

Рівненський державний гуманітарний університет  
Кафедра педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи

## **РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **ОК 16 «ВИРОБНИЧА (ПЕРЕДДИПЛОМНА) ПРАКТИКА»**

спеціальність 073 Менеджмент  
Освітньо-професійна програма «Управління навчальним закладом»  
психолого-природничий факультет

2020 – 2021 навчальний рік


Робоча програма виробничої (переддипломної) практики для здобувачів другого рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» освітньої програми «Управління навчальним закладом».

Мова навчання: українська

*Розробник: І. В. Малафіїк*, завідувач кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи Рівненського державного гуманітарного університету; доктор педагогічних наук, професор.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи РДГУ

Протокол від « 27 » 08 2020 року № 7

Завідувач кафедри: \_\_\_\_\_  (проф. Малафіїк І. В.)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією психолого-природничого факультету Рівненського державного гуманітарного університету

Протокол від « 02 » 09 2020 року № 4

Голова навчально-методичної комісії:  \_\_\_\_\_ (доц. Сяська І. О.)

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 07 Управління та адміністрування	Обов'язкова	
Модулів – 1	Спеціальність 073 Менеджмент	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – 4		2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання – вибірково, згідно теми дослідження		<b>Семестр</b>	
Загальна кількість годин – 90		3-й	3-й
	Освітній ступінь: магістр	<b>Практичні</b>	
		90 год.	90 год.
		<b>Самостійна робота</b>	
		-	-
		<b>Індивідуальні завдання</b>	
		-	-
		Вид контролю: залік	
Передумови – вивчення дисциплін управлінського та педагогічного циклу			

### 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета:** забезпечення поглибленої теоретико-практичної підготовки магістрантів із написання кваліфікаційної дипломної роботи; розвиток професійної самосвідомості, формування теоретичної та практичної мотиваційної складових професійної компетентності практикантів.

**Завдання:**

- закріплення знань про сучасну сферу освітнього менеджменту як об'єкт наукового дослідження;
- практична апробація знань про сферу освіти як управлінський механізм;
- вдосконалення методологічної культури щодо цілісного сприйняття сфери освіти;
- розвиток інтелекту, творчих здібностей до науково-дослідної й інноваційної діяльності в галузі менеджменту освіти;
- закріплення системного уявлення щодо структур і тенденцій розвитку української та світової освітньої політики і управлінських відносин.

У результаті проходження практики здобувачі другого освітнього рівня набувають такі **компетентності**:

#### **Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК01. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК07. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

#### **Спеціальні (фахові) компетентності (СК):**

СК01. Здатність обирати і використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК06. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми.

СК07. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

СК09. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

#### **Програмні результати навчання (ПРН):**

Результатами навчання, для формування яких використовується виробнича переддипломна практика, є:

ПРН01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН03. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН10. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп і в міжнародному контексті.

ПРН15. Вміти формувати ефективну систему трудових відносин, управляти персоналом відповідно до діючого законодавства та етики ділового спілкування, створювати умови для розвитку персоналу навчального закладу.

### **3. Очікувані результати навчання**

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

#### **знати:**

- базові категорії і поняття зі сфери дослідження сучасного менеджменту освіти (освітні інновації, інноваційна політика освітнього закладу; регіональний, локальний та глобальний освітній простір; моніторинг освіти, стандартизація і конвергенція освіти; дистанційна освіта тощо);

- наукові підходи до визначення конкурентоспроможності управлінських освітніх систем (синергетичний підхід, системний підхід, міждисциплінарний характер досліджень тощо);

- принципи і методи, технології управління освітніми структурами на державному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях із позицій футурологічного аналізу освітніх процесів;

#### **вміти:**

- удосконалювати навички самостійної науково-дослідної роботи, аналізу наукової інформації (аналізувати освітні зрушення в Україні у масштабах

глобалізаційних процесів; класифікувати діючі освітні інститути, деідеологізувати впливи соціально-політичних процесів в освітній сфері);

