

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	БК 16. Управління закупівлями
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	3 кредити / 90 год.
Вид підсумкового контролю	залік
Викладач (і)	Машта Надія Олександрівна
Профайл викладача (ів) на сайті кафедри, в соцмережі	https://cutt.ly/SQZxm1u
Е-mail викладача	nadya.mashta@rshu.edu.ua
Посилання на освітній контент дисципліни в CMS Moodle (за наявності) або на іншому ресурсі	https://drive.google.com/drive/folders/1uWjIqyw0EkmDaNHPOzd6xeerep5fADS7?usp=sharing
Мова викладання	Українська
Консультації	За графіком, розміщеним за посиланням: https://cutt.ly/uQZCuAf

ЦІЛІ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета: сформувати у здобувачів вищої освіти цілісну систему знань про теорію та практику управління закупівлями, що дасть їм змогу розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері матеріального забезпечення навчального закладу.

Завдання:

- пояснити суть та зміст дисципліни «Управління закупівлями»;
- науково обґрунтувати принципи та методи, що застосовуються під час управління закупівлями;
- розглянути основні етапи проектно-закупівельного циклу;
- проаналізувати особливості здійснення закупівель у навчальних закладах;
- ознайомитися із основними методами розрахунку максимальної ціни договору;
- опанувати існуючі методи вибору постачальника;
- розглянути особливості укладання господарських договорів, в т.ч. договорів на поставку;
- проаналізувати вітчизняний та закордонний досвід організації закупівель для державних установ;
- вивчити порядок проведення аукціонів у сервісі Prozorro;
- познайомитися із видами відповідальності у сфері публічних закупівель;
- навчитися аналізувати практичні ситуації, пов'язані із організацією закупівель.

У процесі опанування даної дисципліни здобувач вищої освіти набуває наступних **професійних компетенцій:**

- ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- СК4. Здатність до ефективного використання і розвитку ресурсів організації.

Основними **програмними результатами** навчання є:

- ПРН 04. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.
- ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ФОРМУВАННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Управління закупівлями» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал дисципліни «Фінансово-економічне та правове забезпечення діяльності закладу освіти».

Мотивація здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом вирішення практичних кейсів, які демонструють необхідність вивчення дисципліни «Управління закупівлями».

Спільна (групова) діяльність забезпечується шляхом спільної роботи здобувачів вищої освіти над вирішенням кейсів та ситуаційних завдань, пов'язаних із проблемними моментами здійснення публічних закупівель.

Самостійна діяльність здобувачів вищої освіти забезпечується шляхом самостійного ознайомлення ними із чинним вітчизняним та міжнародним законодавством у сфері публічних закупівель; самостійною підготовкою доповідей та презентацій, що висвітлюють проблемні моменти управління закупівлями у закладах освіти; проведенням наукових досліджень у сфері управління закупівлями із подальшою підготовкою тез доповідей на наукові конференції.

ПЕРЕЛІК ТЕМ

Змістовий модуль I. Теоретичні аспекти управління закупівлями

- 1.1. Методологічні основи закупівель.
- 1.2. Проектно-закупівельний цикл.
- 1.3. Планування закупівель у контрактній системі.

Змістовий модуль II. Господарський договір в системі управління закупівлями.

- 2.1. Поняття про ціну договору.
- 2.2. Способи вибору постачальника.
- 2.3. Особливості підготовки, укладання та виконання господарських договорів.
- 2.4. Порядок та особливості укладання договорів на поставку. Господарські санкції

Змістовий модуль III. Публічні закупівлі як основний спосіб закупівельної діяльності у закладі освіти.

