

Рівненський державний гуманітарний університет

Інститут психології і педагогіки

Психолого-природничий факультет

Кафедра педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи

Назва дисципліни	Менеджмент організацій
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	3 кредита / 90 годин
Вид підсумкового контролю	Екзамен
Викладач	Ю. В. Пелех – професор кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи РДГУ, доктор педагогічних наук, професор
Профайл викладача на сайті кафедри, в соцмережі	
E-mail:	yurii.pelekh@rshu.edu.ua
Посилання на освітній контент дисципліни в CMS Moodle (за наявності) або на іншому ресурсі	
Мова викладання	Українська
Консультації	<i>Очні консультації:</i> к-сть годин і розклад присутності на кафедрі згідно з графіком консультацій <i>Он лайн- консультації:</i> Розклад присутності викладача на спеціальному форумі (в інтернет мережах).

Цілі навчальної дисципліни

Метою викладання дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти фундаментальних знань про менеджмент організації, а також оволодіння практичними навичками використання сучасного управлінського інструментарію в процесі управління функціональними підсистемами та елементами внутрішнього середовища організації на всіх стадіях її життєвого циклу.

Основні завдання вивчення дисципліни «Менеджмент організації»:

1. формування фундаментальних знань про основні поняття і категорії менеджменту організації;
 2. сприяти розумінню змісту, характеристик і ролі організацій як об'єктів управління;
 3. формування основ системного аналітичного мислення, здатності осмислювати і аналізувати кращу практику управлінської діяльності та впроваджувати її у роботу;
 4. оволодіти прийомами та техніками формування стратегії розвитку організації;
- навчити основ планування, здійснення мотивування, контролювання та прийняття рішень.

Компетентності, які повинен набути здобувач вищої освіти:

загальні компетентності:

- ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

спеціальні компетентності:

- СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.
- СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

Програмні результати навчання:

- ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.
- ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
- ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

Передумови

Мотивація здобувачів вищої освіти здійснюється через можливість виконання всіх семінарських занять та самостійної роботи.

Спільна (групова) діяльність передбачає групову роботу здобувачів вищої освіти, їх наукових керівників та викладача з цієї дисципліни.

Самостійна діяльність здобувачів вищої освіти передбачена при підготовці матеріалів до семінарських занять та опрацюванні додаткової літератури до лекційного заняття.

Перелік тем

Модуль 1

Змістовий модуль 1. Теоретичні та методологічні засади менеджменту організацій

Тема 1. Основні поняття менеджменту організацій

Історичні передумови розвитку менеджменту. Суть поняття «менеджмент організації». Категорії «управління» і «менеджмент». Види управління та менеджменту. Менеджмент організації як система.

Тема 2. Основи загального менеджменту

Сутність, природа, еволюція та роль принципів менеджменту і взаємозв'язку між ними. Принципи управління освітою. Сучасні підходи до менеджменту. Теорії і концепції менеджменту. Закони та закономірності менеджменту організації.

Тема 3. Методи та функції управління

Види методів управління. Сутність та класифікація функцій менеджменту. Характеристика загальних та специфічних функцій менеджменту. Стилi управління.

Змістовий модуль 2. Організації як об'єкти управління

Тема 4. Поняття і класифікація організацій

Характеристика поняття організації, її головні ознаки. Формальні й неформальні організації. Різновиди організацій та їх об'єднань. Особливості діяльності організації на різних етапах її життєвого циклу. Модель організації як відкритої системи.

Тема 5. Підприємство як суб'єкт господарювання

Підприємство: суть, характерні ознаки, функції. Нормативно-правова регламентація створення та діяльності підприємства. Підприємства і принципи їх діяльності. Державне регулювання діяльності підприємств.

Модуль 2

Змістовий модуль 3. Організаційне забезпечення функціонування систем менеджменту

Тема 6. Характеристика основних підсистем менеджменту організацій

Управлінська підсистема. Фінансова підсистема. Операційна підсистема. Маркетингова підсистема. Інформаційна підсистема. Підсистема логістики. Інноваційна підсистема. Інвестиційна підсистема.

Тема 7. Управління персоналом організації

Управління персоналом як чинник ефективного менеджменту. Суть та цілі кадрового планування в організації. Кадровий аудит. Керівник закладу освіти.

Тема 8. Управління маркетинговою діяльністю

Організація маркетингу на підприємстві. Методика планування маркетингової діяльності в організації. Сучасні підходи до визначення поняття маркетингу в освіті та маркетинг освітніх послуг. Маркетингова інформація, маркетингові дослідження та маркетингові дослідження в освіті. Процес маркетингового управління в закладі освіти.

