

Рівненський державний гуманітарний університет
Кафедра педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК11 Менеджмент організацій

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Освітня програма «Управління навчальним закладом»

Психолого-природничий факультет

2020 – 2021 навчальний рік

Робоча програма «Менеджмент організацій» для здобувачів вищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент за освітньо-професійною програмою «Управління навчальним закладом».

Мова навчання: українська.

Розробники: Ю. В. Пелех – професор кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи РДГУ; доктор педагогічних наук, професор

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи

Протокол від «27» 08 2020 року № 7

Завідувач кафедри І. Малафійк проф. Малафійк І. В.
(підпис)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією психолого-природничого факультету.

Протокол від «02» 09 2020 року № 4

Голова навчально-методичної комісії І. Сяська доц. Сяська І. О.

© РДГУ, 2020 рік

©Пелех Ю. В., 2020 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»	Обов’язкова	
Модулів – 2	Спеціальність: 073 - Менеджмент	Рік підготовки	
Змістових модулів – 4		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: -		Семестр	
Загальна кількість годин – 90		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 3	Освітній рівень: магістр	Лекції	
		20 год.	6 год.
		Практичні	
		10 год.	4 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		60 год.	80 год.
		Індивідуальні завдання:	
		- год.	
Вид контролю:			
екзамен	екзамен		
Передумови для вивчення дисципліни –			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти фундаментальних знань про менеджмент організації, а також оволодіння практичними навичками використання сучасного управлінського інструментарію в процесі управління функціональними підсистемами та елементами внутрішнього середовища організації на всіх стадіях її життєвого циклу.

Основні завдання вивчення дисципліни «Менеджмент організацій»:

1. формування фундаментальних знань про основні поняття і категорії менеджменту організацій;
2. сприяти розумінню змісту, характеристик і ролі організацій як об'єктів управління;
3. формування основ системного аналітичного мислення, здатності осмислювати і аналізувати кращу практику управлінської діяльності та впроваджувати її у роботу;
4. оволодіти прийомами та техніками формування стратегії розвитку організації;
5. навчити основ планування, здійснення мотивування, контролювання та прийняття рішень.

Компетентності, які повинен набути здобувач вищої освіти:

загальні компетентності:

- ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

спеціальні компетентності:

- СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.
- СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

3. Очікувані результати навчання

Програмні результати навчання:

ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

4.Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовий модуль 1. Теоретичні та методологічні засади менеджменту організацій

Тема 1. Основні поняття менеджменту організацій

Історичні передумови розвитку менеджменту. Суть поняття «менеджмент організації». Категорії «управління» і «менеджмент». Види управління та менеджменту. Менеджмент організації як система.

Тема 2. Основи загального менеджменту

Сутність, природа, еволюція та роль принципів менеджменту і взаємозв'язку між ними. Принципи управління освітою. Сучасні підходи до менеджменту. Теорії і концепції менеджменту. Закони та закономірності менеджменту організації.

Тема 3. Методи та функції управління

Види методів управління. Сутність та класифікація функцій менеджменту. Характеристика загальних та специфічних функцій менеджменту. Стилі управління.

Змістовий модуль 2. Організації як об'єкти управління

Тема 4. Поняття і класифікація організацій

Характеристика поняття організації, її головні ознаки. Формальні й неформальні організації. Різновиди організацій та їх об'єднань. Особливості діяльності організації на різних етапах її життєвого циклу. Модель організації як відкритої системи.

Тема 5. Підприємство як суб'єкт господарювання

Підприємство: суть, характерні ознаки, функції. Нормативно-правова регламентація створення та діяльності підприємства. Підприємства і принципи їх діяльності. Державне регулювання діяльності підприємств.

Модуль 2

Змістовий модуль 3. Організаційне забезпечення функціонування систем менеджменту

Тема 6. Характеристика основних підсистем менеджменту організацій

Управлінська підсистема. Фінансова підсистема. Операційна підсистема. Маркетингова підсистема. Інформаційна підсистема. Підсистема логістики. Інноваційна підсистема. Інвестиційна підсистема.

Тема 7. Управління персоналом організації

Управління персоналом як чинник ефективного менеджменту. Суть та цілі кадрового планування в організації. Кадровий аудит. Керівник закладу освіти.

