4.	<p>1. Про результати ректорських контрольних робіт з дисциплін соціально-педагогічного циклу.</p> <p>2. Про організацію освітнього процесу в умовах дистанційного навчання.</p> <p>3. Про підготовку до зимової екзаменаційної сесії та затвердження екзаменаційної документації.</p> <p>4. Про підготовку до підсумкової атестації здобувачів ОС «магістр» зі спеціальності 073 «Менеджмент (Управління навчальним закладом)» на денній та заочній формах.</p> <p>5. Про підготовку кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти II-го курсу денної та заочної форм навчання спеціальності 073 «Менеджмент (Управління навчальним закладом)» та допуск кваліфікаційних робіт до захисту.</p> <p>6. Про специфіку роботи комісії з перевірки на антиплагіат кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ОС «Магістр».</p> <p>7. Про результати ректорських контрольних робіт 2024-2025 н.р.</p> <p>8. Про проведені відкриті заняття викладачів кафедри.</p> <p>9. Про обговорення і затвердження тематики кваліфікаційних робіт для здобувачів вищої освіти 1-</p>	Листопад 2024 р.	

	<p>го курсу ОС Магістр денної та заочної форм навчання спеціальності 073 «Менеджмент (Управління навчальним закладом)» та призначення консультантів до розділів.</p> <p>10. Різне.</p>		
5.	<p>1. Звіт про науково-дослідну роботу науково-педагогічних працівників за індивідуальними та кафедральною науковою темами у 2024р.</p> <p>2. Про звіти голів екзаменаційних комісій зі встановлення відповідності рівня освітньої підготовки здобувачів вищої освіти до вимог освітньо-професійної програми та присвоєння їм кваліфікації за освітнім рівнем «Магістр» на психолого-природничому факультеті у 2024 році на денній та заочній формі навчання за спец. 073 «Менеджменту (Управління навчальним закладом)».</p> <p>3. Про організацію роботи зі стейкхолдерами освітньо-професійних програм «Соціальна робота», «Соціальне забезпечення» (ОР «Бакалавр»), ОПП «Управління навчальним закладом» (ОР «Магістр»).</p> <p>4. Про звіти науково-педагогічних працівників кафедри щодо виконання індивідуальних планів, стан методичної роботи за I семестр 2024-2025 н.р.</p> <p>5. Про організацію виховної, волонтерської роботи кафедри у I семестрі 2024-2025 н.р.; затвердження звіту кураторів груп за I семестр 2024-2025 н.р.</p> <p>6. Обговорення відкритих занять викладачів кафедри за I півріччя 2024-2025 н.р.</p> <p>7. Про організацію та здійснення профорієнтаційної роботи ППФ для результатів вступної кампанії 2024 р.</p> <p>8. Про навчально-методичну, науково-дослідну роботу кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи. Звіт керівника Центру управління освітою та соціальної роботи.</p> <p>9. Про підведення підсумків наукової, навчально-методичної, виховної, організаційної, профорієнтаційної. громадської діяльності кафедри за 2024 рік.</p> <p>10. Різне.</p>	Грудень 2024 р.	
<i>II півріччя</i>			
6.	<p>1. Про результати підсумкової атестації здобувачів ОС «магістр» денної та заочної форм навчання за ОПП «Управління навчальним закладом» зі спеціальності 073 «Менеджмент» та заходи щодо ліквідації зауважень голів ЕК.</p> <p>2. Про підсумки зимової заліково-екзаменаційної</p>	Січень 2025 р.	