- формувати власний стиль наукової й управлінської діяльності, професійного спілкування (розвивати особистісні якості як складову професійного інструментарію; демонструвати соціальний і культурний змістові контексти освіти у власній діяльності; володіти вміннями критичного аналізу міжнародних освітніх рейтингів; розглядати освітні проблеми як інтегроване явище і, відповідно, презентувати їх можливі вирішення через організацію роботи команди фахівців);

- відстоювати етику професії та забезпечити себе від професійного вигорання (реалізовувати й доповнювати імідж-складові образу управлінця навчальним закладом на основі синергетики; пропагувати суспільнозначущу роль корпоративної співпраці інтелігенції та бізнес-структур у суспільстві знань).

Зміст переддипломної практики для магістрантів містить різноманітні види науково-дослідної, управлінської і педагогічної діяльності, здійснюваних здобувачами під керівництвом викладачів кафедри, а саме:

- участь у настановчій конференції з практики;
- індивідуальні консультації кожного керівника практики із практикантами своєї групи;
- виконання плану практики кожним магістрантом відповідно до виробленого графіку.

За результатами практики магістрів подаються такі документи:

1. Звіт про проходження практики.
2. Протокол підсумкової конференції щодо переддипломної практики.

У звіті дається аналіз проведеної здобувачем роботи: що вивчалось, в якому обсязі, за якими джерелами, результативність різних видів роботи, оцінка результатів практики тощо. На підставі аналізу виконаної роботи магістранти можуть висловити пропозиції щодо покращення організації та проведення практики.

#### **4. Програма навчальної дисципліни**

##### **Змістовий модуль 1. Організаційний етап.**

Проведення загальних організаційних зборів магістрантів. Розробка індивідуального графіку оформлення документів та виконання переддипломної практики. Узгодження графіку з науковим керівником. Ознайомлення з вимогами, що висуваються до магістерських робіт; методами наукової роботи; технікою організації та гігієни праці. Затвердження теми роботи; підбір та вивчення джерел; планування дослідження.

##### **Змістовий модуль 2. Дослідницька робота.**

Систематичне вивчення літератури з теми, її критичне осмислення. Уточнення плану роботи, коректування його з керівником. Накопичення, збір та аналіз матеріалу за темою. Оформлення попередніх результатів роботи та висновків.

**Змістовий модуль 3. Написання тексту й оформлення магістерської роботи.**

Зведення результатів дослідження. Складення плану, композиції, структури та обсягу роботи. Написання та оформлення тексту (таблиці, графіки, діаграми). Оформлення додатків, друк роботи, підготовка матеріалів до захисту.

#### **Змістовий модуль 4. Завершальний етап.**

Підготовка усного (15 хвилин) та письмового звіту за результатами проходження практики. Захист звіту за результатами проходження практики. Ознайомлення з відгуком та рецензією на магістерську роботу. Захист магістерської роботи.

### **5. Структура навчальної дисципліни**

<b>№</b>	<b>Найменування теми</b>	<b>Всього годин</b>	<b>Практичні заняття</b>	<b>Самост. робота</b>	<b>ІНДЗ</b>
	<b>Модуль 1. Організаційний етап</b>				
1.	Проведення загальних організаційних зборів магістрантів	2	2	-	-
2.	Оформлення документації щодо місця проходження практики	2	2	-	-
3.	Розробка індивідуального графіку проведення навчальних занять	2	2	-	-
4.	Ознайомлення з вимогами, що висуваються до магістерських робіт; методами наукової роботи; технікою організації та гігієни праці	2	2		
	<i>Разом за модулем 1</i>	8	8	-	-
	<b>Модуль 2. Дослідницька робота</b>				
1.	Вивчення літератури по темі, її критичне осмислення	10	10	-	-
2.	Уточнення плану роботи, коректування його з керівником	4	4	-	-
3.	Накопичення, збір та аналіз матеріалу за темою	20	20	-	-
4.	Оформлення попередніх результатів роботи та висновків	10	10		
	<i>Разом за модулем 2</i>	44	44	-	-
	<b>Модуль 3. Написання тексту й оформлення магістерської роботи</b>				
1.	Зведення результатів дослідження	8	8		
2.	Складення плану, композиції, структури та обсягу роботи	2	2		
3.	Написання та оформлення тексту (таблиці, графіки, діаграми)	16	16	-	-
4.	Оформлення додатків, друк роботи, підготовка матеріалів до захисту	6	6		
	<i>Разом за модулем 3</i>	32	32		