Тема 8. Управління маркетинговою діяльністю

Організація маркетингу на підприємстві. Методика планування маркетингової діяльності в організації. Сучасні підходи до визначення поняття маркетингу в освіті та маркетинг освітніх послуг. Маркетингова інформація, маркетингові дослідження та маркетингові дослідження в освіті. Процес маркетингового управління в закладі освіти.

Змістовий модуль 4. Стратегічний менеджмент організації

Тема 9. Стратегія розвитку організації

Сутність стратегії розвитку підприємства. Процес розробки і механізми реалізації стратегії. Сутність стратегічного управління.

Тема 10. Управління організаційними змінами

Планування організаційних змін. Мотивація в управлінні змінами. Характеристика управлінських технологій, що застосовуються в управлінні змінами. Основні підходи до управління змінами.

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Теоретичні та методологічні засади менеджменту організації												
Тема 1. Основні поняття менеджменту організації	8	2	-	-	-	6	8	-	-	-	-	8
Тема 2. Основи загального менеджменту	10	2	2	-	-	6	12	2	2	-	-	8
Тема 3. Методи та функції управління	8	2	-	-	-	6	8	-	-	-	-	8
Разом за змістовим модулем 1	26	6	2	-	-	18	28	2	2	-	-	24
Змістовий модуль 2. Організації як об'єкти управління												
Тема 4. Поняття і класифікація організацій	10	2	2	-	-	6	10	2	-	-	-	8
Тема 5. Підприємство як суб'єкт господарювання	8	2	-	-	-	6	8	-	-	-	-	8
Разом за змістовим модулем 2	18	10	2	-	-	12	18	2	-	-	-	16
Модуль 2												
Змістовий модуль 3. Організаційне забезпечення функціонування систем менеджменту												
Тема 6. Характеристика основних підсистем менеджменту організації	8	2	-	-	-	6	8	-	-	-	-	8
Тема 7. Управління персоналом організації	10	2	2	-	-	6	12	2	2	-	-	8
Тема 8. Управління маркетинговою	8	2	-	-	-	6	8	-	-	-	-	8

діяльністю													
Разом за змістовим модулем 3	26	6	2	-	-	18	28	2	2	-	-	24	
Змістовий модуль 4. Стратегічний менеджмент організації													
Тема 9. Стратегія розвитку організації	10	2	2	-	-	6	8	-	-	-	-	8	
Тема 10. Управління організаційними змінами	10	2	2	-	-	6	8	-	-	-	-	8	
Разом за змістовим модулем 4	20	4	4	-	-	12	16	-	-	-	-	16	
<i>Усього годин</i>	<i>90</i>	<i>20</i>	<i>10</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>60</i>	<i>90</i>	<i>6</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>80</i>	

6. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Характеристика вітчизняних і зарубіжних принципів менеджменту.	2
2.	Концепції життєвого циклу організації.	2
3.	Управління дисципліною персоналу.	2
4.	Фактори вибору стратегії розвитку підприємства.	2
5.	Основні складові механізму реалізації змін.	2
	Разом:	10

7. Теми практичних занять

8. Теми лабораторних занять

9. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Основні поняття менеджменту організацій	8
2.	Тема 2. Основи загального менеджменту	8
3.	Тема 3. Методи та функції управління	8
4.	Тема 4. Поняття і класифікація організацій	8
5.	Тема 5. Підприємство як суб'єкт господарювання	8
6.	Тема 6. Характеристика основних підсистем менеджменту організацій	8
7.	Тема 7. Управління персоналом організації	8
8.	Тема 8. Управління маркетинговою діяльністю	8
9.	Тема 9. Стратегія розвитку організації	8
10.	Тема 10. Управління організаційними змінами	8
	Разом:	80

10. ІНДЗ

11. Методи навчання

- МН1 – словесний метод (лекція, дискусія);
 МН2 – практичний метод (практичні заняття);
 МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання реферату);
 МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні);
 МН6 – самостійна робота (розв'язання завдань);
 МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота.

12. Методи оцінювання

- МО1 –екзамен;
 МО2 –усне або письмове опитування;
 МО6 – реферати;
 МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
 МО9 – захист практичних робіт.

