

Міністерство освіти і науки України
Рівненський державний гуманітарний університет
Кафедра педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо підготовки, оформлення
та захисту дипломних робіт здобувачів
другого (магістерського) рівня вищої освіти
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
за спеціальністю D3 Менеджмент (освітня програма “Управління
навчальним закладом”)

Рівне – 2025

Методичні рекомендації щодо підготовки, оформлення та захисту дипломних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю D3 Менеджмент (освітня програма “Управління навчальним закладом”) / М. Ю. Галатюк. Рівне: РДГУ, 2025. 30 с.

Укладач:

Галатюк М.Ю., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи РДГУ

Рецензенти:

Герасименко О.А., кандидат історичних наук, доцент кафедри технологічної і професійної освіти та цивільної безпеки РДГУ

Відповідальний за випуск:

завідувач кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи РДГУ, доктор педагогічних наук, професор Безкорвайна О.В.

У методичних рекомендаціях комплексно висвітлено загальні принципи організації та проведення наукових досліджень, особливості подання їх результатів, методику підготовки дипломної роботи для здобуття освітнього ступеня «магістр» і правила її оформлення, а також процедуру захисту дипломної роботи в екзаменаційній комісії.

Окрему увагу приділено узагальненню найтипівіших і найпоширеніших помилок, яких припускаються здобувачі під час підготовки та оформлення дипломних робіт для здобуття освітнього ступеня «магістр».

Методичні рекомендації призначені для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання за спеціальністю D3 Менеджмент (ОП “Управління навчальним закладом”).

Методичні рекомендації затверджено на засіданні кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи протокол № 10 від 06.10.2025 р. та схвалено навчально-методичною комісією психолого-природничого факультету (протокол № __ від _____ 2025 р.).

© Галатюк М.Ю., 2025
©РДГУ, 2025

ЗМІСТ

ВСТУП	4
РОЗДІЛ 1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ «МАГІСТР»	6
1.1. Мета, завдання та етапи виконання дипломної роботи для здобуття освітнього ступеня «магістр».....	6
1.2. Вибір та затвердження теми дипломної роботи для здобуття освітнього ступеня «магістр».....	7
1.3. Обов'язки наукового керівника і магістранта в процесі написання дипломної роботи для здобуття освітнього ступеня «магістр».....	7
РОЗДІЛ 2. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ І НАПИСАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ «МАГІСТР»	9
2.1. Вимоги до оформлення дипломної роботи для здобуття освітнього ступеня «магістр».....	9
2.2. Вимоги до структури дипломної роботи для здобуття освітнього ступеня «магістр».....	12
2.3. Вимоги до мови і стилю дипломної роботи для здобуття освітнього ступеня «магістр».....	14
2.4. Вимоги до презентації дипломної роботи для здобуття освітнього ступеня «магістр».....	15
2.5. Типові помилки під час підготовки дипломної роботи для здобуття освітнього ступеня «магістр».....	15
2.6. Критерії оцінювання дипломної роботи для здобуття освітнього ступеня «магістр» за кредитно-модульною системою.....	16
ЛІТЕРАТУРА	19
ДОДАТКИ:	
Додаток А. Зразок оформлення титульної сторінки.....	20
Додаток Б. Приклади оформлення списку літератури.....	21
Додаток В. Зразок оформлення розділів і підрозділів.....	25
Додаток Г. Зразок оформлення зовнішньої рецензії на дипломну роботу для здобуття освітнього ступеня «магістр».....	26
Додаток Д. Зразок оформлення відгуку наукового керівника.....	27
Додаток Е. Орієнтовний перелік тем дипломних робіт для здобуття освітнього ступеня “магістр” за спеціальністю D3 Менеджмент (ОП “Управління навчальним закладом”).....	28

ВСТУП

Дипломна робота для здобуття освітнього ступеня «магістр» (магістерська робота) є індивідуальним завданням науково-дослідницького та практико-орієнтованого спрямування, що виконується студентом на завершальному етапі підготовки фахівця. Вона є однією з основних форм підсумкового контролю рівня сформованості професійних компетентностей, зокрема здатності до розв'язання актуальних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності. Робота повинна містити елементи наукової та практичної новизни, що відображають уміння магістранта застосовувати сучасні підходи у професійній практиці.

Магістерська робота підтверджує професійну зрілість випускника, демонструє рівень його загальнонаукової та фахової підготовки, а також уміння застосовувати здобуті в закладі вищої освіти знання для розв'язання конкретних наукових і практичних завдань. Виконання магістерської роботи засвідчує про готовність здобувача до самостійної професійної діяльності. Результати кваліфікаційної роботи здобувача другого рівня вищої освіти виступають одним із ключових критеріїв оцінювання якості реалізації відповідної освітньо-професійної програми.

Захист дипломної роботи для здобуття освітнього ступеня «магістр» є важливим етапом перевірки готовності випускника до професійного самоствердження та подальшого наукового зростання.

У результаті підготовки дипломної роботи здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти набувають компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК1. Здатність обирати і використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК12. Здатність дослідити та визначити проблему, а також ідентифікувати обмеження, зокрема ті, що пов'язані з питаннями сталого розвитку, здоров'я і безпеки та оцінками ризиків.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН 3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному і тактичному розрізах. 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування і соціальну відповідальність.

Методичні рекомендації розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959; врахований професійний стандарт «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти», затверджений наказом Міністерства економіки України від 17.09.2021 р. №568-21 та іншими нормативними документами.

Методичні рекомендації визначають та роз'яснюють основний порядок підготовки і захисту дипломних робіт для здобуття освітнього ступеня “магістр” за спеціальністю D3 Менеджмент (освітня програма “Управління навчальним закладом”).

