

РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи
Психолого-природничий факультет

Назва дисципліни	Професіограма керівника навчального закладу
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	4 кредити / 120 годин
Вид підсумкового контролю	Залік
Викладач	Малафійк Іван Васильович
Профайл викладача на сайті кафедри, в соцмережі	
E-mail викладача:	kzspuo@rshu.edu.ua
Посилання на освітній контент дисципліни в CMS Moodle	
Мова викладання	Українська
Консультації	Очні консультації: кількість годин і розклад присутності на кафедрі згідно з графіком консультацій Онлайн-консультації: розклад присутності викладача на спеціальному форумі

Цілі навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни полягає в отриманні здобувачам вищої освіти сучасних теоретичних знань стосовно правових засад створення та діяльності навчальних закладів України всіх рівнів, вивчення особливостей, завдань, змісту та вимог до діяльності керівника закладу освіти (ЗО), умов організації та планування його праці, опанування нормативно-правових та організаційно-педагогічних засад управлінської діяльності, а також формування певних умінь та навичок щодо застосування на практиці норм чинного законодавства в роботі на керівних посадах у ЗО; моделювання особистості сучасного керівника закладу освіти з властивими йому особистісними та професійними якостями.

Основні завдання навчальної дисципліни полягають у позиціонуванні концептуальних питань вивчення складових моделювання особистості сучасного керівника закладу освіти; у прагненні сприяти здобувачу вищої освіти зрозуміти та розкрити нові можливості, які притаманні сучасному керівнику закладу освіти в Україні, позитивно вплинути на формування управлінської логіки та культури професійної діяльності в умовах закладу освіти; сформувати готовність до співпраці в умовах партнерської взаємодії з іншими закладами освіти; здійснити допомогу у формуванні професіограми сучасного керівника закладу освіти. За допомогою контрольних завдань, виконання вправ здобувачам вищої освіти надається можливість удосконалювати свої теоретичні знання. Під час вивчення курсу здобувачі вищої освіти навчаються аналізувати

проблеми, які найчастіше зустрічаються в діяльності керівника закладу освіти та мають можливість утримати додаткову інформацію щодо вирішення управлінських проблем у закладі освіти.

Результатом вивчення дисципліни є набуття здобувачами вищої освіти знань, умінь, навичок та відповідних *компетентностей*.

Здобувачі вищої освіти мають набути певних *загальних компетентностей*:

ЗК05. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально-відповідально і свідомо.

ЗК06. Здатність генерувати ідеї (креативність).

ЗК07. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК03. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя й ефективного самоменеджменту.

СК06. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми.

СК09. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК11. Здатність до адаптації та дії в нових ситуаціях і критичних умовах.

СК12. Здатність дослідити та визначити проблему, а також ідентифікувати обмеження, зокрема ті, що пов'язані з питаннями сталого розвитку, здоров'я і безпеки та оцінками ризиків.

Вивчення дисципліни «Професіограма керівника навчального закладу» сприяє отриманню *програмних результатів навчання* освітньо-професійної програми підготовки магістра:

ПР06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування, соціальну відповідальність.

ПР10. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп і в міжнародному контексті.

ПР11. Забезпечувати особистий професійний розвиток і планування власного часу.

ПР13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ПР15. Вміти формувати ефективну систему трудових відносин, управляти персоналом відповідно до діючого законодавства та етики ділового спілкування, створювати умови для розвитку персоналу закладу освіти.

ПР16. Вміти приймати рішення і нести за них відповідальність.

Перелік тем

Змістовий модуль 1. Законодавче забезпечення діяльності навчальних закладів

Тема 1. Теоретико-методологічні основи законодавства України про освіту. Стан та перспективи діяльності навчальних закладів.

Типи сучасних держав. Роль освіти й науки в світі та українському суспільстві. Передумови виникнення економіки знань. Конституція і закони України про освіту. Новаторські особливості закону «Про освіту». Законодавство про загальну середню освіту, структура і завдання. Проблема законодавчого забезпечення діяльності позашкільних та дошкільних ЗО. Правове регулювання діяльності інтернатних ЗО. Стан та перспективи законодавчого забезпечення діяльності професійно-технічних ЗО. Перспективи законодавчого забезпечення закладів вищої освіти.