14. Критерії оцінювання результатів навчання

Суми балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90-100	A	відмінно	здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82-89	B	дуже добре	здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
74-81	C	добре	здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
64-73	D	задовільно	здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
60-63	E	достатньо	здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-59	FX	незадовільно з можливістю	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано

		повторно го склада- ння семестро вого контро- лю				
1-34	F	незадові- льно з обов'я- зковим повто- рним вивчен- ням залі- кового кредиту	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів	Низький (рецептивно- продукти- вний)	незадовільно	не зараховано

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
75-81		
68-74	задовільно	
60-67		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

15. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточне тестування та самостійна робота										Підсумковий тест (екзамен)	Сума
ЗМ №1			ЗМ №2		ЗМ №3			ЗМ №4			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	40	100
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
МК – 5			МК – 5		МК – 5			МК – 5			

16. Методичне забезпечення

Опорні конспекти навчального матеріалу, тексти лекцій (електронний і друкований варіанти), інтерактивний навчально-методичний комплекс дисципліни, нормативні документи.

17. Питання до підготовки підсумкового контролю

1. Сутність і властивості організації як об'єкта управління.
2. Організаційно-правові форми підприємств в Україні.
3. Типи і особливості діяльності господарських товариств.
4. Типи об'єднань підприємств та їх характеристика.
5. Системний підхід до управління організацією.
6. Характеристика факторів зовнішнього середовища організації.
7. Внутрішнє середовище організації.
8. Загальна структура організації.
9. Сутність, роль і порядок проектування організаційної структури управління.
10. Елементи проектування організаційної структури управління.
11. Типи і особливості бюрократичних структур управління.
12. Типи і особливості адаптивних структур управління.
13. Сутність, склад і типи виробничої структури організації.
14. Організація управління виробничою інфраструктурою підприємства.
15. Принципи управління організацією.
16. Методи управління організацією.
17. Концепція управління за цілями.
18. Система менеджменту організації.
19. Сутність, роль і особливості стратегічного менеджменту.
20. Зміст процесу стратегічного управління.
21. Типи стратегій розвитку організацій.
22. Сутність, мета і завдання фінансового менеджменту.
23. Функції фінансового менеджменту.
24. Показники фінансового стану організації.
25. Система управління персоналом організації.
26. Формування і розвиток персоналу організації.
27. Оцінювання і атестація персоналу.
28. Сутність, роль і зміст операційного менеджменту.
29. Управління матеріально-технічним постачанням і збутом на підприємстві.
30. Оперативне управління виробництвом.
31. Сутність, роль і завдання інноваційного менеджменту організації.
32. Організація інноваційного процесу на підприємстві.
33. Сутність, завдання і функції інвестиційного менеджменту.
34. Склад і характеристика інвестиційного проекту.
35. Сутність, роль і зміст управління маркетингом в організації.
36. Планування в системі управління маркетингом.
37. Організація маркетингової діяльності на підприємстві.
38. Контроль маркетингової діяльності організації.
39. Планування розвитку діяльності організації.
40. Класифікація цілей в організації. "Дерево" цілей.
41. Зміст і особливості процесу прийняття організаційних рішень.
42. Методи прийняття управлінських рішень.
43. Сутність, роль і види управлінської інформації в організації.