- 3.1. Система публічних закупівель в Україні
- 3.2. Особливості здійснення закупівель закладами освіти на сервісі Prozorro.gov.ua
- 3.3. Контроль у сфері публічних закупівель

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Основна

1. Бочі А., Селін Д., Овчаренко Т., Романюков А., Тертичко Т. Закупівлі у громадах. Посібник для розпорядників бюджетних коштів. https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/411/posibnik_zakupivli_DOBR_E_WEB_final.pdf.
2. Бровдій А.М. Організація публічних закупівель: навч. посібник. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 183 с. URL: <https://cutt.ly/EEhNpJF>
3. Вплив Prozorro. Київ: Київська школа економіки. 2017. 13 с. URL: https://cep.kse.ua/assets/img/articles/Prozorro_report_ua.pdf.
4. Господарський кодекс України, № 436-IV від 16.01.2003.
5. Закон України «Про публічні закупівлі», № від. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>.
6. Линдерс М., Джонсон Ф., Флінн А., Фирон Г. Управление закупками и поставками. Юнити-Дана. 2007. 752 с. URL: <https://altairbook.com/go2/344747924.html#form>
7. Методичний посібник з публічних закупівель. ГО «Трансперенсі Інтернешнл Україна» у співпраці з ДП «Прозорро» за підтримки Європейського Союзу. URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/575/1.pdf>.
8. Настави з питань публічних закупівель. Підготовлено проектом ЄС «Гармонізація системи державних закупівель в Україні зі стандартами ЄС». URL: https://eupublicprocurement.org.ua/wp-content/uploads/2017/10/Guidelines_UKR_interactive_pages.pdf.
9. Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф. Коммерческая деятельность. Москва: Дашков и К, 2017. 500 с.
10. Пига Г., Спаньоло Д., Димитри Н. Руководство по закупкам. Москва: Высшая школа экономики. 2003. 704 с. URL: <http://loveread.ec/contents.php?id=65984>.
11. Посібник із закупівель. Київ: Міжнародний центр перспективних досліджень. 24 с. URL: http://icps.com.ua/assets/uploads/images/files/icps_policies/icps_purchasing_policy_ukr.pdf.

Додаткова

1. Апопій В.В., Бабенко С.Г., Гончарук Я.А. Комерційна діяльність на ринку товарів та послуг: Підручник. Київ: Знання. 2008. 558 с.
2. Гармонізація системи державних закупівель в Україні зі стандартами ЄС. Збірник директив ЄС з питань державних закупівель. URL: <https://dn.gov.ua/storage/app/sites/1/zakupivli/dodatok-31dyrektyvy-yes-po-zakupivlyah-1.pdf>.
3. Кучерявенко М.П., Дмитрик О.О., Овчаренко А.С. Навчально-методичний посібник для самостійної роботи та практичних занять з навчальної дисципліни «Правове регулювання публічних закупівель». Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2020. 26 с. URL: http://nulau.edu.ua/materials/files/financial_law/0037/01.pdf.
4. Процедура закупівель. Конкурсні торги за національними процедурами. Київ, 2019. 22 с. URL: <https://www.minregion.gov.ua/wp->

<content/uploads/2019/09/Posibnik.pdf>.

5. Ревина С.Н., Паулов П.А., Борякин Д.В. Управление закупками и заказами: учеб. Пособие. Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. URL: <https://lms2.sseu.ru/mod/resource/view.php?id=130211&forceview=1>
6. Стратегія розвитку Рівненської області на період до 2027 року. URL: <https://www.rv.gov.ua/storage/app/sites/11/022020/1618-strategia-2027.pdf>.
7. Учебник по закупкам и цепям поставок. Он-лайн Учебник по закупкам. URL: <https://supplychains.ru/uchebnik-po-zakupkam-i-tsepiam-postavok/>.

17. Інформаційні Інтернет-ресурси

1. Сайт Верховної ради України. URL: <http://www.rada.com.ua>.
2. Он-лайн бібліотека для студентів. URL: <https://www.twirpx.com/>.
3. Масовий безкоштовний онлайн курс на платформі «Prometheus» «Публічні закупівлі». URL: https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+PP101+2017_T1/about.
4. Сервіс публічних закупівель <https://prozorro.gov.ua/>.
5. Інформаційний сервіс публічних закупівель <https://infobox.prozorro.org/>.