РОЗДІЛ 1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ «МАГІСТР»

1.1. Мета, завдання та етапи виконання дипломної роботи для здобуття освітнього ступеня «магістр»

Метою виконання дипломної роботи для здобуття освітнього ступеня «магістр» є закріплення, узагальнення та практична демонстрація професійних компетентностей, сформованих у процесі навчання в закладі вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент (освітня програма “Управління навчальним закладом”).

Виконання дипломної роботи для здобуття освітнього ступеня «магістр» передбачає:

- поглиблення теоретичних знань магістрантів у межах обраної спеціальності та фахової підготовки;
- самостійний аналіз сучасних наукових підходів до розв’язання складних питань, пов’язаних із новітніми інтерпретаціями проблем, що становлять об’єкт дослідження;
- вдосконалення компетентності у роботі з науковою літературою, здійсненні бібліографічного пошуку, виявленні тенденцій і закономірностей досліджуваних процесів;
- формування вмінь визначати об’єкт, мету та завдання дослідження, визначати наукові методи, обґрунтовувати систему заходів, необхідних для розв’язання теоретичних і прикладних проблем;
- розвиток умінь узагальнювати результати дослідження, формулювати науково-практичні рекомендації щодо вдосконалення діяльності та управління об’єктом дослідження, оформлювати підсумки виконаної роботи у вигляді наукових статей і доповідей;
- набуття навичок підготовки та оформлення наукової праці, а також досвіду її прилюдного захисту.

Порядок виконання кваліфікаційної роботи містить такі етапи:

- вибір теми;
- постановка мети, визначення завдань, об’єкту, предмету та методів дослідження, формування змісту роботи;
- проведення дослідження за обраною темою, підготовка наукових публікацій, викладення тексту роботи згідно з її структурою;
- формування висновків та пропозицій, складання списку використаних джерел, оформлення роботи згідно встановлених вимог;
- подання наукових публікацій та кваліфікаційної роботи керівнику;
- усунення зауважень, доопрацювання роботи;

- складання відгуку на роботу, перевірка відповідності електронної версії кваліфікаційної роботи рукопису;
- рецензування роботи;
- подання роботи із супроводжуючими документами (завданням на роботу, відгуком керівника, рецензією на роботу) та науковими публікаціями за відповідною тематикою на випускову кафедру;
- перевірка на академічний плагіат;
- проведення попереднього захисту кваліфікаційної роботи на засіданні випускової кафедри.

1.2. Вибір та затвердження теми дипломної роботи для здобуття освітнього ступеня «магістр»

Написання магістерської роботи починається з вибору теми дослідження. Здобувач освітнього ступеня обирає тему кваліфікаційної роботи із переліку тем, який розробляє випускова кафедра з урахуванням: вимог освітньо-професійної програми підготовки фахівців, стандарту вищої освіти; напрямків наукових досліджень та професійних інтересів науково-педагогічного складу кафедри, замовлень і рекомендацій роботодавців тощо. Окремі теми кваліфікаційних робіт можуть бути запропоновані здобувачами освітнього ступеня з відповідним обґрунтуванням доцільності їх розробки.

Як правило, дані теми пов'язані з науково-дослідною роботою здобувачів на кафедрі або їх професійною діяльністю (для студентів заочної форми навчання).

Тематика магістерських робіт, яка щорічно розробляється випускною кафедрою, та наукові керівники затверджуються Наказом ректора ЗВО.

Тема магістерського дослідження повинна бути актуальною, становити певний практичний інтерес та відповідати сучасному стану й перспективам розвитку науки, а також паспорту спеціальності, в межах якої воно виконується. Формулювання теми має бути коротким, лаконічним і відповідати сутності обраної для дослідження проблеми.

Коли тему обрано та узгоджено з науковим керівником, магістрант подає заяву із проханням дозволити виконання дипломної роботи для здобуття освітнього ступеня «магістр» за обраною темою та разом із науковим керівником складає індивідуальне завдання на виконання магістерського дослідження.

1.3. Обов'язки наукового керівника і магістранта в процесі написання дипломної роботи для здобуття освітнього ступеня «магістр»

Кожному магістрантові кафедра педагогіки освітнього менеджменту та соціальної роботи призначає наукового керівника, який надає науково-методичну допомогу магістрантові в його самостійній роботі над магістерською роботою.

Обов'язки наукового керівника дипломної роботи для здобуття освітнього ступеня «магістр»:

Брати участь у виборі теми дипломної роботи, сприяти її актуальності, науковій новизні та практичній спрямованості відповідно до спеціальності здобувача.

Затвердити тему роботи та індивідуальний план її виконання, погоджений із магістрантом і кафедрою.

Надавати консультації з питань структури, методології, змісту, оформлення та організації наукового дослідження.

Рекомендувати необхідні наукові, навчальні, методичні й нормативні джерела для забезпечення теоретичної бази дослідження.

Сприяти формуванню в магістранта навичок самостійної науково-дослідної діяльності, критичного мислення та академічної доброчесності.

Контролювати виконання індивідуального плану роботи, дотримання календарних термінів і послідовність етапів підготовки.

Проводити систематичні консультації, перевіряти окремі частини роботи, вносити зміни й надавати аргументовані рекомендації щодо вдосконалення тексту.

Перевіряти дотримання вимог академічної доброчесності, зокрема відсутність плагіату, правильність цитування та посилань.

Надавати висновок про готовність роботи до захисту, у якому оцінюється її зміст, науковий рівень, структура, актуальність і практична значущість.

Сприяти підготовці магістранта до захисту.

Брати участь у попередньому перегляді (попередньому захисті) дипломної роботи на кафедрі.

Забезпечувати об'єктивність оцінювання, неупереджено оцінювати якість виконаної роботи та рівень підготовки здобувача.