	<p>сесії на денній та заочній формі навчання.</p> <p>3. Про виконання індивідуальних планів роботи НПП та плану роботи кафедри за I півріччя 2024-2025 н.р. Затвердження звітів про виконання навчального навантаження за I семестр 2024-2025 н.р.</p> <p>4. Про організацію освітнього процесу у II семестрі 2024-2025 н.р. Затвердження:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ графіків відкритих занять на II півріччя 2024-2025 н.р.; ➤ графіків ректорських контрольних робіт на II півріччя 2024-2025 н.р.; ➤ графіків контролю за самостійною роботою здобувачів вищої освіти. <p>5. Про схвалення і рекомендацію до затвердження: робочих програм навчальних та вибіркового дисциплін, які заплановані у II семестрі 2024-2025 н.р. згідно з навчальним планом спец. першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спец.: 231 «Соціальна робота»; другого (магістерського) рівня вищої освіти за спец. 073 «Менеджмент (Управління навчальним закладом)»; загальноуніверситетських педагогічних дисциплін, які забезпечує кафедра; та навчально-методичних матеріалів II семестру 2024-2025 н.р.</p> <p>6. Про навчально-методичне забезпечення дистанційної форми навчання в онлайн-режимі.</p> <p>7. Різне.</p>		
7.	<p>1. Про стан підготовки навчально-методичного забезпечення дисциплін.</p> <p>2. Про підготовку та затвердження програм вступних співбесід та екзаменаційної документації зі спеціальності 231 «Соціальна робота» та 073 «Менеджмент (Управління навчальним закладом)» для супроводу вступної кампанії у 2024 р.</p> <p>3. Про стан виконання дипломних робіт здобувачами ОС «бакалавр» зі спеціальності 231 «Соціальна робота» та їх підготовку до підсумкової атестації. Про шляхи підвищення якості виконання дипломних робіт та дотримання академічної доброчесності.</p> <p>4. Про забезпечення та функціонування роботи сайту кафедри.</p> <p>5. Про налагодження зв'язків та підписання угод про співпрацю з базами практик.</p> <p>6. Різне.</p>	Лютий 2025 р.	
8.	<p>1. Про проведену кафедрою профорієнтаційну роботу.</p> <p>2. Про підготовку до проведення ректорських контрольних робіт у II семестрі 2024-2025 н.р.</p> <p>3. Про проведені викладачами відкриті заняття.</p>	Березень 2025 р.	

	<p>4. Про порядок перевірки на наявність академічного плагіату в РДГУ у 2024-2025 н.р. для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.</p> <p>5. Про організацію та підсумки практик здобувачів вищої освіти.</p> <p>6. Різне.</p>		
9.	<p>1. Звіт про наукову, навчально-методичну, організаційну, виховну, громадську, волонтерську роботу кафедри за останній навчальний рік та поточний період.</p> <p>2. Про ефективність роботи НПП кафедри щодо формування фахових компетенцій та програмних результатів навчання майбутніх психологів. Про формування індивідуальних траєкторій професійного та особистісного розвитку здобувачів вищої освіти освітніх програм, що забезпечує кафедра.</p> <p>2. Про стан навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри з урахуванням методів дистанційної форми навчання.</p> <p>4. Про затвердження переліку дисциплін вільного вибору для здобувачів ОС «бакалавр» 2, 3, 4 курсів денної та заочної форм навчання за ОПП «Соціальна робота»; ОС «магістр» 2 курсу денної та заочної форми навчання за ОПП «Управління навчальним закладом» на I семестр 2024-2025 н.р.</p> <p>5. Про ефективність діяльності навчально-методичного центр управлінської освіти. Звіт керівника центру.</p> <p>6. Про питання конкурсного заміщення посад науково-педагогічних працівників РДГУ на 2024/2025 навчальний рік та прийому на роботу з 01.09. 2024 року.</p> <p>7. Про результати ректорських контрольних робіт II семестру 2024-2025 н.р.</p> <p>8. Різне.</p>	Квітень 2025 р.	
10.	<p>1. Про хід підготовки до літньої екзаменаційної сесії та роботи екзаменаційних комісій.</p> <p>2. Про розподіл навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри на 2024-2025 н.р.</p> <p>3. Про допуск до захисту дипломних робіт за освітнім ступенем «бакалавр» денної та заочної форм навчання спеціальності 231 «Соціальна робота»</p> <p>4. Про шляхи підвищення якості виконання кваліфікаційних випускових робіт та дотримання академічної доброчесності.</p> <p>5. Про результати проведення звітної наукової конференції викладачів, співробітників та здобувачів</p>	Травень 2025 р.	