Тема 2. Правове регулювання фінансово-господарської діяльності та організації роботи з охорони праці в закладах освіти.

Зарубіжний досвід функціонування та законодавчого забезпечення діяльності закладів освіти.

Законодавство України, яке регулює фінансово-господарську діяльність ЗО. Правове регулювання фінансово-господарської діяльності ЗО. Нормативно-правові акти з охорони праці та організаційні засади праце охоронної роботи.

Сучасні тренди розвитку освіти в Європі і світі. Україна і Болонський процес.

Тема 3. Джерела розвитку освітніх систем: регіональний аспект. Принципи еволюції освітніх систем. Освітні інновації. Інноваційна політика ЗВО (зовнішня і внутрішня). Регіональний та локальний освітній простір. Формування глобального освітнього простору. Інформатизація освіти. Освіта дорослих та медіаосвіта. Освітня політика. Діяльність муніципальних і регіональних освітніх систем на Рівненщині, система управління ними. Участь громадськості Рівненщини у формуванні освітньої політики.

Змістовий модуль 2. Загальнотеоретичні основи діяльності керівника закладу освіти

Тема 4. Нормативно-правові засади діяльності керівника закладу освіти

Законодавство України, яке регулює діяльність керівника ЗО. Функціональні обов'язки, контракт та посадова інструкція керівника ЗО. Вимоги до керівника ЗО. Права та обов'язки керівника ЗО. Умови праці керівника ЗО.

Тема 5. Організаційно-педагогічні основи діяльності керівника навчального закладу

Поняття «організація». Сутність функції організації в управлінні ЗО. Організаційна компетентність керівника ЗО. Основні організаційні форми управління ЗО. Критерії оцінювання управлінської діяльності керівника ЗО. Планування роботи ЗО. Організація управління закладом освіти – основний чинник його успішного функціонування.

Змістовий модуль 3. Шляхи ефективного управління закладом освіти

Тема 6. Прийняття управлінських рішень у закладі освіти

Сутність функції та вимоги до управлінських рішень, їх різновиди. Етапи прийняття управлінських рішень. Фактори, які впливають на процес вироблення управлінських рішень. Альтернативні рішення. Індивідуальний та колегіальний підхід до прийняття управлінських рішень в ЗО. Сучасні підходи до прийняття управлінських рішень. Організація виконання управлінських рішень. Аналіз та контроль за виконанням управлінських рішень в системі управління закладами освіти.

Тема 7. Управління закладами освіти з урахуванням їх типів та особливостей функціонування

Особливості управління дошкільними закладами освіти. Особливості управління закладами загальної середньої освіти. Особливості управління позашкільними та інтернатними закладами освіти. Особливості управління професійно-технічними закладами освіти. Особливості управління закладами вищої освіти.

Тема 8. Керівник закладу: індивід і особистість. Етика керівника закладу освіти

Професійно-кваліфікаційна характеристика керівника ЗО. Імідж керівника ЗО. Стиль керівництва, класифікація стилів керівництва, їх характеристика. Принципи і прийоми в діяльності керівника. Етичні проблеми організації навчально-виховного процесу. Професійна етика керівника ЗО. Аналіз та культура розв'язання конфліктів.

Тема 9. Вимоги до керівника закладу освіти та його професійної діяльності

Позитивний імідж керівника закладу освіти. Компетентність управління закладом освіти як відкритою соціальною системою. Само менеджмент керівника. Конкурентоспроможність сучасного керівника закладу освіти.

Тема 10. Організаційна культура діяльності керівника закладу освіти

Сутність організаційної культури керівника закладу освіти. Основні складові організаційної культури керівника. Управлінські проблеми щодо формування

організаційної культури керівника закладу освіти. Стан сформованості організаційної культури керівника закладу освіти.