Надати письмовий відгук на роботу, що містить оцінку актуальності, новизни, практичної цінності та загального рівня дослідження.

Сприяти участі магістранта у наукових конференціях і професійних заходах, пов'язаних із темою дослідження.

Обов'язки магістранта під час написання дипломної роботи для здобуття освітнього ступеня «магістр»:

1. Ознайомитися з вимогами кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи щодо підготовки, оформлення та захисту магістерської роботи.

2. Обрати тему дослідження, погодити її з науковим керівником і затвердити на засіданні кафедри.

3. Спільно з науковим керівником розробити індивідуальний план виконання роботи із визначенням етапів, термінів і проміжних результатів.

4. Систематично консультиватися з науковим керівником, звітувати про виконання окремих етапів і враховувати його зауваження та рекомендації.

5. Проводити самостійне наукове дослідження відповідно до затвердженої теми, мети, завдань і методики.

6. Здійснювати критичний аналіз наукових джерел (вітчизняних і зарубіжних), сучасних методичних розробок і нормативних документів.

7. Дотримуватися принципів академічної доброчесності, уникати плагіату та належним чином оформлювати всі посилання на джерела.

8. Фіксувати, опрацьовувати та інтерпретувати результати дослідження з використанням відповідних методів обробки даних.

9. Оформити магістерську роботу відповідно до вимог щодо структури, стилю, обсягу, цитувань і бібліографії (ДСТУ 8302:2015).

10. Подати роботу на попередній розгляд кафедри у встановлений термін для проведення рецензування та допуску до захисту.

11. Підготувати усну доповідь і презентацію результатів дослідження для публічного захисту.

12. Своєчасно усунути зауваження, надані керівником, рецензентом або кафедрою, до моменту подання остаточного варіанту.

13. Брати участь у науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах, якщо це передбачено планом підготовки магістра.

14. Дотримуватися встановлених термінів виконання окремих етапів роботи та загального графіка підготовки до захисту.

Магістрант несе особисту відповідальність за зміст, достовірність результатів дослідження, відповідність академічним вимогам та своєчасне подання роботи до захисту.

РОЗДІЛ 2. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ І НАПИСАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ «МАГІСТР»

2.1. Вимоги до оформлення дипломної роботи для здобуття освітнього ступеня «магістр»

Вимоги до оформлення дипломної роботи відповідають державному стандарту України «Документація. Звіти у сфері науки і техніки» (ДСТУ 300895).

Робота оформлюється на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210х297 мм) машинописним способом (за допомогою комп'ютерної техніки).

Обсяг основного тексту дипломної роботи повинен складати 80-100 друкованих сторінок, включаючи титульний аркуш, завдання, зміст. Список використаних джерел та додатки не включається до основного тексту дипломної (магістерської) роботи.

Шрифт – Times New Roman, розмір – 14 пт, міжрядковий інтервал – 1,5 (з розрахунку не більше 30 рядків на сторінці).

Текст розміщується на сторінці, залишаючи поля таких розмірів: верхній, нижній – не менше 20 мм, правий – не менше 15 мм, лівий – не менше 30 мм.

Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту роботи і дорівнювати п'яти знакам.

Під час виконання роботи необхідно дотримуватись рівномірної щільності, контрастності й чіткості шрифту. Помилки, описки та графічні неточності допускається виправляти підчищенням або зафарбовуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого зображення машинописним способом або від руки. Виправлене повинно бути чорного кольору.

Зразок розміщення тексту у розділах роботи поданий у Додатку В. Структурні елементи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не нумерують, а їх назви правлять за заголовки структурних елементів.

Заголовки структурних елементів і розділів дипломної роботи слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами напівжирним шрифтом без крапки в кінці, не підкреслюючи.

Заголовки підрозділів і пунктів слід починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, напівжирним шрифтом, не підкреслюючи, без крапки в кінці. Вирівнювання заголовку підрозділу або пункту – по ширині.

Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовок розділу не допускається.

Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом має бути не менше, ніж два рядки.

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу і пункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

Нумерація сторінок дипломної роботи

Сторінки дипломної роботи нумеруються арабськими цифрами за наскрізною нумерацією впродовж усього тексту звіту. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки у кінці.

Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок роботи, але номер сторінок не проставляють. Ілюстрації й таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок роботи.

Нумерація розділів та підрозділів

Розділи, підрозділи і пункти дипломної роботи слід нумерувати арабськими цифрами. Такі структурні частини роботи як Зміст, Вступ, Висновки не мають порядкового номера. Номер розділу ставлять після слова «Розділ». Далі у тому ж рядку через крапу друкують назву розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу.

Ілюстрації

Ілюстрації (рисунки, графіки, схеми, діаграми) слід розміщувати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути зроблені посилання у тексті дипломної (магістерської) роботи. Ілюстрації можуть мати назву, яку розміщують по центру під ілюстрацією. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані.

Ілюстрація позначається словом «Рисунок ____», яке разом з назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних.

Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами наскрізною порядковою нумерацією, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Між номером ілюстрації і її назвою ставиться крапка.

Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті дипломної (магістерської) роботи.

Таблицю слід нумерувати арабськими цифрами наскрізною порядковою нумерацією, за винятком таблиць, що наводяться у додатках.

Таблиця може мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої) і вміщують над таблицею. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці.

Слово «Таблиця ____» вказують один раз зліва над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: «Продовження таблиці ____» з зазначенням номера таблиці.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком.

Посилання

Посилання у тексті дипломної (магістерської) роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у роботах [1-7] ...». Якщо посилання робиться на конкретне джерело, у квадратних дужках вказується номер джерела у списку використаної літератури та сторінку на який розташована цитата або висловлена думка на яку здійснюється посилання, наприклад – [22, с. 45]

При посиланнях на розділи, підрозділи, ілюстрації, таблиці, додатки зазначають їх номери. При посиланнях слід писати: «... у розділі 2 ...», « дивись 2.1...», «... на рис. 1. ...», «... у таблиці 3. ...», «... у Додатку А...».

