

Рівненський державний гуманітарний університет
Філологічний факультет
Кафедра іноземних мов

Назва дисципліни	Іноземна мова (англійська) в професійній діяльності
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	<u>5</u> кредитів / <u>150</u> годин
Вид підсумкового контролю	екзамен
Викладач(і)	Павелків Катерина Миколаївна Романюк Світлана Костянтинівна Ясногурська Людмила Михайлівна
Профайл викладача (ів) на сайті кафедри, в	http://www.rshu.edu.ua/kafedry-if/kafedra-im
Е-mail викладача:	pavelkiv.k@gmail.com sve-romanyuk@ukr.net ludmilka21@ukr.net
Посилання на освітній контент дисципліни в CMS Moodle (за наявності) або на іншому	
Мова викладання	англійська
Консультації	<i>Очні консультації:</i> щочетверга з 11 до 13 години <i>Онлайн-консультації:</i> щоп'ятниці з 10 до 12 години

Цілі навчальної дисципліни

Навчання «Іноземної мови (англійської) в професійній діяльності» передбачає комплексну реалізацію практичної, розвиваючої, загальноосвітньої та виховної мети.

Практична мета навчання полягає в оволодінні студентами іноземною мовою як засобом спілкування в усній (аудіювання та говоріння) і письмовій (читання та письмо) формі у сфері, пов'язаній з майбутньою професійною діяльністю студентів; здобутті знань про будову іноземної мови, її систему, особливості функціонування певних мовних моделей та структур; виявленні подібностей та розбіжностей з рідною мовою.

Розвиваюча мета передбачає подальший розвиток комунікативних здібностей студента, його пам'яті (слухової й зорової, оперативної і тривалої), уваги (довільної та мимовільної), логічного мислення, вольових якостей, пов'язаних з досягненням прогресу в навчальній та майбутній професійній діяльності.

Загальноосвітня мета передбачає збагачення духовного світу студента, розширення його кругозору, кола його знань про специфіку професійного та ділового спілкування.

Виховна мета передбачає виховання у студентів культури спілкування в процесі вивчення іноземної мови.

Завдання – підготувати магістрантів до ефективного усного і письмового професійного спілкування англійською мовою в типових академічних і професійних ситуаціях, що сприятиме їх академічній мобільності і навчанню впродовж життя, формуванню світогляду і розвитку особистості студентів, їх критичного мислення та інших умінь фахівців ХХІ-го сторіччя, що, в свою чергу, поглиблює фахову підготовку.

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері освітнього менеджменту або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень, здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК 2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально відповідально і свідомо.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Програмні результати навчання:

ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп і в міжнародному контексті.

ПРН 9. Вміти спілкуватись у професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

Передумови вивчення дисципліни для формування програмних результатів навчання та компетентностей

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Іноземна мова (англійська) в професійній діяльності» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал таких дисциплін як: загальний курс англійської мови на рівень В1-В2 та фахово-орієнтовані дисципліни.

Мотивація здобувачів вищої освіти полягає:

- ✓ формування почуття задоволення від пізнання нового;
- ✓ усвідомлення розширення власних перспектив у плані знайомства з дійсністю, відкриття невідомих сторін оточуючої дійсності – закономірностей творчості;
- ✓ формування стійкої тенденції до продовження креативної діяльності;
- ✓ вузькі соціальні мотиви (прагнення отримати схвалення, посісти гідне місце в соціальній групі, підтвердити свій статус, підвищити рівень креативності, артистизму);

✓ мотиви соціального співробітництва, спілкування з іншими людьми упродовж здобуття вищої освіти

Спільна (групова) діяльність здобувачів вищої освіти при вивченні дисципліни «Іноземна мова (англійська) в професійній діяльності» може бути:

- 1) за рівнем навчальних можливостей здобувачів – гомогенною та гетерогенною;
- 2) за особливостями розподілу навчальних завдань – однорідною, диференційованою, кооперованою, індивідуально груповою;
- 3) за часом функціонування – пролонгованою та локальною.

Самостійна діяльність здобувачів вищої освіти при вивченні курсу передбачає:

- ✓ підготовку до аудиторних занять та опрацювання матеріалу практичних робіт;
- ✓ вивчення окремих тем або питань змістового модуля, які у Робочій програмі винесено на самостійне опрацювання;
- ✓ виконання диференційованих завдань;
- ✓ підготовку рефератів та реферативних повідомлень, виступів на заняттях;
- ✓ виконання завдань для самоконтролю, що передбачає розв'язання практичних завдань, проходження тестів, відповідей на питання тощо;
- ✓ виконання творчих завдань, передбачених дисципліною.