Рекомендована література та інформаційні ресурси

Основна

1. Андрущенко В. Освіта в діалозі цивілізацій: зростання комунікативної функції / В. Андрущенко // Освіта і управління. - 2005. - Т.8. - № 1. - С. 18-19.
2. Бех І. Принципи інноваційної освіти / І. Бех // Освіта і управління. - 2005. - Т.8. - № 3 -4. - С. 7-20.
3. Бондар В. Технологізація підготовки фахівців в умовах запровадження державних стандартів освіти / В. Бондар // Освіта і управління. - 2005. - Т.8. - № 2. - С. 86-90.
4. Громовий В. Освітній менеджмент: професійно і «без фанатизму» / В. Громовий // Директор школи. - 2006. - № 3, січень. - С. 7-8.
5. Даниленко Л.І. Підготовка керівника середнього закладу освіти: Науково-методичний посібник / Л. І. Даниленко. - К., 2004.
6. Жебровський Б.М. Формування професійної готовності директора школи до управління якістю освіти: Автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 / Б. М. Жебровський. - К., 2002. - 20 с.
7. Зайченко О.І., Островерхова Н.М., Даниленко Л.І. Теорія і практика управлінської діяльності районного відділу освіти: Моногр / О. І. Зайченко, Н. М. Островерхова, Л. І. Даниленко. - К.: ВПЦ «Техпринт», 2000. - 352 с.
8. Зубко А.М. Організаційно-педагогічні умови удосконалення навчального процесу в системі підвищення кваліфікації педагогічних кадрів: Теорія і методика проф. освіти: Автореф. дис. ... канд. пед. наук / А. М. Зубко. - К., 2002. - 22 с.
9. Калініна Л. Інформаційні процеси в управлінській діяльності керівника закладу: сутність, специфіка та характерні ознаки / Л. Калініна // Освіта і управління. - 2005. Т: 8. - № 2. -С.35-44.
10. Калініна Л. Професіограма українського директора школи / Л. Калініна // Директор школи. - 2001. - № 3. - С. 1, 13-15.
11. Калініна Л. Специфіка інформаційного управління закладом освіти / Л. Калініна // Освіта і управління. - 2003. - Т. 6. - № 1. - С. 47-66.
12. Кириченко М.О. Управління загальноосвітнім навчальним закладом (методологічний аспект): Автореф. дис. канд. пед. наук / М. О. Кириченко. - К., 2002. -19 с.
13. Мармаза О.І. Менеджмент в освіті: секрети успішного управління / О. І. Мармаза // Б-ка журналу «Управління школою». - 2005. - № 11, с.76.
14. Ніколаєнко С.М. Від освіти масової до освіти якісної (нова стратегія розвитку освіти України) / С.М. Ніколаєнко. – К., 2011. – 43 с.
15. Ніколаєнко С.М. Законодавча база управління навчальними закладами: навчальний посібник / С.М. Ніколаєнко. – К.: НУБіП України, 2015. – 225 с.
16. Ніколаєнко С. Інноваційний розвиток профтехосвіти / С. Ніколаєнко // Професійно-технічна освіта. – 2007. – № 3. – С. 5–7.

17. Ніколаєнко С. М. Керівник навчального закладу : навч. посіб. / С. М. Ніколаєнко. – Київ : НУБіП України, 2016. – 172 с.
18. Ніколаєнко С.М. Наукові дослідження в університетах – визначальний чинник зростання якості освіти / С.М. Ніколаєнко. – К. : Прок-Бізнес, 2007. – 176 с.
19. Орбан-Лембрик Л. Психологія професійної управлінської діяльності / Л. Орбан-Лембрик // Освіта і управління. - 2005. - Т. 8. - № 3. – С. 58-66.
20. Ніколаєнко С.М. Освіта в інноваційному поступі суспільства / С.М. Ніколаєнко. – К. : Знання, 2006. – 207 с.
21. Ніколаєнко С.М. Освіта і наука. Законодавчі та методологічні основи / С.М. Ніколаєнко. – К. : Політехніка. 2004. – 279 с.
22. Ніколаєнко С. Теоретико-методологічні основи управління : монографія / С. Ніколаєнко. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2008. – 419 с.
23. Ніколаєнко С.М. Якісна освіта – шлях до справедливого суспільства знань / С.М. Ніколаєнко. – К. : НАКККіМ, 2013. – 80 с.