44. Управління інформаційними системами.
45. Мотиваційний менеджмент у системі організації.
46. Методи мотиваційного менеджменту.
47. Управління колективами на різних стадіях розвитку організації.
48. Модель організаційного конфлікту.
49. Процес управління організаційними конфліктами.
50. Сутність, роль та складові організаційної культури.
51. Технологія формування організаційної культури.
52. Модель сучасного менеджера організації.
53. Сутність, роль і складові конкурентоспроможності організації.
54. Управління якістю продукції (послуг).
55. Управління продуктивністю в організації.
56. Управління витратами в організації.
57. Підходи до оцінки ефективності менеджменту організацій.
58. Показники ефективності діяльності організації.
59. Проблеми менеджменту організацій в Україні.
60. Послідовність здійснення основних заходів щодо заснування підприємства.
61. Розробка установчих документів, статуту, установчого договору.
62. Державна підтримка діяльності підприємств (організацій).
63. Сутнісно-змістовна характеристика ринкового середовища діяльності вітчизняних підприємств.
64. Інфраструктура ринку та її складові.
65. Організація як соціально-економічна та виробнича система високого рівня складності.
66. Підприємство як відкрита система.
67. Основні підсистеми підприємства: виробнича, технологічна, технічна, просторова, інформаційна, соціальна (кадрова), управлінська, фінансово-економічна. Загальна характеристика.
68. Сутність та складові системи функціонального менеджменту.
69. Принципи департаментизації у сучасних організаціях адаптивного типу.
70. Лінійні та штабні повноваження.
71. Ієрархія менеджменту у сучасних умовах господарювання.
72. Горизонтальний розподіл праці та координація діяльності в організації.
73. Методологічні основи обґрунтування множинних цілей діяльності підприємства.
74. Організація керівництва організацією.
75. Вимоги до формування системи цілей.
76. Соціальні проблеми управління організаціями.
77. Методи управління сучасними організаціями.
78. Технологія прийняття управлінських рішень.

18. Рекомендована література

Основна

1. Виноградський М. Д. Менеджмент в організації : навч. посіб. / М. Д. Виноградський. – Київ : Кондор, 2004. – 596 с.
2. Волкова Н. П. Професійно-педагогічна комунікація / Н. П. Волкова. – Київ : Академія, 2006. – 255 с.
3. Гірняк О. М. Менеджмент : теоретичні основи і практикум / О. М. Гірняк, П. П. Лазановський. – Львів: Новий світ-2000, 2003. – 336 с.
4. Дафт Р. Менеджмент : учеб. / Р. Дафт. – Москва ; Санкт-Петербург: Питер, 2002. – 302 с.
5. Кіндрацька Г. І. Стратегічний менеджмент / Г. І. Кіндрацька. – Київ : Знання, 2006. – 368 с.
6. Кобиляцький Л. С. Управління проектами / Л. С. Кобиляцький. – Київ : МАУП, 2002. – 208 с.
7. Кожушко Л. Ф. Менеджмент організацій : теорія та практика : навч. посіб. / Л. Ф. Кожушко, Т. О. Кузнецова ; Нац. ут-т вод. госп-ва та природокористування. – Рівне : НУВГП, 2016. – 396 с.
8. Колот А. І. Соціально-трудова відносина : теорія і практика регулювання / А. І. Колот. – Київ : КНЕУ, 2004. – 231 с.
9. Коломінський Н. Л. Психологія менеджменту в освіті / Н. Л. Коломінський. – Київ : МАУП, 2000. – 286 с.
10. Кузьмін О. С. Основи менеджменту / О. С. Кузьмін. – Київ : Альма-матер, 2003. – 282 с.
11. Мазур И. И. Управление проектами / И. И. Мазур. – Москва : Омега Л, 2006. – 664 с.
12. Мармоза О. І. Стратегічний менеджмент : траєкторія успіху / О. І. Мармоза. – Харків : Основа, 2006. – 156 с.
13. Махиня Т. А. Визначення сильних і слабких сторін діяльності навчального закладу у процесі дослідження його внутрішнього середовища / Т. А. Махиня // Народна освіта. Науково-методичний електронний педагогічний журнал. — 2015. — № 3 (27). — Режим доступу: <http://www.narodnaosvita.kiev.ua/?page id=3641>.
14. Менеджмент організацій. – Тернопіль: Економічний друк, 2005. – 120 с.
15. Мескон М. Основы менеджмента / М. Мескон. – Москва : Дело, 2004. – 800 с.
16. Монастирський Г. Л. Теорія організації : підручник / Г. Л. Монастирський ; Терноп. нац. екон. ун-т. – 2-е видання. – Тернопіль : ТНЕУ, 2019. – 287 с.
17. Осовська Г. В. Менеджмент організацій : підручник / Г. В. Осовська, Л. Ц. Масловська, О. А. Осовський. - Київ: Кондор-Видавництво, 2014. - 366 с.
18. Пелех Ю. В. Система цінностей майбутнього фахівця і його місце на сучасному ринку праці : монографія / Ю. В. Пелех, Д. Кукла. – Рівне : Волинські береги. – 2019. – 184 с.
19. Петков В. П. Теорія та менеджмент організації : підручник / В. П. Петков. – Львів : Новий світ-2000, 2015. – 488с.