Список використаних джерел

Оформлення списку літератури здійснюється згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40)

Зразок оформлення списку використаних джерел наведено у Додатку Б.

Додатки

Додатки слід оформлювати як продовження дипломної роботи на її наступних сторінках, розташовуючи додатки в порядку появи посилань на них у тексті роботи.

Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово «Додаток ____» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Ї, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Один додаток позначається як Додаток А.

Додатки повинні мати спільну з попередніми частинами роботи наскрізну нумерацію сторінок.

Ілюстрації, таблиці, формули і рівняння, що є у тексті додатка, слід нумерувати в межах одного додатка, наприклад, рисунок Б.2 – другий рисунок додатка Б.; таблиця А.1 – перша таблиця додатка А; формула (В.3) – третя формула додатку В.

Якщо в додатку одна ілюстрація, одна таблиця, одна формула, одне рівняння, їх нумерують, наприклад, рисунок А.1, таблиця А.1, формула А.1.

2.2. Вимоги до структури дипломної роботи для здобуття освітнього ступеня «магістр»

Структура дипломної (магістерської) роботи має включати: вступ, три розділи (кожен з яких включає кілька підрозділів), висновки, список використаних літературних джерел. До магістерської роботи можуть додаватися додатки.

Магістерська робота складається з таких основних елементів:

- 1) титульна сторінка;
- 2) зміст;
- 3) перелік умовних позначень (при необхідності);
- 4) вступ;
- 5) 3 розділи основної частини;
- 6) загальні висновки;
- 7) список використаних літературних джерел;
- 8) додатки (при необхідності).

Титульна сторінка магістерської роботи друкується українською мовою. Див. зразок (Додаток А).

Зміст кваліфікаційної (магістерської) роботи подають на початку роботи після титульного аркуша. Зміст не має перевищувати за обсягом 1-2 стандартні сторінки. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), назви структурних частин у змісті роботи мають бути тотожними до тих, що наведені в тексті роботи.

У вступі матеріал рекомендують подавати у такій послідовності:

- ступінь дослідження проблеми та актуальність теми;
- короткий огляд літератури з теми дослідження;
- мета і завдання дослідження;
- об'єкт дослідження;
- предмет дослідження;
- методи дослідження;
- наукова новизна отриманих результатів;
- практичне значення отриманих результатів;
- апробація результатів дослідження: вказується, на яких наукових конференціях оприлюднені результати досліджень, що включені до магістерської роботи.
- публікації (при наявності);
- опис структури роботи.

Вступ закінчується описом структури роботи, де наводиться перелік та назви її структурних елементів.

Виклад матеріалу дослідження здійснюється відповідно до плану послідовно у розділах, підрозділах, пунктах основної частини роботи. Результати дослідження повинні відповідати вимогам літературної мови, стиль викладу – науковий. Необхідно стисло, логічно й аргументовано викладати зміст і результати наукових досліджень, уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

У першому розділі (теоретичному) подають аналіз літератури за темою, відомості про проведені теоретичні або експериментальні дослідження. Аналіз літератури передбачає окреслення основних етапів розвитку наукової думки за проблемою магістерського дослідження; визначення тих питань, що залишилися невирішеними, та місця започаткованої роботи в розв'язанні проблеми.

У другому розділі (експериментально-прикладному) – викладають результати власних досліджень, що дозволяють підтвердити чи спростувати гіпотезу дослідження, а також рекомендації щодо подальшого вирішення проблеми.

У третьому розділі досліджуються питання, які доповнюють розглянуті в другому розділі, висвітлюються спеціальні питання, з вичерпною повнотою викладаються результати власних досліджень з висвітленням того нового, що вноситься у розробку проблеми.

Кожна частина магістерської роботи повинна бути завершеною, аргументованою, її слід підсумовувати стислим викладом результатів дослідження та короткими висновками, котрі мають бути чіткими, логічними та обґрунтованими.

Завершальним етапом магістерської роботи є загальні висновки, у яких відображається те суттєве і, за можливістю, нове, що складає наукові і практичні результати проведеної роботи. Висновки повинні відповідати основним елементам вступу.

2.3. Вимоги до мови і стилю дипломної роботи для здобуття освітнього ступеня «магістр»

Матеріал магістерської роботи слід викладати грамотно, простим науковим стилем. Текст роботи не повинен містити повторів та бути перевантаженим цитатами. Не припустимо переписування тексту з літературних джерел, їх цитування без посилань.

Мова і стиль роботи як частина писемної наукової мови склалися під впливом так званого академічного етикету, сутністю якого є інтерпретація власного і запозичених поглядів з метою обґрунтування наукової істини. Встановлені певні традиції у спілкуванні вчених між собою як в усній, так і в писемній мові.

Найхарактернішою ознакою писемної наукової мови є формально-логічний спосіб викладу матеріалу. Це знаходить своє відображення у всій системі мовних засобів. Науковий виклад складається переважно з роздумів, метою яких є доведення істин, виявлених у результаті дослідження фактів дійсності.

Для наукового тексту характерними є смислова завершеність, цілісність і зв'язність. Для вираження логічних зв'язків застосовують спеціальні функціонально-синтаксичні засоби зв'язку, що вказують на послідовність розвитку думки (спочатку, насамперед, потім, по-перше, подруге, отже), заперечення (проте, тимчасом, але, тим не менше, аж ніяк), причинно-наслідкові відношення (таким чином, тому, завдяки цьому, відповідно до цього, внаслідок цього, крім того, до того ж), перехід від однієї думки до іншої (тепер звернімося до..., розглянемо, зупинимося на..., розглянувши..., перейдемо до..., необхідно зупинитися на..., необхідно розглянути...), результат, висновок (отже, значить, як висновок, на закінчення зазначимо, все сказане дозволяє дійти висновку, підсумовуючи, слід сказати...).