	<b>Модуль 4. Завершальний етап</b>				
1.	Підготовка звіту за результатами проходження практики	4	4	-	-
2.	Захист звіту за результатами проходження практики	2	2	-	-
	<i>Разом за модулем 4</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	<b>УСЬОГО ГОДИН</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 6. Методи навчання

МН1 –словесний метод (дискусія, співбесіда, консультація);

МН2 –практичний метод (практичні заняття);

МН3 –наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);

МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анутовання, рецензування, складання реферативного повідомлення);

МН5 –відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані);

МН6 –самостійна робота (розв'язання завдань);

МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.

### 7. Методи оцінювання

МО2 –усне або письмове опитування;

МО4 –тестування;

МО5 – командні проекти;

МО6 – реферативні повідомлення;

МО7 – презентації результатів виконаних завдань і досліджень;

МО8 – презентації й виступи на наукових заходах;

МО9 – захист практичних робіт;

МО10 –залік .

### 8. Засоби діагностики результатів навчання

Контроль і оцінювання знань, вмінь та навичок магістрантів складається з двох етапів:

– поточного контролю;

– підсумкового контролю (захист звіту практики і представлення кваліфікаційної роботи).

**Поточний контроль** здійснюється у процесі проходження практики і проводиться у терміни, які визначаються календарним планом.

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння теоретичного матеріалу, вироблення вмінь самостійно опрацьовувати дослідний матеріал, здатності осмислити зміст теми, вмінь публічно чи письмово представити певний матеріал (презентацію).

Об'єктами поточного контролю знань магістрантів є:

- систематичність, активність, своєчасність та результативність роботи над вивченням матеріалу, у т.ч. вирішення проблемних питань;
- виконання завдань для самостійного опрацювання;
- виконання індивідуального дослідного проєктного завдання.

Поточний контроль знань, умінь та навичок студентів передбачає застосування таких видів роботи:

- обговорення проблеми, дискусія;
- аналіз конкретних ситуацій (поданих у вигляді усного, текстового або графічного матеріалу);
- презентації результатів роботи;
- інші.

Об'єктом *підсумкового контролю знань* магістрантів у формі захисту звіту практики є представлення дипломної роботи до захисту.

На захист виносяться вузлові питання, комплексні завдання, що потребують творчого підходу і вміння синтезувати отримані знання.

Таким чином, *засобами оцінювання та методами демонстрування результатів проходження практики є*: усне й письмове опитування; виконання самостійних та індивідуальних дослідних завдань.

## **9. Критерії оцінювання результатів навчання**

Повноту і глибину, системність знань, умінь і навичок з проходження переддипломної практики.

*Самостійна робота* здобувачів другого рівня вищої освіти має на меті формування дослідницької активності, засвоєння ними основних умінь та навичок роботи з практичними матеріалами, поглиблення та розширення вже набутих знань, підвищення рівня організованості тощо.

У процесі самостійної роботи магістранти закріплюють вміння та навички:

- уміння зрозуміло формулювати власні висновки;
- здатність творчо мислити, вміння доводити та відстоювати власну думку;
- здатність до аналізу і синтезу суспільнозначущих проблем та процесів;
- уміння знаходити й аналізувати інформацію з різних джерел;
- уміння критично оцінювати явища, ситуації, діяльність осіб, спираючись на отриманні знання;
- уміння формулювати та ініціювати нові ідеї; проводити дослідницьку діяльність.