Допоміжна

1. Бордовская Н.В. Педагогика : учебное пособие / Н.В. Бордовская, А.А. Реан. – СПб. : Питер, 2007. – 304 с.
2. Васюк О.В. Порівняльна педагогіка : навчальний посібник / О.В. Васюк. – [3-те вид., доп. і перероб.]. – К. : НАКККіМ, 2013. – 352 с.
3. Гладкова В.М. Професійне самовдосконалення менеджерів вищих навчальних закладів : акмеологічні основи : монографія. – К. : Освіта України, 2013. – 350 с.
4. Деревянко Б.В. Послуги у сфері освіти: правове регулювання : монографія / Б.В. Деревянко; МВС України, Донецький юридичний інститут. – Донецьк : ПП «ВД «Кальміус», 2013. – 388 с.
5. Законодавство України про освіту : збірник офіційних текстів законів станом на 22 січня 2013 р. – К. : «Центр учбової літератури», 2013. – 274 с.
6. Копилов В.О. Когнітивні метаморфози влади / В.О. Копилов // Гуманітарний часопис. –2007. – № 1. – С. 43-54.
7. Лук'янова Л. , Андросчук І. , Баніт О. Теоретичні і практичні аспекти розвитку лідерських якостей у топ-менеджерів у вітчизняній науці й практиці / Вісник післядипломної освіти: зб. наук. праць / НАПН України ДЗВО «Ун-т менедж. освіти»; голов. ред. В. Олійник; редкол. : І. Андросчук [та ін.]. – Київ: Юстон, 2019. – Вип. 8 (37). С. 89 – 104. – (Серія «Педагогічні науки»).
8. Модернізація вищої освіти України і Болонський процес: Матеріали до першої лекції / Уклад. М.Ф. Степко, Я.Я. Болубаш, К.М. Левківський, Ю.В.Сухарніков; відп. ред. М.Ф. Степко. – К., 2004. – 24 с.
9. Ничкало Н. Ринок праці і проблеми модернізації підготовки кваліфікованих робітників / Н. Ничкало // Проф.-техн. освіта. – 2004. – № 1. – С. 4–12.
10. Родіонова Н.М. Стан та перспективи розвитку системи професійної підготовки кваліфікованих робітників / Родіонова Н.М. // Духовність особистості: методологія, теорія і практика. – 3 (56) – 2013. – С. 130-137.
11. Павлютенков Є.М. Професійна компетентність директора школи / Є. М. Павлютенков// Управління школою. - 2003. - № 7 (19). - С. 2-4.
12. Підручник для директора (журнал управлінської компетентності) / За ред. Л.В. Головченко. - К.: «Плеяда», - № 5-6, - 2005 р. - С.37-43.