Для мови наукових праць характерна відсутність експресії. Звідси домінуюча форма оцінки – констатація ознак, притаманних слову, яке визначають.

Обов'язковою вимогою щодо об'єктивності викладення матеріалу роботи є посилання на джерело повідомлення, автора висловленої думки чи якогось виразу. У тексті цю умову можна реалізувати за допомогою спеціальних вставних

слів і словосполучень (за повідомленням, за відомостями, на думку, за даними, на нашу думку тощо).

В наукових роботах зазвичай замість займенника «я» використовують «ми» з огляду на те, що представлення суб'єкта авторства як формального колективу надає більшого об'єктивізму викладенню. Вираження авторства через «ми» дозволяє відобразити власну думку як думку певної групи людей, наукової школи чи наукового напрямку, адже сучасну науку характеризують такі тенденції, як інтеграція, колективність творчості, комплексний підхід до вирішення проблем. Займенник «ми» та його похідні набагато краще передає й відтінює ці тенденції.

2.4. Вимоги до презентації дипломної роботи для здобуття освітнього ступеня «магістр»

Презентація готується студентом напередодні захисту, її зміст узгоджується з керівником магістерської роботи. Складовими презентації є доповідь та її ілюстративне супроводження у вигляді слайдів, плакатів та інших засобів візуалізації. У доповіді студент коротко обґрунтовує вибір теми дослідження та його основні результати. В доповіді не бажано докладно зупинятися на теоретичних положеннях. Для унаочнення результатів дослідження можна використовувати узагальнені таблиці, рисунки, схеми, графіки. Студент має вільно володіти текстом доповіді та користуватися лише її ілюстративним супроводженням.

На презентацію результатів магістерського дослідження студенту відводиться до 8-ми хв.

2.5. Типові помилки під час підготовки дипломної роботи для здобуття освітнього ступеня «магістр»

Якість виконання магістерської роботи значно залежить не лише від глибини дослідження, а й від правильності її структурування, логічності викладу та дотримання вимог академічної доброчесності. Часто здобувачі вищої освіти допускають типові помилки, які знижують наукову цінність роботи та ускладнюють її захист. Ці недоліки можуть стосуватися як змістової частини дослідження, так і його оформлення.

Систематизація типових помилок і рекомендацій щодо їх уникнення є важливим елементом методичного забезпечення процесу підготовки магістерських робіт. Наведений нижче перелік допоможе здобувачам вищої освіти уникнути найчастіших недоліків і представити свою наукову працю на належному рівні.

Типові помилки, які допускаються під час написання та оформлення магістерської роботи:

1. Зміст роботи не відповідає затвердженому плану або неповно розкриває тему, зокрема в її основній частині.
2. Структура роботи (розділи, підрозділи) не відповідає проблемній ситуації, стану об'єкта дослідження.
3. Мета дослідження сформульована абстрактно, не пов'язана з окресленою проблемою та не враховує особливості об'єкта і предмета дослідження.
4. Відсутність наукової самостійності автора – робота є компіляцією або містить елементи плагіату.
5. Недостатній аналіз джерел – не проведено глибокого й усебічного огляду сучасних офіційних, нормативних документів та наукової літератури (останні 5–10 років) за темою дослідження.
6. Аналітичний огляд публікацій має форму анотованого списку, не містить критичного аналізу й не відображає рівня вивченості проблеми у вітчизняній та зарубіжній науці.
7. Недостатній опис власного експериментального дослідження – не розкрито його мету, зміст, тривалість, місце проведення, кількість учасників і їхні характеристики; поверхово подано стан практики.
8. Невідповідність висновків і результатів поставленим завданням та меті дослідження.
9. Відсутність або неправильність посилань на використані джерела; наведено не ті, з яких фактично запозичено матеріали.
10. Порухення правил бібліографічного опису – список використаних джерел оформлено без урахування вимог стандарту (ДСТУ 8302:2015).
11. Ілюстративний матеріал (таблиці, діаграми, схеми) запозичено не з першоджерел, а з підручників або навчальних посібників без належного посилання.
12. Недотримання вимог до обсягу та оформлення – робота виконана неакуратно, з орфографічними, пунктуаційними або стилістичними помилками.

2.6. Критерії оцінювання дипломної роботи для здобуття освітнього ступеня «магістр» за кредитно-модульною системою

Підсумки захисту дипломних робіт магістрів підводяться членами Державної екзаменаційної комісії по закінченню захисту на закритому засіданні.

Оцінка захисту є інтегральною складовою, що визначається за змістом дипломної роботи магістранта, якістю її оформлення і презентації, а також якістю захисту.

Дипломні роботи магістрантів оцінюються за інтервальною шкалою оцінювання, що встановлює взаємозв'язки між рейтинговим показником із захисту, національною шкалою оцінювання і шкалою оцінок ECTS (табл. 2.6.1).

Таблиця 2.6.1

Інтервальна шкала оцінювання

За шкалою ECTS	За шкалою закладу вищої освіти	За національною шкалою	
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	81 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	74 – 80 (добре)		
D	64 – 73 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 63 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

Критерії оцінювання дипломних робіт магістрів за кредитно-модульною системою наведено в таблиці 2.6.2.