Відповідно, базовим критерієм успішності магістранта є зміст і якість, об'єм виконаної кваліфікаційної роботи.

Зауважимо, що кваліфікаційна робота повинна мати самостійний характер. Магістрант може спиратися у своїй роботі на відповідну наукову і монографічну літературу, при цьому обов'язково треба робити посилання на джерело.

Здобувач, який не виконав дипломної роботи або якщо його робота не зарахована за результатами її виконання, не допускається до захисту.



Контроль за проведенням практики має на меті виявлення та усунення недоліків і надання допомоги здобувачам щодо виконання програми практики.

Контроль здійснюється:

- керівником практики з кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи;
- завідувачем кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи.

У разі отримання магістрантом незадовільної оцінки, останній повинен усунути виявлені недоліки та повторно захистити виконані завдання з практики в установленій викладачем термін.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 10. Розподіл балів, які отримують магістранти

Поточне тестування та самостійна робота				Сума
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Змістовий модуль 3	Змістовий модуль 4	100
10	40	40	10	

### 11. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення викладання дисципліни складають робоча програма виробничої (переддипломної) практики, методичні вказівки до проходження практики із системою завдань для самостійної роботи, комплексні контрольні завдання, основний навчальний матеріал (підручники та посібники), допоміжний навчальний матеріал (словники, довідники, тематичні публікації у спеціалізованих періодичних виданнях, інформаційні матеріали з Інтернет-ресурсів).

### 12. Рекомендована література

### Основна

1. Адаптивне управління: сутність, характеристика, моніторингові системи. За ред. Г. Єльнікової. Чернівці, 2009. 570 с.
2. Аношкіна Л. Економіка вищої освіти: тенденції та перспективи реформування: моногр. К., 2005. 368 с.
3. Базалук О.А. Философия образования в свете новой космологической концепции: учебник. К.: Кондор, 2010. 458 с.
4. Валеев Р. Освітнє право України: навч. посіб. Луганськ, 2011. 287 с.
5. Дугінець Г. В., Суліменко А. С. Конкурентоспроможність України на ринку освітніх послуг. VIII Международная научно-практическая Интернет-конференция «Спецпроект: анализ научных исследований» (30–31 мая 2013г.). [Електронний ресурс]. Режим доступу: [www.confcontact.com/2013-specprojekt/ek2\\_duginets.htm](http://www.confcontact.com/2013-specprojekt/ek2_duginets.htm).
6. Загальна педагогіка та філософія освіти. Редкол. тому: Сухомлинська О.В. (відп. ред.) та ін.// Педагогічна і психологічна науки в Україні: [зб. наук. праць: в 5 т.]. Нац. акад. пед. наук України. К.: Педагогічна думка, 2012. Т.1. 366 с.
7. Кремень В. Г. Філософія людиноцентризму в освітньому просторі. К.: Знання, 2010. С. 288-295.
8. Марцин В. С. Основи наукових досліджень. Навч. посіб. Л.: Ромус-Поліграф, 2002. 128 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.infolibrary.com.ua/books-book-162.html>
9. Основи методології та організації наукових досліджень: навч. посібник за ред. А. Є. Конверського. К.: Центр учбової літератури, 2010. С. 5-105.
10. Стеченко Д. М. Методологія наукових досліджень: навч. підруч. К.: Знання, 2007. 317 с.

### Додаткова

1. Андрущенко В. Державно-громадський характер управління освітою. Вища освіта України. 2011. № 3. С.5-8.
2. Беляков С. Образовательная политика и управление образованием. Университетское управление: практика и анализ. 2008. № 6. С. 12-31.
3. Свириденко Д. Аналіз ролі віртуальної академічної мобільності в обґрунтуванні засад розвитку сучасної вищої освіти. Українознавчий альманах. Випуск 17. Київс. націон. ун-т імені Тараса Шевченка. 2014. С. 163-165.
4. Терехов П. Формирование педагогической компетентности специалиста в системе непрерывного социокультурного образования. Вестник высшей школы, 2003. №2. С.7-12.
5. Цехмістова Г. С. Основи наукових досліджень: навч. посіб. К.: Слово, 2004. 240 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.imath.kiev.ua/~golub/ref/tsekhmistrova.pdf>