13. Сацик В. Сучасні моделі дослідницьких університетів: витоки, стратегії розвитку та перспективи розбудови в Україні / В. Сацик // Ідеологія і політика. – 2012. – № 2. – С. 25-39.
14. Сбруєва А.А. Порівняльна педагогіка : навчальний посібник / А.А. Сбруєва. – [2-ге вид., стер.]. – Суми : ВТД „Університетська книга”, 2005. – 320 с.
15. Семенюк Л. Менеджмент - елемент людської культури / Л. Семенюк // Директор школи, ліцею, гімназії. – № 3, – 2006р. – С. 21-22.
16. Сергєєва Л.М. Інституції професійно-технічної освіти країн Європейського Союзу : навчальний посібник / Л.М. Сергєєва. – К. : Арт Економі, 2012. – 120 с.
17. Сергєєва Л.М. Якісна професійно-технічна освіта – соціально вразливій молоді: навчально-методичний посібник / Л.М. Сергєєва, Н.З. Софій. – К. : Арт Економі, 2012. – 168 с.
18. Сорочан Т.В. Управління школою - діяльність професійна: Посібник для директорів середніх загальноосвітніх навчальних закладів / Т. В. Сорочан. - Луганськ: Знання, 2003. - 48 с.
19. Татарінов І. Є. Світова практика формування рейтингів університетів: визначення найбільш об'єктивних критеріїв та індикаторів оцінювання / І. Є. Татарінов, О. В. Герасимов // Український соціум. – 2013. – № 1(44). – С. 100-116.
20. Тимошко Г.М. Система підготовки резерву керівників загальноосвітніх навчальних закладів до управлінської діяльності. Автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 / Г. М. Тимошко. - К., 2004-20 с.
21. Тимошко Г. М. Аналіз феномену «Організаційна культура» у педагогічній теорії і практиці / Г.М. Тимошко // Вісник Чернігівського національного педагогічного університету - Чернігівський НПУ ім. Т.Г. Шевченка, 2012. - Вип. 96. – С. 148-153.
22. Тимошко Г. М. Організаційна культура керівника загальноосвітнього навчального закладу / Г.М. Тимошко // Вісник Черкаського національного педагогічного університету. Серія : Педагогічні науки. – Черкаси : 2013. – Вип. № 10 (263). – С. 127-132.
23. Тимошко Г. М. Організаційна культура керівника загальноосвітнього навчального закладу як основа управлінської культури в педагогічному менеджменті / Г.М. Тимошко // Проблеми освіти : Наук. зб. / Інститут інноваційних технологій і змісту освіти МОН України. – К., 2013. – Вип. 74.- Ч.1. – С. 73-79.
24. Тимошко Г. М. Організаційна культура керівника загальноосвітнього навчального закладу: теорія та практика: Монографія / Г.М. Тимошко. – Ніжин : Видавець ПП Лисенко М.М., 2014. – 596 с.
25. Тимошко Г. М. Організаційна культура керівника загальноосвітнього навчального закладу як основа управлінської культури в педагогічному менеджменті / Г.М. Тимошко // Проблеми освіти : Наук.зб. / Інститут інноваційних технологій і змісту освіти МОН України. – К., 2014. – Вип. 74. - Ч.1. – С. 73-79.
26. Тимошко Г. М. Організаційна культура як чинник ефективної взаємодії викладача і студента в організації навчального процесу у ВНЗ/ Г. М. Тимошко

//Педагогіка і психологія професійної освіти : науково-методичний журнал. – 2015. - № 1-2. –С. 80-93.

27. Тимошко Г. М. Роль лідерських якостей у процесі формування і розвитку організаційної культури керівника ЗНЗ / Г.М. Тимошко // Вісник Чернігівського національного педагогічного університету - Чернігівський НПУ ім.Т.Г.Шевченка, 2012. - Вип. 104. – Т. 2.– С. 148- 153.
28. Шевченко О.В. Проблема внутрішньошкільного управління у вітчизняній педагогіці 20-30-х років ХХ століття: Автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.0 / Луганський Держ. Пед. універ / О .В. Шевченко. —Луганськ, 2003. — 20 с.

Посилання на сайти

1. Дружинін А.В. Місце стратегічного менеджменту в системі управління освітою [Online] – [Електронний ресурс]. – Режим доступу :<http://www.rusnauka.com/Psychology/60.html>
2. Боголіб Т.М. Розвиток інноваційної економіки і елітна освіта / Т.М. Боголіб. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.dissertlib.com/left_menu%20partka/rozvitok.php
3. Бюджетний кодекс України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
4. Глобальні проблеми і виклики ХХІ століття в кн. Економічна інтеграція і глобальні проблеми сучасності (2005) : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://library.if.ua/book/121/8047.html>
5. Гребнев Л.С. Россия в Болонском процессе: середина большого пути? / Л.С. Гребнев. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.tsure.ru/oleg/vao/part1/Grebnev.doc>
6. «Європа 2020»: нова стратегія розвитку. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://fra.org.ua/uk/an/analitika/publikatsiyi/ievropa-2020-nova-strategiehiiarozvitku>
7. Закон України «Про вищу освіту». – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
8. Закон України «Про дошкільну освіту». – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2628-14>
9. Закон України «Про загальну середню освіту». – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/651-14>
10. Закон України «Про освіту». – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1060-12>
11. Закон України «Про професійно-технічну освіту». – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/103/98-вр>
12. Історія сучасного світу. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.history.vn.ua/book/suchasnogo/4.html>
13. Луговий В. І. Національна рамка кваліфікацій, які пов'язані з вищою освітою : стан і труднощі розроблення в Україні [Електронний ресурс] / В. І. Луговий // Режим доступу : <http://www.tempus.org.ua/uk/national-team-here/219-nacionalna-ramka-kvalifikacij.html>
14. Махиня Т. А. Медіаменеджмент як складова підготовки сучасного керівника навчального закладу/ Махиня Т. А. // Соціально-економічні та гуманітарні