Таблиця 2.6.2

Критерії оцінювання дипломних робіт магістрів за кредитно-модульною системою

№ з/п	Зміст оцінюваної діяльності	Максимальна кількість балів
1	Відповідність дипломної роботи вимогам: – наявність усіх необхідних структурних елементів: змісту, вступу, трьох розділів (теоретичний, аналітико-дослідницький, проектно-рекомендаційний), висновків та рекомендацій, списку використаних джерел, додатків (за потреби); – продуманість пунктів змісту роботи, їх логічний зв'язок і підпорядкованість розкриттю теми; – система викладу досліджуваного матеріалу: як розкрито в роботі питання, зазначені в змісті, в якому обсязі; пропорційність частин; – логічність викладу, зв'язок окремих частин роботи)	10
2	Оформлення вступної частини роботи (характеристика стану досліджуваної проблеми, обґрунтування актуальності обраної теми, формулювання її мети, визначення об'єкта й предмета дослідження, окреслення його завдань, характеристика методів дослідження тощо)	5
3	Якість здійснення аналітичного огляду використаних джерел, їх повнота, новизна й відповідність обраній темі дослідження	8
4	Наявність в дослідженні самостійних підходів, ідей, міркувань, висновків	10
5	Повнота висвітлення теми роботи відповідно об'єкту, предмету, завдань і мети дослідження	10
6	Чіткість і лаконічність висновків та рекомендацій в роботі	8
7	Дотримання вимог щодо технічного та мовностилістичного оформлення роботи: логічні переходи, що пов'язують окремі частини викладу, точне і правильне оформлення цитат, посилань на джерела, додержання правил оформлення згідно даних методичних вказівок; додержання наукового стилю; культура мовлення автора, додержання орфографічних, пунктуаційних і стилістичних норм літературної мови	10

8	Наявність публікацій за темою дослідження: – у збірниках матеріалів конференцій (тези); – в збірниках наукових праць (стаття); – у фахових виданнях (стаття)	10
9	Наявність довідки про впровадження	2
10	Своєчасність подання роботи на кафедру	10
11	Якість презентації дипломної роботи магістра під час прилюдного захисту: – доповідь; – правильність, чіткість відповідей на поставлені додаткові запитання; – наявність роздаткового матеріалу у друкованому вигляді; – презентація за допомогою мультимедійної дошки.	5 2 5 5
Загальна кількість балів		100

Оцінювання захисту магістерської роботи здійснюється з урахуванням набраної кількості балів за шкалою:

«Дуже добре» В – 81-89 балів;

«Добре» С – 74-80 балів;

«Задовільно» D – 64-73 бали;

«Достатньо» E – 60-63 балів;

«Незадовільно» – 1-59 балів.

За шкалою ECTS «відмінно» відповідає оцінці «А», «добре» – оцінкам «В» та «С», «задовільно» – «Д» та «Е».

Література

1. Бірта Г. О., Бургу Ю.Г. Методологія і організація наукових досліджень. Навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2014. 142 с.
2. Данильян О. Г., Дзьобань О. П. Методологія наукових досліджень: підручник. 2-ге вид., переробл. і доповн. Харків: Право, 2023. 488 с.
3. Данильян О. Г., Дзьобань О. П. Методологія наукових досліджень: підручник. Харків: Право, 2019. 368 с.
4. Доценко І. О. Академічна доброчесність у системі забезпечення якості вищої освіти. Педагогічна освіта: теорія і практика. 2022. Вип. 32. С. 31-42.
5. Кизим М. О., Дороніна М. С, Хаустова В. Є. Методологія і технологія наукових досліджень. Економічні науки (у схемах, визначеннях, прикладах): навч. посіб. Харків : ФОП Лібуркіна Л. М., 2022. 56 с.
6. Корнєшук В.В. Методичні рекомендації до написання випускної кваліфікаційної роботи магістра. 2-ге вид. Одеса: ФОП Бондаренко М., 2018. 41 с.
7. Методичні рекомендації по написанню магістерської (дипломної) роботи: Галузь знань 08 Право. Спеціальність 081 Право. Миколаїв: ПЗВО “МКУ ім. П. Орлика”, 2020. 30 с.
8. Методичні рекомендації щодо написання, оформлення і захисту кваліфікаційних робіт для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 014 Середня освіта (Природничі науки) / В. Й. Мельник. Рівне: РДГУ, 2020. 36 с.
9. Методологія наукових досліджень: навчальний посібник / за ред. В. П. Горина. Тернопіль: ФОП Осадца Ю. В., 2023. 170 с.
10. Методологія педагогічного дослідження: навч. посіб / Н. Т. Тверезовська. В. К. Сидоренко К.: «Центр учбової літератури». 2013. 440 с.
11. Методологія та організація наукових досліджень: навчальний посібник / Б. І. Мокін, О. Б. Мокін. 2-е вид., змін. та доп. Вінниця : ВНТУ, 2015. 317 с.
12. Основи наукових досліджень [Електронний ресурс]: навч. посіб. / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: Г. Г. Стрелкова, М. М. Федосенко, А. І. Замулко, О. С. Іщенко. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 120 с.
13. Основи наукових досліджень: навчальний посібник / Марцин В.С., Міщенко Н.Г., Даниленко О.А. та ін. / Л.: Ромус-Поліграф, 2002.128 с.
14. Основи науково-дослідної роботи: Навч. посібник / Ю. І. Палеха, Н. О. Леміш. К.: Видавництво Ліра-К. 2013. 336 с.
15. Сисоєва С.О., Кристопчук Т.Є. Методологія науково-педагогічних досліджень: підручник. Рівне: Волинські обереги, 2013. 360 с.
16. Технологія наукових досліджень і технічної творчості / Е.В. Гаврилов, М.Ф. Дмитриченко, К.В. Доля та ін. К.: Знання України, 2007. 450 с.
17. Як підготувати і захистити дисертацію на здобуття наукового ступеня. Методичні поради. 3-тє видання , виправлене і доповнене / Автор-упорядник Л. А. Пономаренко. К.: Ред. „Бюл. Вищої атестат. коміс. України”; Вид-во „Толока”, 2005. 80 с .