## 13. Інформаційні ресурси

1. Аналіз літературних джерел і документів. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://pidruchniki.com/1444072861412/pedagogika/analiz...>
2. Інформаційні матеріали сайту «Вища освіта в Україні». [Електронний ресурс]. Режим доступу: [osvita.ua/vnz/](http://osvita.ua/vnz/)
3. Інформаційні матеріали сайту «Електронна Україна». [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.e-ukraine.org.ua>.
4. Інформаційні матеріали Урядового веб-порталу «Реформа освіти і науки». [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/diyalnist/reformi/reforma-osviti>
5. Методичні рекомендації щодо написання науково-дослідницької роботи. [Електронний ресурс]. Режим доступу: [http://nmc.at.ua/load/normativno\\_pravove\\_zabezpechennja\\_metodichnoji\\_roboti/](http://nmc.at.ua/load/normativno_pravove_zabezpechennja_metodichnoji_roboti/)
6. Портал громадських експертів «Освітня політика». [Електронний ресурс]. Режим доступу: [education-ua.org](http://education-ua.org) > ... > Аналітика > Блоги > Форум
7. Як правильно оформити список літератури до наукової роботи. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.library.ukma.edu.ua/?id=214>

навчальний рік на засіданні кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи

Розділ робочої програми навчальної дисципліни	Зміни і доповнення

Протокол від « » 20 року № \_\_\_\_\_ (проф. Малафіїк І. В.)  
Завідувач кафедри: \_\_\_\_\_

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією психолого-природничого факультету Рівненського державного гуманітарного університету  
Протокол від « » 20 року № \_\_\_\_\_ (доц. Сяська І. О.)  
Голова навчально-методичної комісії: \_\_\_\_\_

Робоча програма виробничої (переддипломної) практики  
Перезатверджена без змін і доповнень (зі змінами та доповненнями) на 20\_\_-20\_\_  
навчальний рік на засіданні кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи

Розділ робочої програми навчальної дисципліни	Зміни і доповнення

Протокол від « » 20 року № \_\_\_\_\_ (проф. Малафіїк І. В.)  
Завідувач кафедри: \_\_\_\_\_  
Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією психолого-природничого факультету Рівненського державного гуманітарного університету  
Протокол від « » 20 року № \_\_\_\_\_ (доц. Сяська І. О.)  
Голова навчально-методичної комісії: \_\_\_\_\_

Робоча програма виробничої (переддипломної) практики  
Перезатверджена без змін і доповнень (зі змінами та доповненнями) на 20\_\_-20\_\_

навчальний рік на засіданні кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи

Розділ робочої програми навчальної дисципліни	Зміни і доповнення

Протокол від « » 20 року № \_\_\_\_\_ (проф. Малафіїк І. В.)  
Завідувач кафедри: \_\_\_\_\_

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією психолого-природничого факультету Рівненського державного гуманітарного університету  
Протокол від « » 20 року № \_\_\_\_\_ (доц. Сяська І. О.)  
Голова навчально-методичної комісії: \_\_\_\_\_

Робоча програма виробничої (переддипломної) практики  
Перезатверджена без змін і доповнень (зі змінами та доповненнями) на 20\_\_-20\_\_  
навчальний рік на засіданні кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи

Розділ робочої програми навчальної дисципліни	Зміни і доповнення

Протокол від « » 20 року № \_\_\_\_\_ (проф. Малафіїк І. В.)  
Завідувач кафедри: \_\_\_\_\_  
Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією психолого-природничого факультету Рівненського державного гуманітарного університету  
Протокол від « » 20 року № \_\_\_\_\_ (доц. Сяська І. О.)  
Голова навчально-методичної комісії: \_\_\_\_\_