Змістовий модуль 4. Стратегічний менеджмент організації

Тема 9. Стратегія розвитку організації

Сутність стратегії розвитку підприємства. Процес розробки і механізми реалізації стратегії. Сутність стратегічного управління.

Тема 10. Управління організаційними змінами

Планування організаційних змін. Мотивація в управлінні змінами. Характеристика управлінських технологій, що застосовуються в управлінні змінами. Основні підходи до управління змінами.

Рекомендована література та інформаційні джерела

Основна

1. Виноградський М. Д. Менеджмент в організації : навч. посіб. / М. Д. Виноградський. – Київ : Кондор, 2004. – 596 с.
2. Волкова Н. П. Професійно-педагогічна комунікація / Н. П. Волкова. – Київ : Академія, 2006. – 255 с.
3. Гірняк О. М. Менеджмент : теоретичні основи і практикум / О. М. Гірняк, П. П. Лазановський. – Львів: Новий світ-2000, 2003. – 336 с.
4. Дафт Р. Менеджмент : учеб. / Р. Дафт. – Москва ; Санкт-Петербург: Питер, 2002. – 302 с.
5. Кіндрацька Г. І. Стратегічний менеджмент / Г. І. Кіндрацька. – Київ : Знання, 2006. – 368 с.
6. Кобиляцький Л. С. Управління проектами / Л. С. Кобиляцький. – Київ : МАУП, 2002. – 208 с.
7. Кожушко Л. Ф. Менеджмент організацій : теорія та практика : навч. посіб. / Л. Ф. Кожушко, Т. О. Кузнецова ; Нац. ун-т вод. госп-ва та природокористування. – Рівне : НУВГП, 2016. – 396 с.
8. Колот А. І. Соціально-трудова відносина : теорія і практика регулювання / А. І. Колот. – Київ : КНЕУ, 2004. – 231 с.
9. Коломінський Н. Л. Психологія менеджменту в освіті / Н. Л. Коломінський. – Київ : МАУП, 2000. – 286 с.
10. Кузьмін О. С. Основи менеджменту / О. С. Кузьмін. – Київ : Альма-матер, 2003. – 282 с.
11. Мазур И. И. Управление проектами / И. И. Мазур. – Москва : Омега Л, 2006. – 664 с.
12. Мармоза О. І. Стратегічний менеджмент : траєкторія успіху / О. І. Мармоза. – Харків : Основа, 2006. – 156 с.
13. Махиня Т. А. Визначення сильних і слабких сторін діяльності навчального закладу у процесі дослідження його внутрішнього середовища / Т. А. Махиня // Народна освіта. Науково-методичний електронний педагогічний журнал. — 2015. — № 3 (27). — Режим доступу: <http://www.narodnaosvita.kiev.ua/?page id=3641>.
14. Менеджмент організацій. – Тернопіль: Економічний друк, 2005. – 120 с.
15. Мескон М. Основы менеджмента / М. Мескон. – Москва : Дело, 2004. – 800 с.
16. Монастирський Г. Л. Теорія організації : підручник / Г. Л. Монастирський ; Терноп. нац. екон. ун-т. – 2-е видання. – Тернопіль : ТНЕУ, 2019. – 287 с.
17. Осовська Г. В. Менеджмент організацій : підручник / Г. В. Осовська, Л. Ц. Масловська, О. А. Осовський. - Київ: Кондор-Видавництво, 2014. - 366 с.

18. Пелех Ю. В. Система цінностей майбутнього фахівця і його місце на сучасному ринку праці : монографія / Ю. В. Пелех, Д. Кукла. – Рівне : Волинські обереги. – 2019. – 184 с.
19. Петков В. П. Теорія та менеджмент організації : підручник / В. П. Петков. – Львів : Новий світ-2000, 2015. – 488с.
20. Рудьєв В. А. Менеджмент : навч. посіб. / В. А. Рудьєв, С. О. Гуткевич. – Київ : Центр учбової літератури, 2011. – 312 с. – Режим доступу: <http://pidruchniki.ws/15840720/menedzhment/menedzhment - rulyev va>.
21. Терещенко Т.В. Теорія організації : навч. посіб. / Т. В. Терещенко ; Хмельниц. ун-т упр. та права. – Хмельницький : Хмельниц. ун-т упр. та права, 2015. – 335 с.
22. Хміль Ф. І. Основи менеджменту / Ф. І. Хміль. – Київ : Академвидав, 2005. – 608 с.