	<p>вищої освіти за 2024-2025 н.р.</p> <p>6. Про науковий потенціал професорсько-викладацького складу ППФ на всеукраїнському та міжнародному рівнях.</p> <p>7. Звіти науково-педагогічних працівників щодо конкурсного заміщення посад науково-педагогічних працівників РДГУ на 2024/2025 навчальний рік та прийому на роботу з 01.09. 2024 року.</p> <p>8. Про звіти з проходження виробничої практики здобувачами вищої освіти.</p> <p>9. Різне.</p>		
11.	<p>1. Про виконання індивідуальних планів викладачів за 2024-2025 н.р.</p> <p>2. Про затвердження звіту з виконання плану роботи кафедри з навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи за 2024-2025 н.р. та в цілому.</p> <p>3. Затвердження тематики дипломних робіт здобувачів 4 курсу ОС «бакалавр» зі спеціальності 231 «Соціальна робота» на 2024-2025 н.р.</p> <p>4. Звіт голів ЕК зі встановлення відповідності рівня освітньої підготовки здобувачів вищої освіти до вимог освітньо-професійної програми та присвоєння їм кваліфікації за освітнім рівнем «Бакалавр» на психолого-природничому факультеті у 2024 році та обговорення заходів щодо усунення недоліків.</p> <p>5. Про затвердження звітів викладачів про виконання індивідуального плану за II півріччя 2024-2025 н.р. та в цілому.</p> <p>6. Про звіти з проходження практик.</p> <p>7. Різне.</p>	Червень 2025 р.	

3. МЕТОДИЧНІ СЕМІНАРИ

№ з/п	Теми	Виконавці	Строк проведення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Ефективність вивчення концепції сталого розвитку для розвитку фахової готовності майбутніх вчителів та соціальних працівників до професійної діяльності	Завідувач кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи, д.пед.н., професор Сяська І. О.	Вересень 2024	
2.	Методичне забезпечення соціально-педагогічного та управлінського супроводу виробничих практик	Викл. Філоненко Р. С.	Жовтень 2024	
3.	Моделювання науково-дослідницької діяльності у процесі розвитку методологічної культури майбутнього педагога	К.пед.н., доцент Галатюк М. Ю.	Листопад 2024	
4.	Особливості організації соціальної роботи з молоддю в громаді.	К.пед.н., доцент Нечипорук Л. І.	Грудень 2024	
5.	Поблеми соціальної адаптації осіб з особливими освітніми потребами	К.пед.н., доцент Стеца Н.В.	Січень 2025	
6.	Супервізія та інтервізія волонтерських груп	К.пед.н., доцент Оксенюк О. В.	Лютий 2025	
7.	Психолого-педагогічний вплив оцінювання на особистість учня	К.пед.н., доцент Остапчук М. В.	Березень 2025	
8.	Лекторська майстерність викладача (в умовах онлайн викладання) як необхідна умова забезпечення результативності навчально-пізнавальної діяльності викладачів вищої школи	К.пед.н., доцент Левчук І. Б.	Квітень 2025	
9.	Самостійна робота студентів у контексті вивчення педагогічних дисциплін	К.пед.н., доцент Петрук Л. П.	Травень 2025	
10.	Тайм-менеджмент у роботі сучасного педагога	Ст. викл. Савущик А. І.	Червень 2025	

4. НАУКОВІ СЕМІНАРИ

№ з/п	Теми	Виконавці	Строк проведення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Напрями модернізації вищої педагогічної освіти в Україні з орієнтацією на сталий розвиток	Завідувач кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи, д.пед.н., професор Сяська І. О.	Вересень 2024	
2.	Фандрейзинг у менеджменті НДО.	К.пед.н., доцент Оксенюк О.В.	Жовтень 2024	
3	Соціально-психологічна реабілітація: виклики під час війни	Ст. викл. Савущик А. І.	Листопад 2024	
4.	Форми і методи виховної роботи з дітьми з сімей внутрішньо переміщених осіб	Викл. Філоненко Р. С.	Листопад 2024	
5.	Дидактична система проблемного навчання	К.пед.н., доцент Остапчук М. В.	Грудень 2024	
6.	Педагогічна культура вчителя в контексті новітньої парадигми освіти	К.пед.н., доцент Галатюк М. Ю.	Січень 2024	
7.	Модернізація системи надання соціальних послуг в Україні в умовах війни	К.пед.н., доцент Нечипорук Л. І.	Лютий 2024	
8.	Духовний розвиток особистості в умовах глобалізаційного суспільства	К.пед.н., доцент Петрук Л. П.	Березень 2024	
9.	Сучасні компетентнісні засади розвитку осіб з особливими освітніми потребами та адаптація їх у соціум.	К.пед.н., доцент Стеца Н.В.	Квітень 2024	
10.	Роль системи публічного управління в соціальній сфері	К.пед.н., доцент Левчук І. Б.	Травень 2024	

5. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця,	Виконавець	Строк виконання	Відмітка про виконання

		обсяг, тираж тощо)			
1	2	3	4	5	6
1.	Оновити робочі навчальні програми та силабуси освітніх компонентів ОП та ОНП підготовки здобувачів вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент (Управління навчальним закладом)» ОР «Магістр», 231 «Соціальна робота» ОР «Бакалавр» та навчальних дисциплін загальноуніверситетського педагогічного напрямку, які забезпечує кафедра, відповідно до Положень НМР РДГУ «Про робочу навчальну програму» та «Про силабус» на 2024-2025 н.р.	Рукопис	НПП кафедри	Вересень, 2024	
2.	Продовжити роботу з вдосконалення методичного забезпечення дисциплін відповідно до акредитаційних вимог НАЗЯВО та МОН України.	Рукопис	НПП кафедри	Вересень, 2024	
3.	Продовжити роботу над створенням тестової бази усіх дисциплін кафедри для контролю знань під час дистанційного навчання		Викладачі кафедри	Впродовж року	
4.	Удосконалити методичне забезпечення для організації дистанційного навчання з нормативних та вибіркокових дисциплін фахової підготовки майбутніх психологів.	Рукопис	НПП кафедри	Впродовж року	
5.	Розробити заходи по усуненню зауважень голів атестаційних комісій щодо організації освітнього процесу підготовки здобувачів за ОР бакалавра зі спеціальності 231 «Соціальна робота» та магістра зі спеціальності 073 «Менеджмент (Управління навчальним закладом)».		Викладачі кафедри	До 01.01.2025 та до 30.06.2025	
6.	Оновити тематику дипломних та курсових робіт у відповідності до нормативних вимог підготовки фахівців та з урахуванням новітніх досягнень у галузі педагогіки вищої школи та соціальної роботи.	Рукопис	НПП кафедри	До 01.10.2024	
7.	Удосконалити навчально-методичне забезпечення для студентів заочної форми навчання спеціальності 073 «Менеджмент (Управління навчальним закладом)», 231 «Соціальна робота» та навчальних дисциплін загальноуніверситетського педагогічного напрямку, які забезпечує кафедра	Рукопис, електронний формат	Викладачі кафедри	Впродовж року	

8.	Методичне забезпечення соціально-педагогічного та управлінського супроводу виробничих практик для здобувачів ОР бакалавра та магістра з галузі знань 01 Освіта спеціальності 014 Середня освіта.	Рукопис, електронний формат	Викладачі кафедри	До 01.10.2024	
9.	Здійснювати систематичний контроль за виконанням індивідуальних планів роботи НПП.	Протоколи засідань кафедри	Зав. кафедри	Впродовж Навчального року	
10.	Проводити моніторинг якості освітніх програм. Організувати та провести анкетування стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти та НПП.	Протоколи засідань кафедри	Зав. кафедри, гарант ОП	Впродовж навчального року	
11.	Постійно здійснювати оновлення інформації на сайті кафедри та у ЄДБО		НПП кафедри	Впродовж навчального року	

6. НАУКОВА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж тощо)	Виконавець	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1.	Скласти та затвердити індивідуальні плани наукових досліджень на 2024-2025 н.р.		Викладачі кафедри	30.12. 2024	
2	Активізувати НДР здобувачів шляхом їх залучення до участі в засіданнях секції, Центру управлінської та соціальної роботи, гуртків, проблемних груп.		НПП кафедри	Впродовж року	
3.	Активізувати роботу професорсько-викладацького складу кафедри по підготовці до друку публікацій у фахових виданнях та виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН з проблем наукових досліджень.	Друкована	НПП кафедри	Впродовж року	
4.	Заслуховувати на засіданнях кафедри звіти про НДР викладачів та організацію науково-дослідної роботи здобувачів.		Зав.кафедри	Постійно	
5.	Опублікувати тези матеріалів засідання секції проблем педагогіки та соціальної роботи, що відбувається у	Друкована	НПП, здобувачі	Травень, 2025	