- аспекти світових інноваційних трансформацій: Матеріали I Міжнародної науково-практичної конференції викладачів і аспірантів 30 березня 2016 р. – К.: ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», 2016. – 1 електрон. опт. диск [електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://umo.edu.ua/materiali-konferencij-nimp/i-mizhnarodna-naukovo-praktichnokonferenc-30-03>. – С. 152 – 155.
15. Олешко П. С. , Андрощук І. М. , Оксенюк І. Л. Використання електронного освітнього ресурсу для організації самостійної роботи слухачів у закладі післядипломної педагогічної освіти зі змішаною формою навчання / Технологія змішаного навчання в системі відкритої післядипломної освіти : підручник / за заг. ред. В. В. Олійника, ред. кол. : С. П. Касьян, Л. Л. Ляхоцька, Л. В. Бондаренко, ДВНЗ «Ун-т менеджменту освіти». – К., 2019. – С. 132 – 145.
 16. Податковий кодекс України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
 17. Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах. –[Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0969-01>
 18. Програма розвитку освіти Рівненської області на 2019–2021 роки. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://cutt.ly/EglO4Rm>.

19. Постанова «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>
20. Приходькіна Н. О. Медіабезпека особистості: теоретичний аспект/ Н. О. Приходькіна // Психолого-педагогічний практикум: методичний посібник. – К.: ПП «ДИРЕКТ ЛАЙН», 2018. – 78 с.
21. Програма розвитку Національного університету біоресурсів і природокористування України на 2015-2020 роки «Голосіївська ініціатива – 2020». – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://nubip.edu.ua/node/3980>
22. Рейтинг МОН – 2013. Національна система рейтингового оцінювання вищих навчальних закладів. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.mon.gov.ua/img/zstored/files/Рейтинг_МОН_2013.doc
23. Сіданіч І.Л. Управління впровадження духовно-морального компонента в систему магістерської підготовки майбутніх викладачів зі спеціалізації «Християнська педагогіка у вищій школі» / І. Л. Сіданіч // Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології. - Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2017.- № 10(74) – С. 229 – 240.
24. Стояненко І.В. Формування економіки знань як реальність та необхідність сьогодення / І. В. Стояненко // Ефективна економіка [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=1230>

Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для:

- ознайомлення з навчальним контентом.
- виконання завдань самостійної роботи;
- проходження тестування;
- комунікації та опитувань.

Види та методи навчання і оцінювання

Код компетентності (згідно ОПП)	Назва компетентності	Код програмного результату навчання	Назва програмного результату навчання	Методи навчання	Методи оцінювання результатів навчання
ЗК05.	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально-відповідально і свідомо.	ПР15.	Вміти формувати ефективну систему трудових відносин, управляти персоналом відповідно до діючого законодавства та етики ділового спілкування, створювати умови для розвитку персоналу навчального закладу.	МН 1; МН 2; МН 4; МН 5; МН 6.	МО 2; МО 4; МО 6; МО 9; МО 10