Допоміжна

23. Мистецтво управління персоналом. Таланти і лідери. – Київ : видавництво журналу «Управління компанією», 2002. – 200 с.
24. Немцов В. Д. Менеджмент організацій / В. Д. Немцов. – Київ: Екс Об, 2001. – 392 с.
25. Пашутинський Є. К. Посадові інструкції : освіта, культура, мистецтво / Є. К. Пашутинський. – Київ : КНТ, 2006. – 238 с.
26. Рудінська О. В. Менеджмент. Теорія менеджменту. Організаційна поведінка. Корпоративний менеджмент / О. В. Рудінська. – Київ : Ельга: Ніка-центр, 2002. – 614 с.
27. Румянцева Э. И. Общее управление организации / Э. И. Румянцева. – Москва : ИНФРА-М, 2001. – 303 с.
28. Ситник В. Ф. Системи підтримки прийняття рішень / В. Ф. Ситник. – Київ : КНЕУ, 2004. – 614 с.
29. Смирнов Э. А. Теория организации : учеб. / Э. А. Смирнов. – Москва : ИНФРА-М, 2002. – 248 с.
30. Стадник В. А. Менеджмент : підручник / В. А. Стадник, М. А. Йохана. – Київ : Академвидав, 2003. – 464 с.
31. Строкович А. В. Управление проектами / А. В. Строкович. – Харьков : Изд-во НУА, 2005. – 180с.
32. Тарасюк Г. М. Управління проектами / Г. М. Тарасюк. – Київ : Каравела, 2004. – 342 с.
33. Шамова Т. И. Управление образовательными системами / Т. И. Шамова. – Москва : Владос, 2002. – 320с.
34. Шелдрейк Д. Теория менеджмента / Д. Шелдрейк. – Санкт-Петербург : Питер, 2001. – 352 с.

Інформаційні (інтернет) ресурси

35. ЛІГА.net — діловий новинний портал (<https://www.liga.net/news>).
36. МЕГА-НАУ – офлайнова правова система України (<http://www.nau.kiev.ua>).
37. Асоціація проектних менеджерів України (<http://www.pma.com.ua>).
38. Державний комітет України із статистики (www.ukrstat.gov.ua).
39. Інтернет-портал для управлінців (www.management.com.ua).
40. Наукова бібліотека РДГУ (library.rshu.edu.ua).

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до мережі Інтернет для:

- комунікації та опитувань;
- виконання домашніх завдань;
- виконання завдань самостійної роботи.

Види та методи навчання і оцінювання

Код компетентності (згідно з ОПШ)	Назва компетентності	Код програмного результату навчання	Назва програмного результату навчання	Методи навчання	Методи оцінювання результатів навчання
ЗК1.	Проведення досліджень на відповідному рівні	ПРН3.	Проектувати ефективні системи управління організаціями.	МН1 МН2 МН4 МН5 МН6 МН7	МО МО2 МО6 МО7 МО9
ЗК4.	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.	ПРН13.	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	МН1 МН2 МН4 МН5 МН6 МН7	МО МО2 МО6 МО7 МО9
		ПРН12.	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).	МН1 МН2 МН4 МН5 МН6 МН7	МО МО2 МО6 МО7 МО9
СК9.	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні	ПРН3.	Проектувати ефективні системи управління організаціями.	МН1 МН2 МН4 МН5 МН6 МН7	МО МО2 МО6 МО7 МО9

	управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.	ПРН13.	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	МН1 МН2 МН4 МН5 МН6 МН7	МО МО2 МО6 МО7 МО9
СК10.	Здатність до управління організацією та її розвитком.	ПРН12.	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).	МН1 МН2 МН4 МН5 МН6 МН7	МО МО2 МО6 МО7 МО9

Методи навчання

МН1 – словесний метод (лекція, дискусія);

МН2 – практичний метод (практичні заняття);

МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання реферату);

МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні);

МН6 – самостійна робота (розв'язання завдань);

МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота.

Методи оцінювання

МО1 –екзамен;

МО2 –усне або письмове опитування;

МО6 – реферати;

МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень;

МО9 – захист практичних робіт.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни «Менеджмент організацій»

Поточне тестування та самостійна робота	Підсумковий тест	Сума
---	------------------	------

ЗМ №1			ЗМ №2		ЗМ №3			ЗМ №4		(екзамен)	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	40	100
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
МК – 5			МК – 5		МК – 5			МК – 5			

Система та критерії оцінювання у Рівненському державному гуманітарному університеті

Суми балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90-100	A	відмінно	здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82-89	B	дуже добре	здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
74-81	C	добре	здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
64-73	D	задовільно	здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	

60-63	Е	достатньо	здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо.

Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг лише під час складання іспитів (підсумкового модульного контролю) за графіком екзаменаційної сесії.

Політика дисципліни

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти.

Викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність під час практичного заняття; (не)допустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання.

Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.