Перелік тем ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Professional English for Educational Management

Тема 1. What is management?

Grammar: Present tenses: present simple; present continuous; stative verbs.

Passive voice: present simple; present continuous

Basic functions of management.

Тема 2. Educational management: meaning, nature and scope

Grammar: Past tenses 1: past simple; past continuous; *used to*; *would*.

Passive voice: past simple; past continuous

Evolution of concept of management in education

Тема 3. The main functions of educational administration.

Grammar: Present perfect: present perfect simple; present perfect continuous.

Passive voice: present perfect simple; present perfect continuous

Classroom management: principals help teachers develop essential skills

Тема 4. Major types of educational management

Grammar: Past tenses 2: past perfect simple; past perfect continuous.

Passive voice: past perfect simple; past perfect continuous.

The scope of educational administration

Тема 5. Formation of the higher school management in Ukraine.

Grammar: prepositions of time and place.

Leadership

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Professional English for Public Administration

Тема 6. The new school formula.

Grammar: Future 1. Plans, intentions, predictions: present continuous; *going to*; *will*.

The goal of the new school.

Тема 7. Pupil development framework.

Grammar: Future 2: present simple; *be about to*; future continuous; future perfect.

Passive voice: present simple; future continuous; future perfect

New school leavers.

Тема 8. The new school structure.

Grammar: Countable and uncountable nouns: countable and uncountable nouns; quantity expressions (*many, much, a lot of, some, any, a few, few, no*).

School leavers and key competencies.

Тема 9. Autonomy in determining the content of education.

Grammar: Referring to nouns: articles; other determiners (demonstratives, possessives, inclusives: *each, every, both, all, etc.*)

Primary education.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. English for Scientific Research

Тема 10. Scientific work at the university.

Grammar: Pronouns and referencing: personal, possessive and reflexive pronouns; avoiding repetition.

Adjectives and adverbs: describing things; adding information about manner, place, time, frequency and intensity.

Basic secondary education.

Тема 11. Writing annotation.

Grammar: Comparing things: comparative and superlative adjectives and adverbs; other ways of comparing.

The noun phrase: noun + prepositional phrase; noun + participle clause; noun + to-infinitive clause.

Profession-oriented secondary education.

Тема 12. Diploma Thesis Presentation.

Grammar: Modals 1: ability; possibility; alternatives to modals.

Modals 2: obligation and necessity; suggestions and advice; adverbs.

Рекомендована література та інформаційні ресурси

Основна:

1. Кузнєцова Г. В. English for Master Students (Англійська мова для магістрантів): практикум. – Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2015. – 156 с.
2. Куліш І. М. Англійська мова для студентів-магістрів немовних спеціальностей / І. М. Куліш. – Черкаси, 2007.
3. Hopkins D. Cambridge Grammar for IELTS / D. Hopkins, P. Cullen. – Cambridge University Press, 2007.
4. Mann M. Destination B1. Grammar and Vocabulary / M. Mann, Taylore-Knowles S. – Macmillan.
5. Tayfoor S. Common mistakes at First Certificate and how to avoid them / Tayfoor S. . – Cambridge University Press, 2011.
6. The New Ukrainian School. Conceptual Principles of School Reform. <http://mon.gov.ua/activity/education/zagalna-serednya/ua-sch-2016/the-new-ukrainian-school-conceptual-principles-of-secondry-school-reform.html>.

Допоміжна

7. Барановська Т. В. Граматика англ. мови. – Збірник вправ : Навчальний посібник / Т. В. Барановська. – К. : Логос, 2002.
8. Валігура О. Тестові завдання з англійської мови / О. Валігура. – Тернопіль, 2002.
9. Мансі Є.О. English. – Підручник для студентів немовних факультетів вищих навчальних закладів / Є. О. Мансі. – К. : Академія, 2004.
10. Мансі Є.О. English. Тексти. Підручник для студентів гуманітарних, природничо-географічних і

математичних факультетів вищих навчальних закладів / Є. О. Мансі . – К. : Академія, 2004.