ТЕХНІЧНЕ Й ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ /ОБЛАДНАННЯ

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернету для:

- комунікації та опитувань;
- виконання домашніх завдань;
- виконання завдань самостійної роботи;
- проходження тестування (поточний, модульний, підсумковий контроль).

ВИДИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ОЦІНЮВАННЯ

Код компетентності (згідно ОПП)	Назва компетентності	Код програмного результату навчання	Назва програмного результату навчання	Методи навчання	Методи оцінювання результатів навчання
ЗК2	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	ПРН04	Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО4, МО6, МО7, МО8, МО9, МО10
		ПРН13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).		
СК4	Здатність до ефективного використання і розвитку ресурсів організації	ПРН04	Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї	МН1, МН2, МН3, МН5, МН6	МО2, МО4, МО5, МО7, МО8, МО9, МО10
		ПРН13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).		

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час вивчення дисципліни «Управління закупівлями» використовуються такі методи навчання:

МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, виступи, співбесіда тощо);

МН2 – практичний метод (практичні заняття, бізнес-кейси);

МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій, метод демонстрацій, екскурсії на підприємства торгівлі);

МН4 – робота з навчально-методичною літературою (тезування, анотування, складання доповіді);

МН5 – відеометод у поєднанні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);

МН6 – самостійна робота (розв'язання завдань).

МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Під час вивчення дисципліни «Управління закупівлями» використовуються такі методи оцінювання:

МО2 – усне та письмове опитування

МО4 – тестування;

МО5 – командні проєкти;

МО6 – реферати, есе;

МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень;

МО8 – презентації та виступи на наукових заходах;

МО9 – захист практичних робіт;

МО10 – залік.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ЗАКУПІВЛЯМИ»

Модуль 1										Сума
Поточне оцінювання										
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2							
T1.1	T1.2	T1.3	T2.1	T2.2	T2.3	T2.4	T3.1	T3.2	T3.3	
3	3	11	11	11	3	11	3	11	3	
Модульний контроль - 20 Написання тез доповідей - 10										100

Критерії оцінювання результатів навчання

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів	Розрахунок	Максимальна сума балів
1	Активна робота під час лекційних занять	3,0	$3,0 \cdot 10 = 30$	30
2	Перевірка готовності студента до практичного заняття	4,0	$4,0 \cdot 5 = 20$	20
3	Активна робота під час практичних занять	3,0	$3,0 \cdot 5 = 15$	15
4	Звіт за результатами виконання	5,0	$5,0 \cdot 1 = 5$	5

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів	Розрахунок	Максимальна сума балів
	практичних занять			
5	Модульні контрольні роботи	20,0	$20,0 \cdot 1 = 20$	20
6	Написання тез доповідей	10,0	$10,0 \cdot 1 = 10$	10
Всього				100

СИСТЕМА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ У РІВНЕНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми / виду діяльності може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в розподілі балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни.

Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється відповідно до Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти РДГУ за такими рівнями та критеріями:

Суми балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90-100	A	відмінно	здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82-89	B	дуже добре	здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
74-81	C	добре	здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
64-73	D	задовільно	здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
60-63	E	достатньо	здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-59	FX	незадовільно з можливістю	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів,	Низький (рецептив-	незадовільно	не зараховано

Суми балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
		повторного складання семестрового контролю	що становлять незначну частину навчального матеріалу	но-продуктивний)		
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни «Управління закупівлями» є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання ситуаційних завдань; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо.

Залік з дисципліни «Управління закупівлями» виставляється за результатами поточного модульного контролю. Здобувачам вищої освіти надається право підвищувати свій рейтинг лише після завершення вивчення навчальної дисципліни.

ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Під час організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти.

Кожен викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність під час практичного заняття; (не)допустимість пропусків та запізень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.

ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну або індивідуальну роботу, повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагиату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.