20. Рудьєв В. А. Менеджмент : навч. посіб. / В. А. Рудьєв, С. О. Гуткевич. – Київ : Центр учбової літератури, 2011. – 312 с. – Режим доступу: http://pidruchniki.ws/15840720/menedzhment/menedzhment_rulyev_va.

21. Терещенко Т.В. Теорія організації : навч. посіб. / Т. В. Терещенко ; Хмельницьк. ун-т упр. та права. – Хмельницький : Хмельницьк. ун-т упр. та права, 2015. – 335 с.

22. Хміль Ф. І. Основи менеджменту / Ф. І. Хміль. – Київ : Академвидав, 2005. – 608 с.

Допоміжна

23. Мистецтво управління персоналом. Таланти і лідери. – Київ : видавництво журналу «Управління компанією», 2002. – 200 с.

24. Немцов В. Д. Менеджмент організацій / В. Д. Немцов. – Київ: Екс Об, 2001. – 392 с.

25. Пашутинський Є. К. Посадові інструкції : освіта, культура, мистецтво / Є. К. Пашутинський. – Київ : КНТ, 2006. – 238 с.

26. Рудінська О. В. Менеджмент. Теорія менеджменту. Організаційна поведінка. Корпоративний менеджмент / О. В. Рудінська. – Київ : Ельга: Ніка-центр, 2002. – 614 с.

27. Румянцева Э. И. Общее управление организации / Э. И. Румянцева. – Москва : ИНФРА-М, 2001. – 303 с.

28. Ситник В. Ф. Системи підтримки прийняття рішень / В. Ф. Ситник. – Київ : КНЕУ, 2004. – 614 с.

29. Смирнов Э. А. Теория организации : учеб. / Э. А. Смирнов. – Москва : ИНФРА-М, 2002. – 248 с.

30. Стадник В. А. Менеджмент : підручник / В. А. Стадник, М. А. Йохана. – Київ : Академвидав, 2003. – 464 с.

31. Строкович А. В. Управление проектами / А. В. Строкович. – Харьков : Изд-во НУА, 2005. – 180с.

32. Тарасюк Г. М. Управління проектами / Г. М. Тарасюк. – Київ : Каравела, 2004. – 342 с.

33. Шамова Т. И. Управление образовательными системами / Т. И. Шамова. – Москва : Владос, 2002. – 320с.

34. Шелдрейк Д. Теория менеджмента / Д. Шелдрейк. – Санкт-Петербург : Питер, 2001. – 352 с.

19. Інформаційні (інтернет) ресурси

35. ЛІГА.net — діловий новинний портал (<https://www.liga.net/news>).

36. МЕГА-НАУ – офлайнова правова система України (<http://www.nau.kiev.ua>).

37. Асоціація проектних менеджерів України (<http://www.pma.com.ua>).

38. Державний комітет України із статистики (www.ukrstat.gov.ua).

39. Інтернет-портал для управлінців (www.management.com.ua).

40. Наукова бібліотека РДГУ (library.rshu.edu.ua).

Робоча програма _____

(назва навчальної дисципліни)

Перезатверджена без змін та доповнень (зі змінами та доповненнями) на 20__ -
20__ навчальний рік на засіданні кафедри _____

Розділ робочої програми навчальної дисципліни	Зміни і доповнення

Протокол від “_____” _____ 20__ року № _____
Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету
Протокол від “_____” _____ 20__ року № _____
Голова навчально-методичної комісії _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робоча програма _____

(назва навчальної дисципліни)

Перезатверджена без змін та доповнень (зі змінами та доповненнями) на 20__ -
20__ навчальний рік на засіданні кафедри _____

Розділ робочої програми навчальної дисципліни	Зміни і доповнення

Протокол від “_____” _____ 20__ року № _____
Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету
Протокол від “_____” _____ 20__ року № _____
Голова навчально-методичної комісії _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)