ДОДАТКИ

Додаток А

Рівненський державний гуманітарний університет
Психолого-природничий факультет
Кафедра педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи

Дипломна робота
для здобуття освітнього ступеня «магістр»

на тему:

" _____ "

Виконала: здобувачка вищої освіти
спеціальності _____

Ім'я та прізвище _____

Керівник: **Прізвище та ім'я**, вчене
звання, вчена ступінь

Рецензент: **Прізвище та ім'я**, вчена
ступінь, вчене звання, посада

Рівне – 2025 р

Приклади оформлення списку літератури згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40)

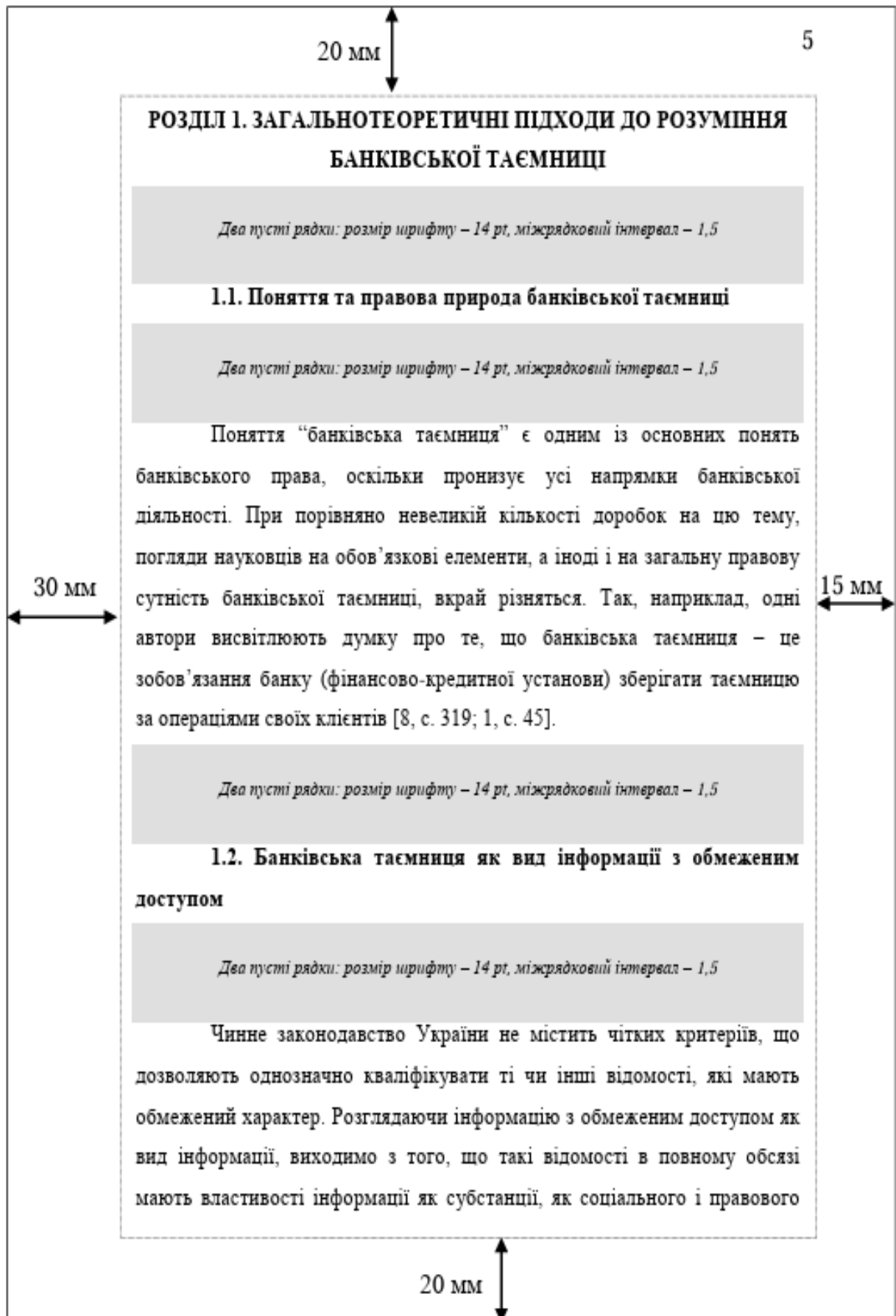
Характеристика джерела	Приклад оформлення
	Книги
Один автор	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
Два автора	Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
Три автора	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.
Чотири автори	Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ : Укragропромпродуктивність, 2006. 106 с.
П'ять і більше авторів	Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с. Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с. Методи підвищення природної рибопроодуктивності ставів / Андрющенко А. І. та ін. ; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.
Колективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агроекол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.
Багатотомне видання	Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с. Фауна України. В 40 т. Т. 36. Инфузории. Вып. 1. Суктории (<i>Ciliophora, Suctorea</i>) / И. В. Довгаль. Киев : Наукова думка, 2013. 271 с.
За редакцією	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.
Автор і перекладач	Котлер Ф. Основы маркетинга : учеб. пособие / пер. с англ. В. Б. Боброва. Москва, 1996. 698 с. Брігхем Є. В. Основы фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.
	Частина видання
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.

Тези доповідей, матеріали конференцій	Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108. Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. <i>Кооперативні читання: 2013 рік</i> : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91.
Статті з продовжуючих та періодичних видань	Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. <i>Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка</i>. 2013. Вип. 148. С. 31–34. Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. <i>Агросвіт</i>. 2016. № 6. С. 23–28. Акмеологічні засади публічного управління / Є. І. Ходаківський та ін. <i>Вісник ЖНАЕУ</i>. 2017. № 1, т. 2. С. 45–58. Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. <i>Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis</i>. 2017. Vol. 65, №. 1. P. 259–271.
	Електронні ресурси
Книги	Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11.2017).
Законодавчі документи	Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2017). Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822 (дата звернення: 13.10.2017).
Періодичні видання	Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i>. 2013. № 10. URL: http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvna-ekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017).

	Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. <i>Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)</i>. 2012. Vol. 36, № 5. P. 561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (Last accessed: 02.11.2017). Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i>. 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.
Сторінки з веб-сайтів	Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? <i>Екологія життя</i> : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).
	Інші документи
Законодавчі і нормативні документи (інструкції, накази)	Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с. Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 9 листоп. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i>. 2015. № 51. С. 21–42. Про затвердження Порядку забезпечення доступу вищих навчальних закладів і наукових установ, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних : наказ М-ва освіти і науки України від 2 серп. 2017 р. № 1110. <i>Вища школа</i>. 2017. № 7. С. 106–107
Стандарти	ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація). СОУ–05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ : Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України)
Патенти	Комбайн рослинозбиральний універсальний : пат. 77937 Україна : МПК A01D 41/02, A01D 41/04, A01D 45/02. № а 2011 09738 ; заявл. 05.08.2011 ; опубл. 11.03.2013, Бюл. № 5.
Авторські свідоцтва	А. с. 1417832 СССР, МКИ А 01 F 15/00. Стенка рулонного пресс-подборщика / В. Б. Ковалев, В. Б. Мелегов. № 4185516 ; заявл. 22.01.87 ; опубл. 23.08.88, Бюл. № 31.

Дисертації, автореферати дисертацій	Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : дис. ... д-ра с.-г. наук : 03.00.16 / Житомир. нац. агроекол. ун-т. Житомир, 2011. 392 с. Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра с.-г. наук : 03.00.16. Житомир, 2011. 40 с.
Препринти	Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7 с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).

Зразок оформлення розділів і підрозділів



РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПРИРОДНИЧИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГІКИ, ОСВІТНЬОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ТА
СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ

РЕЦЕНЗІЯ
НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ МАГІСТРАНТА

_____ (прізвище ім'я та по батькові)

Група _____ Випуск _____ року

Спеціальність **D3 Менеджмент**

Робота заслуговує оцінки

Рецензент _____ (підпис)

_____ (П.І.Б., місце роботи, посада, науковий ступінь)

_____ 202_ року

РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПРИРОДНИЧИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи

ВІДГУК

наукового керівника дипломної роботи для здобуття освітнього ступеня
«магістр»

Ім'я та прізвище магістранта _____

Спеціальність D3 Менеджмент

Тема дипломної роботи для здобуття освітнього ступеня
«магістр» _____

Зміст відгуку

Місце роботи і посада наукового керівника _____

(підпис)

(ПІБ керівника)

" ____ " _____ 20 ____ р.

Орієнтовний перелік тем дипломних робіт для здобуття освітнього ступеня “магістр” за спеціальністю D3 Менеджмент (ОП “Управління навчальним закладом”)

1. Сучасні моделі стратегічного управління закладами освіти в умовах реформування.
2. Управління розвитком педагогічного персоналу в системі безперервної освіти.
3. Використання цифрових технологій в управлінні навчальним закладом.
4. Формування корпоративної культури в освітньому просторі.
5. Управління якістю освітнього процесу: інноваційні підходи.
6. Роль керівника у створенні безпечного та інклюзивного освітнього простору.
7. Менеджмент змін у системі загальної середньої освіти.
8. Стратегії управління закладом освіти в умовах децентралізації.
9. Управління комунікаціями у закладах освіти.
10. Освітній маркетинг: стратегія розвитку та просування навчального закладу.
11. Управління конфліктами у педагогічному колективі.
12. Особливості управління приватними закладами освіти.
13. Розвиток інноваційної культури керівника навчального закладу.
14. Управління ресурсами навчального закладу: ефективність та оптимізація.
15. Використання проєктного менеджменту в управлінні закладом освіти.
16. Управління розвитком професійних компетентностей педагогів.
17. Роль керівника у забезпеченні психологічного комфорту учасників освітнього процесу.
18. Управління закладом освіти на засадах державно-громадського партнерства.
19. Соціальна відповідальність керівника навчального закладу.
20. Цифрова трансформація управління освітнім процесом.
21. Особливості управління закладом освіти в умовах воєнного стану та післявоєнної відбудови.
22. Управління фінансами в системі освіти: сучасні виклики.
23. Організація внутрішнього моніторингу якості освіти.
24. Управління інноваційними освітніми проєктами.
25. Управління конкурентоспроможністю закладу освіти.
26. Роль стратегічного планування у розвитку освітнього закладу.
27. Використання міжнародних практик в управлінні навчальними закладами України.
28. Управління розвитком освітнього простору в умовах цифровізації.
29. Лідерські компетентності керівника як фактор успішного управління навчальним закладом.

30. Управління розвитком інклюзивної освіти в сучасному навчальному закладі.
31. Менеджмент академічної доброчесності у системі освіти.
32. Управління розвитком партнерських відносин між закладом освіти та місцевою громадою.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо підготовки, оформлення
та захисту дипломних робіт здобувачів
другого (магістерського) рівня вищої освіти
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
за спеціальністю D3 Менеджмент (освітня програма “Управління
навчальним закладом”)**

Укладач М. Галатюк
Відповідальний за випуск: О. Безкоровайна

Комп’ютерна верстка: М. Галатюк

Підп. до др. 06.10.2025. Формат 60x84 1/16. Папір офсет.
Друк цифровий. Гарнітура Times. Ум. друк. арк. 1,4. Тираж 50 прим.

Друк: РДГУ
· вул. Степана Бандери, 12; м. Рівне, 33028;
тел. (0362) 63-42-24