	рамках проведення щорічної звітної наукової конференції викладачів, співробітників та здобувачів вищої освіти РДГУ.				
6.	Продовжити співпрацю з науковими установами та закладами вищої освіти Рівненщини, України та закордону.	Угоди про співпрацю	НПП кафедри	Впродовж року	
7.	Залучати студентів до участі у всеукраїнських, міжнародних наукових конференціях та проектах.	Друкована праця	НПП кафедри	Впродовж року	
8.	Рецензувати монографії, підручники, навчальні посібники, автореферати дисертацій, наукові статті.	Рецензії	НПП кафедри	Впродовж року	

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат	Виконавець	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1.	Організувати роботу Центру освітнього менеджменту та соціальної роботи.		Керівник Центру доц. Стеца Н.В.	Постійно	
2.	Підготувати та затвердити графіки проведення: ректорських контрольних робіт; відкритих занять; індивідуальних консультацій; організації самостійної роботи здобувачів.		НПП кафедри	Вересень 2024, Січень 2024	
3.	Спланувати роботу студентських наукових об'єднань, проблемних груп, гуртків		Наукові керівники	Вересень, 2024	
4.	Спланувати роботу секції проблем соціальної роботи та освітнього менеджменту на 2024-2025 н.р.		Керівник секції	Вересень, 2024	
5.	Продовжити угоди про співпрацю з провідними установами Рівненщини соціального спрямування та директорами шкіл щодо організації семінарів-практикумів з напрямків соціально-педагогічної та управлінської роботи		НПП кафедри	01.10.2024	
6.	Організувати та провести Тиждень соціальної роботи та психосоціальної підтримки (28.10.-01.11. 2024 р.)		НПП кафедри	жовтень 2024	
7.	Співпрацювати з Рівненським обласним центром соціальних служб, Службою у справах дітей виконавчого комітету Рівненської ради, волонтерськими, громадськими організаціями, закладами загальної середньої освіти.		НПП кафедри	Впродовж року	
8.	Систематично оновлювати сайт , сторінки в соціальних мережах кафедри новітніми методичними матеріалами, інформаційними повідомленнями.		Доц. Оксенюк О. В., доц. Галатюк М. Ю.	Впродовж року	

**8. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ (ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ**

№ з/п	Форма підвищення професійного рівня	Прізвище та ініціали працівника	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Спланувати роботу наукового та методичного семінарів кафедри з метою підвищення кваліфікації викладачів.	Заступник зав.кафедрою, НПП кафедри	Вересень, 2024	
2.	Скласти план НДР викладачів на 2025 р.	Заступник зав.кафедрою, НПП кафедри	До 30.12.2024	
3.	Забезпечити участь членів кафедри в наукових конференціях та семінарах з проблем психології.	Заступник зав.кафедрою, НПП кафедри	Постійно	
4.	Забезпечити участь викладачів у діяльності Центру управлінської освіти та соціальної роботи	Заступник зав.кафедрою, НПП Кафедри, керівник Центру	Постійно	

9. РОБОТА З РЕАЛІЗАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

№ з/п	Зміст роботи	Прізвище та ініціали працівника	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Круглий стіл «Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти».	доц. Левчук І. Б., НПП	До 15.11.2024	
2.	Обговорення питань академічної доброчесності здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників на засіданнях кафедри, наукового та методичного семінарів кафедри	Зав.кафедри, голова комісії з академічної доброчесності ППФ	Упродовж року	

10. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Прізвище та ініціали працівника	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Участь у Ярмарках професій, Днях відкритих дверей.	Відповідальний за профорієнтаційну роботу кафедри, НППІ кафедри	Згідно плану проведення	
2.	Проведення майстер-класів для учасників Днів відкритих дверей.	Відповідальний за профорієнтаційну роботу кафедри	Згідно плану проведення	
3.	Проводити профорієнтаційну роботу з учнівською та студентською молоддю, військовослужбовцями, працівниками закладів освіти тощо, які отримали повну загальну середню або вищу освіту.	Відповідальний за профорієнтаційну роботу кафедри, НППІ кафедри	Упродовж року	
4.	Популяризація професії соціального працівника, соціального педагога, працівника із соціального забезпечення, освітянського управлінця у ході проведення профорієнтаційного тренінгу для старшокласників під час виробничої практики здобувачів ОС бакалавра та магістра зі спеціальності 231. «Соціальна робота», 232 «Соціальне забезпечення», 073 «Менеджмент (Управління навчальним закладом)».	методисти практики	Жовтень, 2024 Березень, 2025	
5.	Проводити профорієнтаційну роботу в реальному та дистанційному режимі у закріплених за факультетом районах Рівненської області та навчальних закладах м. Рівне.	Відповідальний за профорієнтаційну роботу кафедри, НППІ кафедри	Упродовж року	
6.	Підготувати відеопрезентацію спеціальності «Соціальна робота» та віртуальну екскурсію з висвітленням особливостей освітнього процесу на факультеті для розміщення на вебсайтах факультету та університету.	Відповідальний за профорієнтаційну роботу на кафедрі, доц. Остапчук М. В.; Відповідальний за форматування та наповнення сайту, доц. Галатюк М. Ю.	До 1.12.2024	
7.	Активізувати в соціальних мережах комунікаційний процес профорієнтаційного змісту з цільовими	Відповідальний за профорієнтаційну	Упродовж року	

	групами випускників.	роботу на кафедрі Остапчук М.В., відповідальна за наповнення інформації в соц. мережах доц. Оксенюк О.В.		
--	----------------------	--	--	--

11. ВИХОВНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Прізвище та ініціали працівника	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Затвердити плани роботи кураторів студентських груп на I та II семестри 2024-2025 н.р.	Зав.кафедри, куратори	До 1.10.2024	
2.	Обговорювати зі здобувачами вищої освіти питання оптимізації освітньо-виховного процесу у вищій школі та шляхи підвищення його результативності, щодо вирішення проблем особистого характеру.	Куратори	Упродовж року	
3.	Проведення тематичних екскурсій з відвідуванням об'єктів культурної спадщини Рівненщини та України в цілому.	Куратори	Упродовж року	
4.	Проведення бесіди з питань культури спілкування, вироблення життєвої позиції, громадянських якостей студентської молоді.	Куратори, викладачі кафедри	Упродовж року	
5.	Залучення здобувачів до роботи Центру управління освітою та соціальної роботи.	Куратори, НПП	Упродовж року	
6.	Обговорення проблем якості навчання та трудової дисципліни здобувачів на засіданнях кафедри	Зав.кафедри, куратори	Упродовж року	
7.	Співпраця з органами студентського самоврядування факультету.	Куратори, НПП	Упродовж року	
8.	Участь у заходах факультету та університету відповідно до календаря знаменних та пам'ятних дат.	Куратори, НПП	Упродовж року	
9.	Залучення здобувачів до проведення Днів соціального працівника	Куратори	Квітень, 2024	
10.	Проведення зустрічей здобувачів освіти з випускниками, соціальними працівниками, членами професійних громадських організацій, науковцями з метою популяризації психології як галузі знань та професії.	Куратори, НПП	Упродовж року	

12. ЗМІНИ ДО ПЛАНУ

Дата	Розділ	Назва змін та доповнень	Строк виконання
1	2	3	4

13. ЗАУВАЖЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЮТЬ РОБОТУ КАФЕДРИ

Дата	Зміст зауважень	Підпис

Обговорено і ухвалено на засіданні кафедри, протокол № 9
від « 19 » 09 2024 року

Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

=====

Другий семестр

Обговорено й ухвалено на засіданні кафедри, протокол № 9
від « 19 » 09 2024 року

Завідувач кафедри _____ проф. Сяська І. О.
(підпис) (прізвище та ініціали)