ЗК 6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	ПР06.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування, соціальну відповідальність.	МН 1; МН 2; МН 4; МН 5; МН 6.	МО 2; МО 4; МО 6; МО 9; МО 10
		ПР13.	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	МН 1; МН 2; МН 4; МН 5; МН 6.	МО 2; МО 4; МО 6; МО 9; МО 10
ЗК07.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	ПР16.	Вміти приймати рішення і нести за них відповідальність.	МН 1; МН 2; МН 4; МН 5; МН 6.	МО 2; МО 4; МО 6; МО 9; МО 10
СК03.	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя й ефективного самоменеджменту.	ПР11.	Забезпечувати особистий професійний розвиток і планування власного часу.	МН 1; МН 2; МН 4; МН 5; МН 6.	МО 2; МО 4; МО 6; МО 9; МО 10
СК06.	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми.	ПР10	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп і в міжнародному контексті.	МН 1; МН 2; МН 4; МН 5; МН 6.	МО 2; МО 4; МО 6; МО 9; МО 10
СК09.	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.	ПР06.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи	МН 1; МН 2; МН 4; МН 5; МН 6.	МО 2; МО 4; МО 6; МО 9; МО 10

			вимоги чинного законодавства, етичні міркування, соціальну відповідальність.		
		ПР16.	Вміти приймати рішення і нести за них відповідальність.	МН 1; МН 2; МН 4; МН 5; МН 6.	МО 2; МО 4; МО 6; МО 9; МО 10
СК11.	Здатність до адаптації та дії в нових ситуаціях і критичних умовах.	ПР06.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування, соціальну відповідальність.	МН 1; МН 2; МН 4; МН 5; МН 6.	МО 2; МО 4; МО 6; МО 9; МО 10
СК12.	Здатність дослідити та визначити проблему, а також ідентифікувати обмеження, зокрема ті, що пов'язані з питаннями сталого розвитку, здоров'я і безпеки та оцінками ризиків.	ПР06.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування, соціальну відповідальність.	МН 1; МН 2; МН 4; МН 5; МН 6.	МО 2; МО 4; МО 6; МО 9; МО 10

Методи навчання

- МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
МН2 – практичний метод (лабораторні та практичні заняття);
МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);
МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
МН6 – самостійна робота (розв'язання завдань);
МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота.

Методи оцінювання результатів навчання

- МО1 – екзамен;
МО2 – усне або письмове опитування

- МО3 – колоквиум,
 МО4 – тестування;
 МО5 – командні проекти;
 МО6 – реферати, есе;
 МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
 МО8 – презентації та виступи на наукових заходах;
 МО9 – захист лабораторних і практичних робіт;
 МО10 – залік.

**Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни
«Професіограма керівника навчального закладу»**

Поточне тестування та самостійна робота										Сума
ЗМ1			ЗМ2		ЗМ3					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	100
МК-10			МК-5		МК-15					

**Система та критерії оцінювання
у Рівненському державному гуманітарному університеті**

Суми балів за 100- бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
90-100	A	відмінно	здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	Відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	Добре	
74-81	C		здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи			

			для підтвердження думок			
64-73	D	задовільно	здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	Задовільно	
60-63	E		здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивний-продуктивний)	Незадовільно	Незараховано
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів	Низький (рецептивний-продуктивний)		

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність під час практик; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за курсову роботу; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо.

Здобувачам вищої освіти надається право підвищувати свій рейтинг лише шляхом складання іспитів за графіком екзаменаційної сесії.

Залік виставляється за результатами поточного модульного контролю, проводиться по завершенню вивчення навчальної дисципліни.

Політика дисципліни

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: [Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ](#), [Положення про академічну доброчесність](#), [Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти](#), [Положення про практики](#), [Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти](#).

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин навчання може відбуватись у дистанційному

режимі за погодженням із керівником курсу з презентацією виконаних завдань під час консультації викладача.

Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблену проробку за рекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

Здобувачі вищої освіти упродовж семестру мають можливість набрати 60 балів. 40 балів виноситься на тестовий екзамен. Екзаменаційна оцінка складається із суми балів, набраних під час семестру та балів, отриманих під час екзамену.

Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.