11. English for Specific Purposes (Preschool Education). Англійська мова за професійним спрямуванням (Дошкільна освіта) : [навчальний посібник]. – [уклад. Павлюк В. І., Шумаєва С. П]. – Умань : Жовтий О. О., 2014. – 118 с.
12. English for Managers : методические указания : для студентов специальностей 1-26-02-01 «Бизнес-администрирование», 1-26-02-05 «Логистика» ИБМТ БГУ / авторы-составители: Е. Н. Поташкина, А. И. Французова. – Минск, 2011. – 218 с.
13. McCarthy M., O'Dell F. English phrasal verbs in use (Advanced) / M. McCarthy, F. O'Dell. – Cambridge University Press, 2017.
14. O'Dell F., McCarthy M. English collocations in use (Advanced) / F. O'Dell, M. McCarthy. – Cambridge University Press, 2008.
15. Mackeown A., Wright R. Professional English in Use. Management / A. Mackeown, R. Wright – Cambridge University Press, 2011.

Посилання на сайти

<https://www.yourarticlelibrary.com/educational-management/top-4-major-types-of-educational-management/63724>

https://ddceutkal.ac.in/Syllabus/MA_Education/Paper_8.pdf

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/Book-ENG.pdf>

<https://czasopisma.uni.opole.pl/index.php/sm/article/view/2629>

<https://www.egyankosh.ac.in/bitstream/123456789/8601/1/Unit-2.pdf>

https://ebooks.lpude.in/arts/ma_education/year_2/DEDU503_EDUCATIONAL_MANAGEMENT_ENGLISH.pdf

Технічне й програмне забезпечення/обладнання

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для:

- комунікації та опитувань;
- виконання домашніх завдань;
- виконання завдань самостійної роботи.

Код компетентності (відповідно до ОПП)	Назва компетентності	Код програмного результату навчання	Назва програмного результату навчання	Методи навчання	Методи оцінювання результатів навчання
ЗК 2	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	ПРН7	Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп і в міжнародному контексті.	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5	МО1, МО2, МО4, МО5, МО6, МО7, МО8, МО9
ЗК5.	Здатність діяти на основі етичних	ПРН7	Організувати та здійснювати	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5	МО1, МО2, МО4, МО5,

	міркувань (мотивів), соціально відповідально і свідомо.		ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп і в міжнародному контексті.		МО6, МО7, МО8, МО9
		ПРН 9	Вміти спілкуватись у професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО1, МО2, МО4, МО5, МО6, МО7, МО8, МО9.
СК 5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.	ПРН7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп і в міжнародному контексті.	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5	МО1, МО2, МО4, МО5, МО6, МО7, МО8, МО9

Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: операційна система Windows, MS Office.

Види та методи навчання і оцінювання

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

- МН1 – словесний метод (дискусія, співбесіда тощо);
- МН2 – практичний метод (практичні заняття);
- МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);
- МН4 – робота з навчально-методичною літературою (читання, анотування, складання реферату);
- МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- МН6 – самостійна робота (виконання домашніх завдань, робота над командними проектами, презентаціями, підготовка наукових публікацій);

МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

- МО1 – екзамен;
- МО2 – усне або письмове опитування
- МО4 – тестування;
- МО5 – командні проекти;
- МО6 – реферати, есе;
- МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- МО8 – презентації та виступи на наукових заходах;
- МО9 – захист практичних робіт.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни «Іноземна мова (англійська) в професійній діяльності»

I семестр

Поточне тестування та самостійна робота					Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Модуль 1						
T1	T2	T3	T4	T5		
15	15	15	15	15		
Модульний контроль - 25						100

II семестр

Поточне тестування та самостійна робота						Екзамен	Сума	
Модуль 1			Модуль 2					
T6	T7	T8	T9	T10	T11			T12
5	5	5	5	5	5			5
Модульний контроль - 10			Модульний контроль - 15			40	100	

Система та критерії оцінювання

у Рівненському державному гуманітарному університеті

Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми / виду діяльності може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в розподілі балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни.

Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти РДГУ за такими рівнями та критеріями:

Суми балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90-100	A	відмінно	здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
74-81	C	добре	здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно		добре	

			застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
64-73	D	задовільно	здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	зараховано
60-63	E	задовільно	здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність.

Політика дисципліни

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти.

Кожен викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їхнього відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність під час практичних та лабораторних занять; (не)допустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання тощо.

Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну або індивідуальну роботу, повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.